

ANEXO I - CRONOGRAMA

| ETAPAS | PRAZOS |
|---|-----------------------------|
| Publicação do regulamento no site do campus | 18/09/2025 |
| Submissão de trabalhos pelos estudantes | 18/09/2025 a 12/10/2025 |
| Período de Inscrições no evento | 18/09/2025 a 15/11/2025 |
| Inscrição de avaliadores/voluntários | 18/09/2025 a 12/10/2025 |
| Divulgação da programação e dos avaliadores/voluntários selecionados | 15/10/2025 |
| Divulgação preliminar dos trabalhos selecionados | 17/11/2025 |
| Divulgação final dos trabalhos selecionados | 18/11/2025 |
| Divulgação das sessões de apresentação dos trabalhos | 20/11/2025 |
| Realização do I Seminário Regional em Informática na Educação do IFRS – Campus Porto Alegre | 03 e 04 de dezembro de 2025 |
| Divulgação dos 10 trabalhos selecionados para o E-book | 04 de dezembro de 2025 |
| Disponibilização dos certificados | A partir de 15/03/2026 |

ANEXO II

TEMPLATE DE RESUMO EXPANDIDO OU ARTIGO COMPLETO

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO

Título em Língua Estrangeira: Subtítulo

Primeiro Autor (preencher SOMENTE quando o texto for aprovado)

Segundo Autor (alinhamento à direita)

Resumo: O título do artigo deve vir separado do(s) nome(s) por um espaço, com alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples, em parágrafo blocado, sem ultrapassar 250 palavras. Deve expressar com clareza e concisão objeto, objetivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho, conforme NBR 6028/2003. No resumo, não deve haver citações ou enumeração de tópicos. As palavras-chave devem estar separadas entre si por ponto-final.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

Abstract: O resumo em língua estrangeira deve ser apresentado em inglês (Abstract).

Keywords: Term 1. Term 2. Term 3.

1 Orientações gerais

Na identificação de cada autor deve constar, em nota de rodapé, o currículo sucinto de cada um, com titulação, vinculação institucional, Orcid e endereço de contato. As notas explicativas devem ser numeradas e somente devem ser incluídas quando realmente forem necessárias. Elas devem utilizar a fonte Times New Roman, corpo 10, espaço simples e alinhamento justificado. O espaçamento entre linhas entre as notas de rodapé deve ser de 6pt.

Os trabalhos devem ser digitados em processador de texto Word for Windows ou compatível, em formato A4. Os trabalhos submetidos em língua portuguesa devem estar redigidos conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Recomenda-se fortemente a revisão do texto por profissional devidamente habilitado.

Introdução, seções do desenvolvimento, conclusões/considerações finais e agradecimentos devem ser numerados, sem a utilização de ponto entre o algarismo e o título da seção.

O texto deve ser formatado em Times New Roman, corpo 12, espaço simples, com alinhamento justificado. O espaçamento após parágrafos, bem como entre títulos das seções/subseções e texto, deve ser de 6pt. Os parágrafos devem apresentar recuo de primeira linha de 1,25cm conforme este modelo. O artigo deve seguir as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, conforme identificado nas alíneas a seguir:

- a) artigo de periódico: NBR 6022/2018;
- b) resumo: NBR 6028/2021;

- c) referências: NBR 6023/2018;
- d) citações: NBR 10520/2023;
- e) numeração progressiva: NBR 6024/2012.

Conforme se pode observar pela enumeração anterior, o uso de alíneas deve iniciar por letras minúsculas, seguidas de parênteses, respeitando o espaçamento simples, com recuo em relação à margem esquerda. O texto que antecede as alíneas termina em dois pontos; o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto e vírgula, exceto a última alínea, que termina em ponto-final.

Para nome de organizações e entidades, deve-se utilizar a forma completa do nome na primeira ocorrência, seguida da sigla entre parênteses e, subsequentemente, a sigla. Exemplo: Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros e títulos de obras (livros, periódicos, filmes, programas, por exemplo) devem ser marcados em itálico, incluindo-se as abreviações *apud*, *et al* e *In* nas citações e nas referências. Quaisquer outros tipos de grifo ao longo do trabalho devem ser evitados – não utilizar itálico ou negrito no texto a menos que o uso esteja previsto nas normas da revista.

2 Exemplos de citações

Todas as obras consultadas para a retirada das citações bibliográficas contidas ao longo do artigo devem compor a lista de referências. É importante, antes de encaminhar o artigo, a verificação de que todas as citações estão corretas, devidamente vinculadas à lista de referências. Da mesma forma, todas as referências devem trazer, no trabalho, uma citação correspondente. As citações devem ser feitas na língua do artigo. No caso de documentos em outras línguas, o autor deve traduzi-lo e indicar na citação “tradução nossa”.

Para citações de mais de três linhas, deve-se utilizar a fonte Times New Roman tamanho 10, espaço simples e alinhamento justificado, com recuo de parágrafo à esquerda de 4cm, com uma linha em branco entre elas e os parágrafos imediatamente anterior e posterior (espaçamento antes/depois de parágrafo de 0 pt). É importante que as citações longas sejam devidamente interligadas às ideias desenvolvidas nos parágrafos diretamente anterior e posterior a elas em prol da qualidade argumentativa do texto (Sobrenome, ano, p. 00).

Citações diretas (transcrições) com menos de três linhas devem ter indicação de onde inicia e termina a frase original com o uso de aspas duplas. As supressões podem ser utilizadas para se omitir parte do texto transcrito quando necessário. Para isso, deve-se utilizar o símbolo [...]. Citações indiretas não devem conter nenhum tipo de marcação e, sempre que possível, o número de página do texto fonte deve ser indicado entre parênteses.

3 Ilustrações e tabelas

Conforme NBR 6022/2018, ilustrações devem ser precedidas de sua palavra designativa, seguidas do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título. A indicação da fonte é obrigatória e deve ser colocada imediatamente após a

ilustração, precedida da palavra designativa e seguida de dois-pontos. Deve ser informada no formato de citação, com a referência completa mencionada na lista de referências. Caso o artigo apresente fontes de autoria própria, indicar a seguinte informação: Fonte: Elaborado pelo(s) autor(es), ano entre parênteses.

Tabelas devem ser padronizadas de modo semelhante às ilustrações, introduzidas por sua palavra designativa. Ilustrações e tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Exemplos de ilustrações e tabelas podem ser visualizados na NBR 6022/2018 e na Tabela 1 a seguir:

Tabela 1 – Teses e dissertações localizadas nas Instituições durante o período investigado

| Instituições Localizadas | N. de estudos | % em relação ao total de estudos localizados | Unidade Federativa |
|--|---------------|--|--------------------|
| Instituto Federal do Espírito Santo | 22 | 47 | ES |
| Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho | 7 | 15 | SP |
| Universidade Federal do Sergipe | 6 | 13 | SE |
| Universidade Estadual de Maringá | 4 | 9 | PR |
| Universidade Federal do Paraná | 2 | 2,7 | PR |
| Universidade do Grande Rio | 2 | 2,7 | RJ |
| Universidade Federal do Itajubá | 2 | 2,7 | MG |
| Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento | 1 | 2 | RS |
| Centro Universitário Franciscano | 1 | 2 | RS |
| Universidade Luterana do Brasil | 1 | 2 | RS |
| Universidade Federal do Ceará | 1 | 2 | CE |
| Total | 49 | 100 | |

Fonte: Pereira; Teixeira (2017).

Tanto títulos quanto fontes de ilustrações e tabelas devem ser formatados em fonte Times New Roman, corpo 10, espaçamento simples, com uma linha em branco entre elas e os parágrafos imediatamente anterior e posterior (espaçamento antes/depois de parágrafo de 0 pt). É importante destacar que quadros – considerados um tipo de ilustração pela NBR 6022/2018 – possuem dados qualitativos e são fechados em todos os seus lados, enquanto tabelas seguem as normas do IBGE, contêm dados numéricos e devem ter as laterais abertas.

4 Financiamento e agradecimentos

Informações acerca de financiamento e agradecimentos são opcionais e, caso seja do interesse do(s) autor(s), elas podem ser incluídas em nota de rodapé, após a apresentação dos autores, para financiamento/apoio, e antes das Referências, para agradecimentos.

Referências

A redação das referências utilizadas deve estar de acordo com o estabelecido pela NBR 6023/2018. As referências devem estar ordenadas pelo sistema alfabético, alinhadas à esquerda, em espaço simples e separadas entre si por uma linha em branco (espaçamentos antes/depois de parágrafo de 0 pt). A fonte é Times, tamanho 12. Não devem ser utilizadas supressões para nomes de autores repetidos, nem abreviação de títulos de periódicos. Algumas orientações para referências estão expostas a seguir:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

SOBRENOME, Nome. **Título:** Subtítulo. Edição. Local: Editora, data.

ATÉ TRÊS AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título.** Edição. Local: Editor, data.

ATÉ TRÊS AUTORES separados por ponto e vírgula. Título do capítulo. *In:* ATÉ TRÊS AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título da obra.** Edição. Local: Editor, data.

MAIS DE TRÊS AUTORES com entrada pelo sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão *et al.* **Título.** Local: Editora, data.

SOBRENOME, Nome do organizador. (org.) **Título.** Local: Editora, data.

SOBRENOME, Nome do organizador 1; SOBRENOME, Nome do organizador 2 (org.) **Título.** Local: Editora, data.

SOBRENOME, Nome. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) – vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da revista,** local, v., n., páginas, ano. Disponível em xxxxxx. Acesso em: dd mês abreviado (exceto maio), aaaa.

SOBRENOME, Nome. **Título.** Local, data. Disponível em: xxxxxx. dd mês abreviado (exceto maio), aaaa.

ANEXO III – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO

Título do trabalho: _____

Nome do autor/apresentador: _____

Grupo de Trabalho/Área Temática:

AVALIE O TRABALHO

| ARTIGO | NOTA (valor de 0 a 10) |
|---------------------------------|------------------------|
| Introdução | |
| Delimitação do problema | |
| Objetivo(s) | |
| Descrição da metodologia | |
| Resultados (parciais ou finais) | |
| Média | |

AVALIE A APRESENTAÇÃO

| APRESENTAÇÃO ORAL | NOTA (Valor de 0 a 10) |
|--|------------------------|
| Tempo (10 a 15 min) | |
| Apresentação lógica e organizada (adequando o conteúdo ao tempo disponível) | |
| Qualidade visual (resolução de imagem, diagramação e disposição das informações) | |
| Criatividade na apresentação | |
| Clareza e desenvoltura na exposição | |
| Domínio do assunto | |
| Média | |

Data: __/12 /2025

Nome e assinatura do(a) Avaliador(a): _____