MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
Rio Grande do Sul
*Campus* Porto Alegre

Reunião Ordinária

Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de

Ensino

ATA n° 05/2023

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia vinte e quatro de maio de dois mil e vinte e três (24.05.2023), correspondente à quinta reunião do ano, que teve início às quatorze horas, realizada no laboratório de informática 208, Torre Norte. Estiveram presentes a presidente da comissão Márcia Bündchen, os membros docentes Ângela Flach, Bianca Smith Pilla, Eduardo de Oliveira da Silva, e os membros técnicos administrativos Ademir Gautério Junior, Cíntia Kuklinski e Marlon Eduardo da Silva. As pautas foram a avaliação dos documentos de projetos de Ensino 2022 que tinham pendências, agendamento de reunião com a(o)s coordenadora(e)s de projetos de ensino, para orientação, planejamento de atividades e cronograma de reuniões da Cage, encaminhamentos e informes. Os membros analisaram os retornos relacionados às notificações de pendências nos seguintes projetos, identificados na reunião anterior: Monitoria em atividades docentes desenvolvidas nas disciplinas do Curso Técnico em Biotecnologia e Licenciatura em Ciências da Natureza: Biologia e Química, coordenador Ângelo Cássio Magalhães Horn, Inclusão Digital para Estudantes do Campus PoA, coordenadora Liliane Costa Birnfeld, Monitoria em Didática para a Segurança do Trabalho, coordenadora Ioli Gewehr Wirth, Observatório de Sustentabilidade do Turismo e Lazer no RS, coordenadora Marina Wohlke, Laboratório Didático de Segurança do trabalho, coordenadora Maria Cláudia, Laboratório de Apoio Didático em Biologia, coordenadora Karin Tallini. Após a referida análise, ainda permaneceram com pendências os seguintes projetos: Observatório de Sustentabilidade do Turismo e Lazer no RS, coordenadora Marina Wohlke, Laboratório Didático de Segurança do trabalho, coordenadora Maria Cláudia e Monitoria em atividades docentes desenvolvidas nas disciplinas do Curso Técnico em Biotecnologia e Licenciatura em Ciências da Natureza: Biologia e Química, coordenador Ângelo Cássio Magalhães Horn, além do projeto Inclusão Digital para Estudantes do Campus PoA, coordenadora Liliane Costa Birnfeld, cujo relatório foi aprovado com ressalvas, para que a coordenadora atente as orientações para elaboração dos relatórios de projetos futuros. Quanto à reunião com os coordenadores de projetos, a presidente detalhou que a finalidade da mesma é a de tratar a respeito do acompanhamento necessário aos bolsistas ao longo do projeto, inclusive para a elaboração de seu relatório, e lembrou que no dia 26 de maio será realizada uma reunião *online* específica com os coordenadores de projetos que contam com recursos de custeio, para a qual a Cage foi convidada. Foi agendada a reunião com todos os coordenadores ficou para o dia 28 de junho. A professora Ângela ponderou a respeito da pontuação referente ao comprometimento, por parte dos coordenadores, de ter bolsista beneficiário de assistência estudantil para que seja contemplado com recurso de custeio, considerando que esse requisito deve ser analisado, uma vez que pode prejudicar a posição de coordenadores que não se comprometam em cumpri-lo, e que para coordenadores que se comprometam com esse critério poderão não haver candidatos que o atendam. Além disso, apontou que no edital de seleção não está especificado aos candidatos tal critério, podendo haver questionamentos a respeito. A presidente destacou que foi perguntado pela

Proen se todos os bolsistas de projetos que contam com custeio são beneficiários, e que uma das coordenadoras não conseguiu selecionar bolsista que atende o requisito. Dessa forma, tendo em vista as dificuldades de implementação de seleção para atender ao referente critério, considerou-se necessário o encaminhamento, por parte da Cage, de um ofício relatando as questões relacionadas. Por fim, a presidente lembrou o agendamento das reuniões ordinárias da Cage: dia 28 de junho, 23 de agosto, 27 de setembro, 18 de outubro, em razão da Mostra PoA, e 22 de novembro, além do início de dezembro, com o fechamento do ano e transição de gestão. A presidente retomou que será necessário encaminhar uma justificativa da coordenadora Juliana Nonohay à Proen, em razão de ter selecionado bolsista não beneficiário de assistência estudantil para seu projeto, o qual conta com recurso de custeio. Além disso, a presidente falou da importância da reunião do dia 26 de maio, salientando que a comissão deve ter ciência das dúvidas e respostas que serão tratadas no referido momento. A presidente mencionou que tratou, em reunião entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão com o auditor do Campus, do salvamento dos documentos da Cage, os quais se encontram no *drive* do *e-mail* da comissão, tendo havido a orientação de que, a partir do edital de 2023, todos os documentos, como por exemplo resultados de seleções, prestações de contas e relatórios de projetos, sejam inseridos no Sipac, não retroagindo esse salvamento a projetos anteriores. Quanto à emissão dos certificados, a presidente mencionou que será realizada no mês de julho, para os projetos de 2021 e 2022. Por fim, a presidente referiu à ausência de membros discentes na comissão, explicando que deverá ser feita a reposição no mês de setembro. A professora Bianca Smith Pilla sugeriu que, durante a reunião dos coordenadores, fosse aventada a possibilidade de convidar os bolsistas selecionados a serem membros da Cage. Por fim, a presidente fez referência à Mostra PoA, prevista para o mês de outubro, convidando a Cage a auxiliar na organização desse evento, podendo também os bolsistas atuarem como voluntários. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

| Nome | Assinatura |
|---|---|
| Ângela Flach | |
| Ademir Gauterio Troina Junior | |
| Bianca Smith Pilla | |
| Cintia Kuklinski | |
| Eduardo de Oliveira da Silva | |
| Márcia Bündchen | |
| Marlon Eduardo da Silva | |