OFÍCIO CIRCULAR Nº XXX/20XX/POA/IFRS

Porto Alegre, XX de xxxxxx de 20XX.

Aos Diretores-gerais do IFRS

**Assunto: Convocação e Pauta de Reunião – XX/XX/2019.**

Prezados Diretores,

Ao cumprimentá-los, conforme e-mail encaminhado em XX/XX/2019, segue a convocação e pauta da Reunião a ser realizada no dia **xx de xxxxxx de 2019,** às 10h, na sala 203 na Reitoria.

A pauta ficou assim constituída:

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
2. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
3. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
4. Assuntos gerais.

Atenciosamente,

[NOME DO SIGNATÁRIO]

[Cargo do Signatário]