



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio
Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de
Ensino

ATA nº 10/2023

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia seis de dezembro de dois mil e vinte e três (06.12.2023), correspondente à décima reunião do ano, que teve início às dezesseis horas, realizada de forma presencial, no laboratório 213. Estiveram presentes a presidente da comissão Márcia Bündchen, os membros docentes Bianca Pilla, Cintia Mussi e Eduardo de Oliveira da Silva e os membros técnicos administrativos Cintia Kuklinski e Marlon Eduardo da Silva. As pautas foram aprovação da ata 09 e da ata 10, finalização da análise e emissão de parecer sobre a prestação de contas do docente Ângelo Horn, prestação de contas de coordenadora(e)s e bolsistas que participaram do 8o. Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, organização do cronograma de próximas atividades da Comissão. Inicialmente, foi combinado que a aprovação das atas das duas reuniões anteriores será realizada por e-mail. Quanto à avaliação da prestação de contas, realizada em duplas, a professora Ângela destacou que quando o orçamento é enviado por e-mail, sem assinatura, a instrução normativa determina que seja enviada cópia do e-mail recebido com o orçamento. Dessa forma, solicitou a cópia dos e-mails de orçamentos que supostamente foram recebidos por correio eletrônico, em PDF, e que foram recebidos sem assinatura. A professora Ângela também refletiu a respeito da possibilidade de uso de orçamentos que foram endereçados ao Instituto, e não especificamente ao coordenador do projeto. A presidente lembrou que muitos itens iguais precisam ser adquiridos por vários coordenadores, e também que as quantidades adquiridas são pequenas em relação às vendas realizadas pelos fornecedores. A presidente então considerou que, para o caso de ausência de assinatura em orçamento, deve ser justificada e solicitada a cópia do e-mail recebido, e que uso de orçamento encaminhado ao Instituto e não ao coordenador também deve ser justificado pelo coordenador. A professora Ângela também apontou que alguns orçamentos foram feitos para itens que são apresentados a partir de pesagens diversas, tendo feito cálculo para comparar os valores para quantidades iguais. Dessa forma, foi determinado que o coordenador Ângelo deverá justificar a aquisição de item com maior valor em razão de precisar de uma quantidade menor de item. A presidente considerou que os coordenadores deverão ser lembrados a respeito da necessidade de justificarem situações como as mencionadas no momento de envio da prestação, podendo ser incluída uma coluna específica no formulário, para tal. Os membros então passaram a analisar a prestação de contas do Semept. Dividiram-se em duplas e distribuíram as documentações. Considerando estarem todas as prestações de contas corretas. Dessa forma, assinaram a documentação analisada em cópia física. Ficou determinado que será feito ofício referente à essa avaliação, a ser encaminhado ao Dap. Foi dado o retorno para a professora Jaqueline, para quem fora solicitado documento de devolução de prestação de contas assinado, a qual assim o fez. A presidente então fez referência a dois projetos de fluxo contínuo, sem recursos e sem bolsas, registrados no Sigproj, os quais contam com estudantes voluntários. Explicou que é obrigatória a entrega da versão final da proposta por e-mail para a Cage, o que não foi realizado no prazo. A presidente relatou que entrou em contato com a coordenadora Juliana Furtado, solicitando a referida versão, tendo havido o devido retorno por parte da coordenadora. A presidente relatou que,

após contato com a coordenadora Andrea Schumacher, foi confirmado um equívoco no cadastro da “Modalidade” no Sigproj, uma vez que o projeto anexado tem o título de "Mapeamento dos alunos com restrições alimentares no IFRS Campus Porto Alegre". A presidente explicou que a Coen e a Proen orientaram que a publicação do edital de bolsas de ensino de 2024 se dará a partir do ingresso dos novos estudantes.

A presidente sugeriu que seja incluído um resumo do projeto de pesquisa em anexo ao edital de seleção de bolsistas. Por fim, agradeceu a todos, e também à servidora Cíntia por sua colaboração junto à Cage, além de fazer menção ao que considerou como um valioso trabalho por parte da servidora Suzana Prestes, em auxiliar a comissão nas questões relacionadas aos pagamentos de bolsas. Além disso, a membro docente Bianca agradeceu a todos e se despediu da comissão, tendo em vista seu futuro afastamento para estudos no semestre seguinte. Não havendo nada mais a tratar, eu, Cintia Kuklinski encerrei a reunião e lavrei a presente ata.

Nome	Assinatura
Bianca Pilla	
Cintia Kuklinski	
Cintia Mussi	
Eduardo de Oliveira da Silva	
Márcia Bündchen	
Marlon Eduardo da Silva	

Ata reunião ordinária N° 10/2023 – CAGE

