



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino
ATA nº 01/2021

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de
2 Ensino, no dia vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e um (27.01.2021), correspondente
3 à primeira reunião do ano, que teve início às nove horas, realizada de forma remota, por
4 meio da plataforma *google meet*. Estiveram presentes os membros da Comissão docentes
5 Márcia Bündchen, presidente da comissão, Aline Grunewald Nichele, Clarissa de Godoy
6 Menezes, Cláudia Schreiner, Gabriela Fernanda Cé Luft, e Karen Selbach Borges, e a
7 representante da Coordenadoria de Gestão de Ensino Suzana Prestes de Oliveira, além de
8 Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da ata. A
9 integrante representante do segmento técnico administrativo Renata Geni Barbosa Martins
10 justificou ausência por e-mail. As pautas foram a aprovação da ata da reunião anterior, a
11 programação do calendário de reuniões e os encaminhamentos do PIBEN 2020, quais
12 sejam: organização da avaliação, previsão de cronograma, contato com coordenadores,
13 recebimento dos relatórios e encaminhamento para análise e socialização de atividades
14 realizadas pelos bolsistas, as demandas relacionadas à perspectiva de edital PIBEN 2021
15 em fevereiro, a divulgação dos projetos, atas e regimento na página, além dos seguintes
16 assuntos gerais e informes: resposta à auditoria, dados no RAR (Relatório de Ações e
17 Resultados), entre outros. A presidente iniciou tratando da aprovação da ata da reunião
18 anterior, e ficou combinado que a aprovação seria realizada por e-mail. Quanto à
19 programação do calendário de reuniões, ficou definido o cronograma do primeiro semestre,
20 com reuniões nos dias 24 de fevereiro, 24 de março, 28 de abril, 26 de maio e 23 de junho
21 de dois mil e vinte e um, às 9h. Em relação às demandas da CAGE, a presidente mencionou
22 que houve uma nova auditoria, a partir da qual foi solicitada uma relação dos projetos dos
23 bolsistas e dos valores pagos no PIBEN 2020. Explicou que a servidora Suzana Prestes
24 elaborou uma tabela contendo os dados requeridos, que emitiu um ofício em resposta à
25 demanda da auditoria, e que a servidora supra citada também auxiliou para a elaboração
26 do relatório de ações e resultados, o qual deve ser elaborado pelo Campus com o objetivo
27 de relatar os resultados alcançados frente às principais ações realizadas no ano de
28 exercício. Em seguida, a presidente informou que a Comissão Própria de Avaliação (CPA)
29 local, seguindo as diretrizes adotadas pela CPA central, solicitou à comissão dados dos
30 projetos de Ensino realizados antes e durante o isolamento em razão da pandemia por
31 Covid-19, para a construção de um relato em substituição ao relatório de avaliação
32 institucional referente ao ano de 2020. Explicou que esse relato tem por objetivos contribuir
33 para construção de políticas institucionais para melhora e adaptação diante da nova
34 realidade e fornecer uma visão geral da diversidade das necessidades para uma retomada
35 segura das atividades. Assim, a CPA solicitou a contribuição com o envio de dados
36 referentes aos Projetos de Ensino no Campus de Porto Alegre antes e durante o isolamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

37 em decorrência da pandemia por Covid – 19, questionando a comissão se seria adequado
38 declarar que até março de 2020 não havia nenhum projeto em andamento, mas sim a
39 seleção de bolsistas, e que, após esse período, durante o isolamento, fossem declarados
40 os projetos desenvolvidos, e os integrantes concordaram. A presidente compartilhou em tela
41 a tabela com os dados preenchidos, que foram enviados para a CPA. A presidente, então,
42 mencionou uma demanda específica, trazida pela professora Andréia Modrzejewski
43 Zucolotto, a qual informou que um dos seus bolsistas solicitou desligamento, com dois
44 meses faltantes para a conclusão do período de bolsa, sem que haja suplentes para a vaga,
45 considerando, nesse caso, inadequada a abertura de edital de seleção, uma vez que os
46 trâmites decorreriam paralelamente ao desenvolvimento do projeto, que conta com dois
47 meses para a sua conclusão. Dessa forma, a PROEN foi consultada a respeito da
48 possibilidade de oferecer a vaga para o projeto de outro professor que tenha aluno suplente,
49 tendo autorizado tal encaminhamento, de acordo com critérios já aplicados, segundo os
50 quais a semelhança entre os projetos é observada caso haja mais de um interessado. A
51 presidente considerou que primeiramente deveriam ser consultados os coordenadores, para
52 averiguar se desejam ter mais um bolsista, e requerer os e-mails dos suplentes. A
53 professora Clarissa Menezes ponderou, a respeito dos critérios de seleção, se seria
54 considerada a ordem de classificação dos alunos, e a presidente concordou que a ordem
55 de classificação deverá ser considerada, e perguntou à comissão se haveria um voluntário
56 para fazer os encaminhamentos necessários a respeito da referida vaga de bolsista, e ficou
57 acertado que a servidora Suzana Prestes, juntamente com a membro da CAGE, professora
58 Clarissa Menezes, irão se responsabilizar por essa demanda, enviando e-mail para
59 coordenadores, verificando se alguém tem interesse, e, em caso positivo, responder ao e-
60 mail, formalizando, indicando o nome do bolsista e encaminhando a documentação. Outra
61 demanda específica que foi analisada foi a do Professor Celson Roberto Canto Silva, que
62 solicitou atestado referente ao projeto Grupo de Estudos - Gestão Ambiental do Uso Público
63 em Unidades de Conservação (GAUPUC), edital Nº 81/2017 – Fluxo Contínuo 2018. A
64 presidente relatou que emitiu o certificado manualmente, e explicou que é necessário que
65 se passe a utilizar o Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos, que é utilizado pela
66 Extensão e Pesquisa, ao qual já obteve acesso, e que a servidora Cíntia Kuklinski irá se
67 cadastrar para realizar, inicialmente junto com a presidente, a emissão dos certificados. A
68 professora Aline Nichele perguntou se os certificados serão emitidos para coordenadores e
69 bolsistas, ponderando sobre o modo de inserção e organização dos dados para sua
70 emissão. Quanto aos encaminhamentos do PIBEN 2020, a presidente lembrou que há dois
71 relatórios parciais disponíveis que foram enviados, e que poderia ser feito um teste da
72 avaliação a partir deles, utilizando-se os formulários de avaliação que se encontram drive
73 do PIBEN. Ficou definido que irão salvar os relatórios de bolsistas e coordenadores em uma
74 subpasta dentro de cada pasta de projeto no drive do PIBEN, e, para as avaliações, os
75 membros discentes serão incluídos. Foi definido que os avaliadores terão acesso à
76 totalidade dos documentos e poderão adaptar o formulário com os interstícios de cada
77 bolsista. A presidente sugeriu que as duplas com os estudantes fossem designadas por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

78 sorteio, uma vez que os discentes não se encontravam na reunião, ou que fossem
79 estipuladas duplas com membros docentes e técnicos administrativos para a avaliação,
80 deixando para ser feita a integração dos estudantes quando estiverem presentes na reunião,
81 e, após ponderações sobre a importância da inserção dos alunos e a pouca experiência dos
82 novos membros. Foi sugerida a constituição de grupos de três pessoas, incluindo um
83 membro docente ou técnico antigo da CAGE, um novo e um membro discente, a ser
84 contatado pela dupla de servidores. Quanto à previsão de cronograma para a finalização do
85 PIBEN 2020, ficou estabelecida a data limite de 31.03.2021 para o envio de projetos. A
86 presidente considerou que será necessária uma reunião extraordinária logo após a entrega
87 dos relatórios, antes da reunião agendada para o dia 28.04.21, para realizar a conferir se
88 todos foram entregues, realizar a distribuição deles para que os avaliadores procedam a
89 avaliação até o dia 28.04.21, quando se definirão os aprovados e as alterações a serem
90 solicitadas aos coordenadores, a serem entregues até o dia 12.05.2021. Posteriormente, na
91 reunião do dia 28.05.2021 com os relatórios finalizados, a presidente registrará o status de
92 finalizados no SIGPROJ, a tabela de certificados será consolidada, e as certificações
93 poderão realizadas pela servidora Cíntia Kuklinski, por meio do sistema de certificação,
94 tendo prazo proposto o mês de junho 2021 para finalização do PIBEN 2020, sendo o mesmo
95 fluxo para os projetos de fluxo contínuo. A presidente explicou que os prazos definidos
96 podem ser flexibilizados de acordo com as demandas dos membros, tais como marcações
97 de férias, e perguntou aos membros a respeito da viabilidade de que se realizasse uma
98 socialização das atividades realizadas pelos bolsistas, para que manifestem suas
99 percepções a respeito dos impactos das suas atuações e dos projetos para a melhoria da
100 aprendizagem. A professora Clarissa Menezes ponderou que, especialmente no contexto
101 atípico que se apresentou no ano de 2019, talvez uma roda de conversa onde pudessem
102 expor sua experiência fosse relevante, sem necessidade de emissão de certificados, e os
103 membros ficaram de analisar novamente a viabilidade e o formato de um momento de
104 socialização, ponderando sobre a articulação com Extensão e Pesquisa, sua divulgação e
105 registro. Passaram a tratar do próximo ponto de pauta: as demandas relacionadas à
106 perspectiva de publicação do edital PIBEN 2021, em fevereiro, por parte da reitoria. A
107 presidente retomou a necessidade de formação de um banco de avaliadores *ad hoc* para a
108 Comissão, demanda que pretendia abordar na reunião ocorrida com um grupo de diretores
109 da região metropolitana no dia 03.12.2020, porém, explicou a presidente que, devido à
110 densidade da pauta, que tratou majoritariamente do andamento das atividades pedagógicas
111 não presenciais (APNP), não foi tratada a referida demanda na reunião. A respeito do edital
112 interno do PIBEN 2021, a presidente considerou que serão necessárias algumas reuniões
113 extraordinárias para sua elaboração, haja vista que se fará necessário retomar
114 incongruências levantadas anteriormente, publicar o edital, conferir projetos e
115 documentação, publicar as homologações, encaminhar projetos para avaliadores e
116 acompanhar o retorno, alimentando a tabela Excel, escalonar os projetos, publicar o
117 resultado parcial, receber e analisar recursos e publicar resultado final após recursos, para
118 que, então, sejam realizados os mesmos procedimentos para o edital de seleção de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

119 bolsistas. A professora Clarissa Menezes, a respeito da demanda por avaliadores *ad hoc*,
120 ponderou que há a opção de dar menos tempo aos avaliadores *ad hoc*, tendo os membros
121 da CAGE, assim, que realizar as avaliações, para que abranjam desde o primeiro mês em
122 que é possível conceder a bolsa, ou então conceder o tempo necessário aos avaliadores
123 *ad hoc*, havendo, nesse caso, a necessidade de que seja feita uma procura maior por esses
124 avaliadores. Quanto à divulgação dos projetos, atas e regimento da CAGE na página do
125 IFRS, foi retomado que a professora Karen Borges está responsável pelas atualizações
126 referentes, e a presidente sugeriu que fosse elaborado um pequeno texto apresentando a
127 comissão e seus membros, além dos documentos disponibilizados. A professora Aline
128 Nichele, então, sugeriu que se partisse do texto descritivo que consta no regimento da
129 CAGE, e a professora Clarissa Menezes ponderou a respeito da adaptação do referido texto
130 a uma linguagem adequada, simples e clara a toda comunidade. Ficou acordado, a partir
131 da sugestão da professora Karen Borges, que será disponibilizado o link para a agenda do
132 Campus para publicizar as datas das reuniões agendadas pela CAGE. Quanto à avaliação
133 de projetos anteriores e emissão de certificados dos anos de 2017, 2018 e 2019, a
134 presidente considerou que será feita em ordem decrescente, na medida em que o sistema
135 de emissão de certificados estiver sendo manejado. Nada mais havendo para o momento,
136 eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais
137 presentes.

Nome	Assinatura	144
Aline Grunewald Nichele		145
Cíntia Kuklinski		146
Cláudia Schreiner		
Clarissa de Godoy Menezes		
Karen Selbach Borges		
Márcia Bündchen		
Suzana Prestes de Oliveira		