



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino
ATA nº 25/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de
2 Ensino, no dia vinte e oito de outubro de dois mil e vinte (28.10.2020), correspondente à
3 vigésima quinta reunião do semestre, que teve início às dez horas, realizada de forma
4 remota, por meio da plataforma *google meet*. Estiveram presentes Cíntia Kuklinski, que
5 secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da ata, Adriano Rodrigues José,
6 presidente interino da comissão, e as docentes Aline Grunewald Nichele, Clarissa de Godoy
7 Menezes, Cláudia Schreiner e Karen Selbach Borges. O presidente interino da CAGE, em
8 exercício em razão das férias da presidente Márcia Bündchen, iniciou a reunião anunciando
9 as pautas: aprovação da ata anterior da CAGE, e a aprovação do regimento da CAGE, que
10 ocorreu na última reunião do Concamp. Os membros manifestaram estarem de acordo com
11 a ata. Quanto ao regimento, o presidente questionou se foram pedidas alterações para o
12 documento apresentado, e a professora Clarissa Menezes esclareceu que não, uma vez
13 que houveram discussões para que fosse indicado um substituto por parte da presidente
14 quando a mesma sai de férias, para que o substituto possa convocar reuniões, quando foi
15 explicado pela presidente que já há previsão de um substituto eventual, além da previsão
16 no regimento para que as convocações possam ser feitas também por dois terços dos
17 membros quando a presidente estiver de férias. Os membros solicitaram que o presidente
18 interino enviasse a aprovação do regimento por e-mail quando essa for publicada pelo
19 Concamp. Passaram a tratar das informações da CAGE no site do IFRS, quando o
20 presidente interino informou que é possível abrir um chamado junto ao setor de informática
21 para que as informações sejam organizadas e publicadas conforme a comissão decidir. A
22 professora Clarissa Menezes considerou que seria interessante incluir um link para
23 publicação de resumo dos projetos, e a professora Aline Nichele, com a concordância da
24 professora Clarissa Menezes, apontou o modelo da CEGAE como mais apropriado, pois
25 considerou que ele apresenta, em seu layout, as informações pertinentes de forma mais
26 prática, sugerindo distribuir as informações da CAGE de acordo com o referido *layout*.
27 Ponderaram, a partir de colocações da professora Karen Borges, a respeito de questões
28 relacionadas a operacionalidade da página, e o presidente interino sugeriu que elaborassem
29 uma prévia para que depois seja decidida a melhor forma. A professora Aline Nichele
30 atentou para que se disponha na página da comissão exclusivamente as informações e
31 documentos que tramitam pela CAGE, além de sugerir que haja um *link* fixo na página para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

32 que as reuniões possam ser acessadas, e a professora Clarissa Menezes ponderou sobre
33 evitar-se o excesso de dados na página. A professora Karen Borges ponderou que o *link*
34 fixo para reuniões pode favorecer invasões às reuniões, e os membros decidiram publicar
35 a agenda das reuniões informando a data e que o *link* seria divulgado na semana da reunião,
36 juntamente com o endereço de *e-mail* da comissão, para mais informações. Ponderaram,
37 então, sobre o e-mail da CAGE, que tem sido usado como piben@poa.ifrs.edu.br, e ficaram
38 de conferir com a presidente se há outro endereço disponível que leve o nome da comissão.
39 Passaram a tratar da avaliação de projetos de 2018 e 2019. Consideraram que devem haver
40 vinte relatórios para avaliação, e levantaram o problema de os processos se encontrarem
41 fisicamente no Campus, quando a professora Clarissa Menezes solicitou que o Adriano José
42 apontasse alguém que esteja indo ao Campus, que possa separar esses documentos, se
43 prontificando a buscá-los. A professora Aline Nichele considerou mais adequado manter os
44 processos no Campus, uma vez que só contam com os processos físicos, sem backup de
45 segurança. A professora Clarissa Menezes explicou que há um formulário de avaliação que
46 poderia ser utilizado, que alguns projetos estão digitalizados, e que haviam optado por não
47 avaliar apenas esses, mas que poderiam adiantar o trabalho a partir do que há digitalizado.
48 Por fim, refletiram a respeito de questões relacionadas à segurança e decidiram aguardar o
49 retorno presencial para proceder a avaliação dos referidos projetos. A professora Karen
50 Borges compartilhou a experiência da extensão, relatando que contam com um formulário
51 do *Google* para preencherem com os alguns dados presentes nos relatórios dos projetos.
52 Passaram a analisar as pastas do drive do e-mail da CAGE, especialmente para explicar
53 aos novos membros como estão organizados os arquivos e documentos. Posteriormente,
54 refletiram sobre o item participações em eventos, que está presente no edital de bolsas do
55 Piben, ponderando como iriam avaliar esse item, lembrando do salão do IFRS. A professora
56 Aline Nichele sugeriu que fosse criada uma mostra virtual dos trabalhos dos doze projetos
57 do ano de 2020, no mês de março, para dar conta da apresentação de trabalhos que não
58 forem efetuadas no salão do IFRS, tendo em vista o isolamento social imposto pela
59 pandemia por Covid-19. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a
60 presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome

Assinatura

Adriano Rodrigues José

Aline Grunewald Nichele



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Cíntia Faria Teixeira Kuklinski	67
Clarissa de Godoy Menezes	68
Karen Selbach Borges	69