



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Direção de Ensino/Coordenadoria de Registros Estudantis

FICHA-REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU – Informações importantes

- 1º) Imprimir e entregar a Ficha-Requerimento de Formatura, devidamente preenchida, na Coordenadoria de Registros Estudantis, anexando os documentos necessários.
- 2º) A Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte e Carteira de Conselho Profissional **serão** aceitas como Carteira de Identidade.
- 3º) É importante que todos os dados do Documento de Identidade estejam corretos (nome, naturalidade e data de nascimento), pois estas informações serão utilizadas para a elaboração do Diploma e seu posterior registro.
- 4º) Cabe ao formando verificar, 10 (dez) dias antes da cerimônia, se a documentação está em ordem, (deferimento ou indeferimento do requerimento de formatura), a fim de evitar transtornos de última hora.
- 5º) O prazo máximo para tramitação da emissão do diploma nos campus é de 30 (trinta) dias, tendo a Reitoria mais 90 (noventa) dias para proceder aos devidos registros, desde que toda a documentação comprobatória esteja correta.
- 6º) O Diploma somente será liberado a terceiros se estes apresentarem procuração com firma reconhecida em cartório.

COMPROVANTE DO ALUNO

Nome (completo):

Matrícula:

				/			-	
--	--	--	--	---	--	--	---	--

Curso:

Recebemos do aluno acima citado, os seguintes documentos:

SIM	NÃO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (poderá ser substituída por cédula de identidade, título de eleitor, identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade);
- Cópia do documento de identidade, podendo ser aceito CNH, passaporte ou carteira de conselhos profissionais;
- Número do CPF (pode estar em outro documento ou ser informado);
- Certidão de Quitação eleitoral (deve ser consultada no site do TSE);
- Cópia da quitação das obrigações militares.

Em _____/_____/_____

Servidor: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre
Direção de Ensino/Coordenadoria de Registros Estudantis

FICHA-REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Ano: _____ Semestre Letivo: _____

Tipo de Formatura:

Solene Gabinete

Data: _____ Data: _____

Nome (completo)

Matrícula

Data de Nascimento

Estado Civil

Naturalidade

UF Nacionalidade

Curso

Campus

Nome da Mãe: _____

Celular: _____ **Telefone Fixo ou Recados:** _____

E-mail: _____

Declaro estar ciente de que a aprovação deste requerimento está vinculada à integralização da matriz curricular e demais normativas de acordo com a legislação vigente.

Porto Alegre, ____/____/____.

Assinatura do Requerente

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA

Recebemos do aluno acima citado, os seguintes documentos:

SIM	NÃO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (poderá ser substituída por cédula de identidade, título de eleitor, identidade expedida por conselho regional de fiscalização profissional, carteira de trabalho, certificado de prestação ou de isenção do serviço militar, passaporte ou identidade);

Cópia do documento de identidade, podendo ser aceito CNH, passaporte ou carteira de conselhos profissionais;

Número do CPF (pode estar em outro documento ou ser informado);

Certidão de Quitação eleitoral (deve ser consultada no site do TSE);

Cópia da quitação das obrigações militares.

Em ____/____/____

Servidor: _____