

COORDENADORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS NO PAÍS

ETAPAS:

1. SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO à Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG), pelo servidor ou estudante do IFRS-POA, no mínimo trinta (30) dias antes do início do Evento.

Entregar, e enviar por e-mail para cppg@poa.ifrs.edu.br:

- Formulário de solicitação de auxílio financeiro
- Resumo do trabalho
- Carta de ciência de participação no Evento fornecida (assinada) pelo Coordenador do Curso, Chefe do Setor ou Orientador do estudante

Aluno: Entregar adicionalmente comprovante de matrícula e atestado de frequência fornecido pelo Coordenador do Curso.

2. ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO, pela CPPG, no prazo de até quinze (15) dias da solicitação.

3. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO para o Requerente e Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças.

4. ENTREGA a CPPG, pelo servidor ou estudante do IFRS-POA, do formulário de prestação de contas, cópia do certificado de apresentação do trabalho e originais das despesas, no prazo de até dez (10) dias do término do Evento.

5. ENCAMINHAMENTO, pela CPPG, da prestação de contas ao Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças.

6. LIBERAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, por reembolso, até trinta (30) dias após o término do Evento.