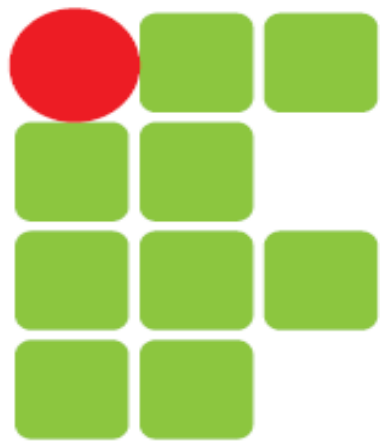


MANUAL DE OPERAÇÃO DO SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO GRANDE DO SUL

Novembro de 2010

Sumário – parte 1

Definições iniciais

4. [Endereços importantes](#)
5. [Tela de login](#)
6. [Tela principal](#)
7. [Módulos disponíveis ao usuário](#)
8. [Módulos disponíveis ao usuário](#)
9. [Escolhendo o módulo de trabalho](#)
10. [Menu de opções do módulo de trabalho](#)
11. [Ver meus dados](#)
12. [Tela de exibição dos dados pessoais](#)

Protocolo

13. [Tela Principal](#)
14. [Caixas de entrada e saída](#)
15. [Detalhes do processo](#)
16. [Capa do processo](#)

Almoxarifado

17. [Empenho](#)
18. [Adicionar empenho](#)
19. [Adicionar empenho](#)
20. [Efetuar entrada de material](#)
21. [Efetuar entrada de material](#)
22. [Efetuar entrada de material](#)
23. [Detalhamento de Entrada](#)
24. [Dados de Entrada](#)
25. [Adição de Material de Consumo](#)
26. [Requisição de Saída de Material](#)
27. [Seleção de Material](#)
28. [Histórico de Movimentação](#)
29. [Busca de Requisições](#)
30. [Requisições para Autorização](#)
31. [Responder Requisição](#)
32. [Impressão da Nota de Fornecimento](#)
33. [Nota de Fornecimento](#)
34. [Detalhamento da Requisição](#)

Sumário – parte 2

Patrimônio

- 35. [Busca de inventários](#)
- 36. [Detalhes do inventário](#)
- 37. [Dados de entrada](#)
- 38. [Detalhamento de entrada](#)
- 39. [Informações gerais do empenho](#)
- 40. [Entrada por doação](#)
- 41. [Requisição](#)
- 42. [Listagem de requisições](#)
- 43. [Informações na Tela Principal](#)
- 44. [Pré-carga](#)
- 45. [Pré-Carga](#)
- 46. [Carga de inventários pendentes](#)
- 47. [Destino Pré-carga](#)
- 48. [Detalhe do inventário](#)

Endereço do SUAP

<http://www.ifrs.edu.br/suap>

suporte.suap@ifrs.edu.br

Tela de login

example.com - Acessar

Em caso de problema com o login, favor procurar a Coordenação de TI.

Usuário

Senha

Tela de acesso ao SUAP

Tela Principal



SUAP [DEBUG]

Olá **Derlain** (CP-RGD - CP-RGD) | Módulo: | Encerrar Sessão



Derlain Lemos

Setor: **CP-RGD**
Campus: **CP-RGD**
[Ver Meus Dados](#)



Ponto Eletrônico

Você não registrou sua entrada hoje!
[Ver Frequências de outros dias](#)



Almojarifado

Nenhuma requisição pendente.



Recursos Humanos



Protocolo

Caixas de entrada e saída
[Cadastrar](#) | [Buscar](#)



Patrimônio

Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente



Chaves

[Buscar chaves](#)



Módulos disponíveis ao usuário



Ponto Eletrônico

Você não registrou sua entrada hoje!
Ver Frequências de outros dias



Protocolo

Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar



Almoxarifado

Nenhuma requisição pendente.



Patrimônio

Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente



Recursos Humanos



Chaves

Buscar chaves

Módulos disponíveis ao usuário



Protocolo

Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar



Patrimônio

Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Alguns módulos
exibem informações



Chaves

Buscar chaves

Escolhendo o módulo de trabalho

The screenshot displays a user interface for a system named 'Derlain'. At the top, a dark header bar contains the text 'Olá Derlain (CP-RGD - CP-RGD) | Módulo: Protocolo' and a dropdown menu currently set to 'Protocolo'. Below the header, there are three main module cards: 1. 'Protocolo' (highlighted in light blue) with an icon of papers, subtext 'Caixas de entrada e saída' and 'Cadastrar | Buscar'. 2. 'Patrimônio' with a barcode icon, subtext 'Existem inventários pendentes' and 'Nenhuma requisição pendente'. 3. 'Chaves' with a key icon and subtext 'Buscar chaves'. A yellow callout box on the right contains the text 'Podemos seleccionar o módulo de trabalho de duas formas.' Two red arrows originate from this box: one points to the 'Protocolo' card and the other points to the dropdown menu in the header.

Olá Derlain (CP-RGD - CP-RGD) | Módulo: Protocolo

Protocolo
Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar

Patrimônio
Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Chaves
Buscar chaves

Podemos seleccionar o módulo de trabalho de duas formas.

Menu de opções do módulo de trabalho

The screenshot displays the SUAP [DEBUG] interface. At the top left is a logo consisting of a 3x3 grid of squares in green and red. To its right is the text "SUAP [DEBUG]". Below this is a horizontal menu with four items: "Ver", "Cadastrar", "Buscar", and "Relatório". A yellow callout box with a red arrow points to the "Relatório" item, containing the text "Opções referentes ao módulo previamente selecionado".

On the left side, there is a profile picture of a man. Below it, the name "Derlain Lemos" is displayed, followed by "Setor: CP-RGD" and "Campus: CP-RGD". A link "Ver Meus Dados" is located below the campus information.

On the right side, there are three main options, each with an icon and text:

- Ponto Eletrônico**: Accompanied by a clock icon. The text reads "Você não registrou sua entrada hoje!" in red, with a link "Ver Frequências de outros dias" below it.
- Almoxarifado**: Accompanied by an icon of stacked cardboard boxes. The text reads "Nenhuma requisição pendente."
- Recursos Humanos**: Accompanied by an icon of three stylized human figures.

Ver meus dados



SUAP [DEBUG]



Derlain Lemos
Setor: CP-RGD
Campus: CP-RGD
[Ver Meus Dados](#)

 **Ponto Eletrônico**
Você não registrou sua entrada hoje!
[Ver Frequências de outros dias](#)

 **Almoxarifado**
Nenhuma requisição pendente.

 **Recursos Humanos**


Opção para visualizar os dados pessoais

Tela de exibição dos dados pessoais

SUAP [DEBUG]

Buscar Relativos

Derlain Monteiro de Lemos



Informações Pessoais

Nascimento: Naturalidade: None

Estado Civil: None Sexo: None Grupo Sanguíneo/RH: B*

Nome do Pac: None

Nome da Mãe: None

Documentos

CPF: 707.201.200-00

Identidade: None Órgão Expedidor: None UF: None Data Expedição:

Título de Eleitor: None Zona: None Seção: - UF: None

Dados Funcionais

Matrícula: 1487054

Situação: None Regime: None

Cadastramento: Tempo de serviço: None

Cargo: None Jornada de Trabalho: None

Lotação: CP-RGD Setor SUAP: CP-RGD Campus: CP-RGD

Informações Bancárias

Banco: None Agência: None Conta corrente: None

Contato

Telefones:

Endereço:

Protocolo – Tela Principal

SUAP [DEBUG] Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: **Protocolo** | Administração | Encerrar Sessão

Ver Cadastrar Buscar Relatório

Trâmites Pendentes

Acesso Rápido

- Caixa de Entrada
- Processos aguardando o seu recebimento
- Processos aguardando o seu encaminhamento
- Caixa de Saída

Você tem permissão de receber/encaminhar/finalizar os processos para os seguintes setores: DTI.

Caixa de entrada

Indicam os processos que foram encaminhado ao usuário e que ainda não foram abertos (não foram recebidos)

Processos aguardando o seu recebimento

#	Encaminhado	Processo	Despacho	Origem	Destino	Tempo de inatividade	Operação
1	26/10/2010 08:16	23370.000001.2010-21 Teste de Processo Tramite Interno	Para verificação	CP-RGD Derlain Lemos	DTI	2 semanas, 2 dias	Receber

Processos aguardando o seu encaminhamento

Nenhum processo

Aqui mostram os processos que não foram encaminhados a ninguém ainda.

Caixa de saída

Mostra os processos que já foram recebidos e encaminhados.

Processos Aguardando o recebimento pelo setor de destino

#	Encaminhado	Processo	Despacho	Origem	Destino	Tempo de inatividade	Operação
1	26/10/2010 08:40	23000.000002.2010-84 Compra de Computadores		DTI Alexandre Leite	CP-BGO	2 semanas, 2 dias	Editar Encaminhamento Desfazer Trâmite

Protocolo – Caixas de Entrada e Saída

Acesso Rápido

- Caixa de Entrada
- Processos aguardando o seu recebimento
- Processos aguardando o seu encaminhamento
- Caixa de Saída

Você tem permissão de receber/encaminhar/finalizar os processos para os seguintes setores: DTI.

Caixa de entrada

Processos aguardando o seu recebimento

#	Encaminhado	Processo	Despacho	Origem	Destino	Tempo de inatividade	Operação
1	26/10/2010 08:16	23370.000001.2010-21 Teste de Processo Tramite Interno	Para verificação	CP-RGD Derlain Lemos	DTI	2 semanas, 2 dias	▪ Receber

A finalização de um processo é feita por este link, quando não estiver mais nenhum encaminhamento

Processos aguardando o seu encaminhamento

#	Encaminhado	Processo	Despacho	Origem	Destino	Tempo de inatividade	Operação
1	11/11/2010 15:13	23370.000006.2010-54 Novo Teste de Processo	Para verificação	CP-RGD Derlain Lemos	DTI	2 minutos	▪ Encaminhar ▪ Finalizar

Caixa de saída

Processos Aguardando o recebimento pelo setor de destino

#	Encaminhado	Processo	Despacho	Origem	Destino	Tempo de inatividade	Operação
1	26/10/2010 08:40	23000.000002.2010-84 Compra de Computadores		DTI Alexandre Leite	CP-BGO	2 semanas, 2 dias	▪ Editar Encaminhamento ▪ Desfazer Trâmite

Protocolo – Detalhes do Processo



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Protocolo | Administração | Encerrar Sessão

Ver Cadastrar Buscar Relatório

Detalhes do Processo

Tela detalhe do Processo.
Na parte inferior, de Tramitesm tem uma simbologia que indica o status do processo.

Informações Gerais (Editar)

Nº do processo	23370.000001.2010-21 Capa
Situação	Em trâmite
Assunto	Teste de Processo Tramite Interno
Pessoa interessada	Giovani Silveira Petiz (705.554.387-83)
Nº do documento	
Data de cadastro	26/10/2010 08:01
Tipo do processo	Ofício
Palavras-chave	Teste de Processo Módulo Protocolo
Operação	▪ Receber

Impressão da capa do processo

Trâmites

#	Nº	Origem	Enviado em	Enviado por	Despacho de envio	#	Destino	Recebido em	Recebido por	Despacho de recebimento
1	CP-RGD	26/10/2010 08:16	Derlain Monteiro de Lemos	Para verificação	→	DTI				

DTI / IFRN

django SITE

FIREFOX 3.6

Protocolo – Capa do Processo



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL

Protocolo nº 23370.000001.2010-21



Campus: CP-RGD

Data: 26/10/2010

Interessado: Giovani Silveira Petiz

Origem: CP-RGD

Destino: DTI

Assunto: Teste de Processo Tramite Interno

Almoxarifado - Empenho

Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: **Almoxarifado**

Buscas | **Cadastros** | Relatórios | Estoque

Empenho
Categoria >>
Fornecedor
Material de Consumo
Unidade de Medida

Almoxarifado
Nenhuma requisição pendente.

Recursos Humanos

Protocolo
Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar

Patrimônio
Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Chaves
Buscar chaves

Atualizada hoje!

O cadastro do Empenho está dentro do módulo de Almoxarifado... muito estranho, mas tudo bem.

Almoxarifado – Adicionar Empenho

SUAP [DEBUG] Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Adicionar empenho

Dados Principais

UG Emitente: +

Processo: +
Formato: "9999NE123456"

Tipo de Material: +
instituição relativo a este empenho

Fornecedor

Fornecedor: +

Data de recebimento:
Data que o fornecedor recebeu o empenho para efeito de cálculo do status da entrega.

Legenda: Aqui foi criada uma simbologia para os nomes dos campi. Na ordem: Bento, Canoas, Caxias, Erechim, Feliz, Farroupilha, Ibiruba, Osorio, POA, Rio Grande, Restinga e Sertão. O prefixo CP é de Campus.

- CP-BGO
- CP-CAN
- CP-CAX
- CP-ERE
- CP-FLZ
- CP-FRP
- CP-IBI
- CP-OSO
- CP-POA
- CP-RGD
- CP-RST
- CP-SRT
- REITORIA

Almoxarifado – Adicionar Empenho

SOAP [DEBUG] Ola Alexandre (D11 - REITORIA) | Modulo: Almoxarifado

Entrada Requisição Prê-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Adicionar empenho

Dados Principais

UG Emitente: +
Unidade Gestora Emitente

Número de empenho:
Formato: "9999NE123456"

Processo: +
Processo desta instituição relativo a este empenho

Tipo de Material: +

Fornecedor

Fornecedor: +

Data de recebimento:
Data que o fornecedor recebeu o empenho para efeito de cálculo do status da entrega.

Este campo indica o tipo de material. Se for Consumo será tratado pelo sistema de Almoxarifado. Se for Permanente, pelo sistema de Patrimonio.

Almoxarifado – Efetuar Entrada de Material



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Efetuar Entrada de Material

Campus: REITORIA

Data Entrada: 11/11/2010

Tipo Entrada: Compra Doação

Empenho:

Fornecedor:

Nº Nota Fiscal:

Data Nota Fiscal:

No Menu Entrada, a opção Compra se refere a compras do Almoxarifado e a opção Doação é uma entrada no Patrimônio.

Valor Total:

Efetuar

DIGTI / IFRN

django SITE

FIREFOX 3.6

Almoxarifado - Efetuar Entrada de Material

Efetuar Entrada de Material

Após informar o número do empenho, informar o nº da nota fiscal e a data. Na parte inferior serão mostrados todos os itens vindos do empenho. Ao usuário basta verificar a mercadoria sendo entregue e informar a quantidade no campo Qtd Recebida.

Campus: REITORIA

Data Entrada: 11/11/2010

Tipo Entrada: Compra Doação

Empenho: 2010NE900041 (UG: CP-BGO)

Fornecedor: IFRS

Nº Nota Fiscal: 88282

Data Nota Fiscal: 20/10/2010

Opções: Marcar Todos

Marcar?	#	ED	Material	Qtd Pendente	R\$ Unid	Qtd Recebida	R\$ desta entrada
<input checked="" type="checkbox"/>	1	07	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	200	5.24	50	262,00

Valor Total: 262,00

Efetuar

Almoxarifado – Efetuar Entrada de Material



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

✓ Entrada Realizada. Detalhes: HTML | PDF

Efetuar Entrada de Material

Após confirmar a entrada do material, são colocados 2 links para a geração do comprovante da entrada.

Campus: REITORIA

Data Entrada: 11/11/2010

Tipo Entrada: Compra Doação

Empenho:

Fornecedor:

Nº Nota Fiscal:

Data Nota Fiscal:

Valor Total:

Efetuar

DIGTI / IFRN

django SITE

FIREFOX 3.6

Almoxarifado – Detalhamento de Entrada

Detalhamento de Entrada

Dados da Entrada

Data de Entrada: 11/11/2010	Status da Entrada: Entregue com atraso de 234 dias
Tipo de Entrada: Compra - Consumo	Licitacao: Srp - 23000087105200915
Empenho: 2010NE900041 (UG: CP-BGO)	Data de Recebimento do Empenho: 20/02/2010
Observacao: AGUA MINERAL - CONSUMO GERAL	
Numero Nota Fiscal: 92393	Data Nota Fiscal: 10/10/2010
Fornecedor: IFRS	CNPJ Fornecedor: 10.637.926/0001-46
E-mail Fornecedor:	Fone Fornecedor:

Itens da Entrada

#	Material	Cód. ED	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	07	50	5,24	262,00

Almoxarifado – Dados da Entrada



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Entrada realizada em 11/11/2010 no campus REITORIA

Dados da Entrada

Data de Entrada	11/11/10
Tipo Entrada	Compra - Consumo
Nº Nota Fiscal	92393
Data Nota Fiscal	10/10/2010
Fornecedor	IFRS (10.637.926/0001-46)
CNPJ Fornecedor	10.637.926/0001-46
Contato	(54) 3499-3321
Observação	AGUA MINERAL - CONSUMO GERAL
Empenho	2010NE900041 (UG: CP-BGO)

Apos o clique no HTML da entrada no almoxarifado, o sistema mostra detalhes. No icone de PDF é impressa a versao PDF. Abaixo estão os itens que deram entrada com uma opção de Cancelar Item.

Itens da Entrada

#	Material	Cod. ED	Qtd.	Qtd. em Estoque	Valor Unitário	Valor Total	Ações
1	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	07	50	50	5,24	262,00	<input type="button" value="Cancelar Item"/>
						Total	262,00

DIGTI / IFRS

django SITE

FIREFOX 3.6

Almoxarifado – Adição de Material de Consumo

SUAP [DEBUG] Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Adicionar Material de Consumo

Categoria: [-----] +

Unidade: [-----]

Nome:

- 01 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS
- 02 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIACAO
- 03 - COMBUSTIVEIS E LUBRIF. P/ OUTRAS FINALIDADES
- 04 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS
- 05 - EXPLOSIVOS E MUNICOES
- 06 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS
- 07 - GENEROS DE ALIMENTACAO
- 08 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE
- 09 - MATERIAL FARMACOLOGICO
- 10 - MATERIAL ODONTOLOGICO
- 11 - MATERIAL QUIMICO
- 12 - MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTECNICO
- 13 - MATERIAL DE CACA E PESCA
- 14 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO
- 15 - MATERIAL P/ FESTIVIDADES E HOMENAGENS
- 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
- 17 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS
- 18 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO
- 19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

Observação: [-----]

Esta lista de categorias foi extraída do SIAF. Recomenda-se não acrescentar mais itens. Apenas utilizar algum da lista apresentada.

Almoxarifado – Requisição de Saída de Material

Efetuar Requisição de Saída de Material para Consumo

Almoxarifado: REITORIA
Fornecedor:

Pessoa Solicitante: Alexandre Vasconcelos Leite [0409048]

Sector: DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação (REITORIA)

Material:

Material: Quantidade: [✖ Remover](#)

[+ Adicionar](#) Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus REITORIA.

[Efetuar](#)

No menu Requisição, a opção de Saída de Material para Consumo abre esta tela. Basta informar o solicitante e na parte inferior os materiais. ATENCAO: o sistema só vai aceitar aqueles que possuem estoque no campus associado ao usuário (neste caso REITORIA). No botão Adicionar é possível solicitar mais itens na mesma requisição.

Almoxarifado – Seleção de Material

Selecione Material de Consumo para modificar

Adicionar Material de Consumo +

Opções	Nome	ED	Unidade	Estoque
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	07	UNIDADE	50
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	ALHO	07	UNIDADE	0
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	BATATA INGLESIA	07	UNIDADE	0
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	CEBOLA	07	UNIDADE	0
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	LAPIS PRETO NRO 2	16	UNIDADE	0
<ul style="list-style-type: none">EditarHistórico	PACOTE FOLHA OFICIO TAMANHO A4 ALCALINO EXTRA BRANCO 75g/m2	16	RESMA	48

6 Materiais de Consumo

Apesar de constar um "para modificar", no menu Buscas, opção Material de Consumo mostra esta listagem. A última coluna apresenta a quantidade em estoque. A coluna ED é Elemento de Despesa. No link Editar é possível alterar os dados cadastrais. No link Histórico é mostrada uma lista com todas as operações do item.

Almoxarifado – Histórico de Movimentação



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Histórico de Movimentação de Material

No link Histórico do item de Material mostra toda a movimentação de entrada e saída.

Material: AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012

Unidade: REITORIA

Tipo	Data	UO	Qty	Estoque	Valor	Total
Entrada	11/11/10 17:16:27	REITORIA	50	50	5,24	262,00
			50			262,00



Almoxarifado – Busca de Requisições

Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: **Almoxarifado**

Buscas | Cadastros | Relatórios | Estoque

Categoria >>
Empenhos >>
Entrada
Fornecedor
Material de Consumo
Requisição >>
Unidade de Medida

Protocolo
Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar

Patrimônio
Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Chaves
Buscar chaves

Recursos Humanos

Almoxarifado
Nenhuma requisição pendente.

Pendente
Todas

Esta opção de menu mostra todas as requisições pendentes do Almoxarifado que não foram atendidas pelo Coordenador do Setor.



Almoxarifado – Requisições para Autorização



SUAP [DEBUG]

Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

[Entrada](#) [Requisição](#) [Pré-carga](#) [Buscas](#) [Cadastros](#) [Relatórios](#) [Estoque](#)

Requisições a Responder

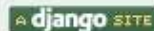
Lista de requisições pendentes para autorizar

Saída para servidores

ID	Data	Solicitante
8	11/11/2010 19:51:13	Alexandre Vasconcelos Leite

Saída para outras Unidades Organizacionais

Nenhuma Requisição Pendente



Almoxarifado – Responder Requisição



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Almoxarifado | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição Pré-carga Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Responder Requisição

Código da Requisição	8
Data da Requisição	11/11/2010 19:51:13
Solicitante	Alexandre Vasconcelos Leite (0409048)
Setor	DTI
Unidade Fornecedora	REITORIA

Detalhe da requisição pendente clicada na tela anterior.
A operação envolve clicar pra Aceitar e informar a quantidade aceita.

Selecionar: Todos Nenhum | Qtd de Itens Marcados: 0 / 0

#	Aceitar?	Material	Qtd. Solicitada	Qtd. Estoque	Qtd. Aceita
1	<input type="checkbox"/>	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012		5	50 <input type="text"/>

Responder

DTI / IFRR

django SITE

FIREFOX 3.6

Almoxarifado – Impressão da Nota de Fornecimento

✓ Saída de Material Realizada. Detalhes: [HTML](#) | [PDF](#)

Requisições a Responder

Saída para servidores

Nenhuma Requisição Pendente

Saída para outras Unidades Organizacionais

Nenhuma Requisição Pendente

Após a confirmação do aceite da Requisição, o sistema permite dois relatórios: um no formato HTML e PDF.

Almoxarifado – Nota de Fornecimento

Nota de Fornecimento

Código da Requisição 8
Data da Requisição 11/11/2010
Solicitante Alexandre Vasconcelos Leite (0409048)
Setor DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

#	ED	Material	Qtd.	Subtotal
1	07	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	3	15,72

Valor Total: **15,72**

Almoxarifado – Detalhamento da Requisição

Detalhamento da Requisição #8

Detalhamento da Requisição clicada na versão HTML da tela anterior. O link da direita chama o mesmo programa que gera a versão PDF.

Opções

- Nota de Fornecimento PDF

Dados Principais

Data da Requisição	11/11/2010 19:51:13
Unidade Fornecedora	REITORIA
Solicitante	Alexandre Vasconcelos Leite (0409048)
Setor	DTI

Itens Requisitados

#	ED	Material	Qtd. Solicitada	Qtd. Aceita	Valor
1	07	AGUA MINERAL 20 LITROS 07-9029012	5	3	15,72
					15,72

Patrimônio – Busca de Inventários

SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Busca de Inventários

No menu Buscas, opção Inventário, são listados os bens conforme critérios de seleção. A cada item é mostrado o nº de tombamento (coluna Nº), o Elemento de Despesa (coluna ED) e a carga atual (coluna Carga Atual)

Descrição:

Status: Qualquer

Rótulo: Qualquer

Responsável:

Campus da Carga: Qualquer

Enviar dados

Selecionar: Todos Nenhum | Qtd de Itens Marcados: 0 / 21

<< anterior 1 2 próximo >>

#	Nº	Status	ED	Descrição	Carga Atual	Valor
<input type="checkbox"/>	1	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
<input type="checkbox"/>	2	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
<input type="checkbox"/>	3	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
<input type="checkbox"/>	4	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
<input type="checkbox"/>	5	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
<input type="checkbox"/>	6	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Veronica Carvalho (CP-BGO BGO-COMPRAS)	1.000,00

Patrimônio – Detalhes do Inventário

SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Detalhes do Inventário

Informações Gerais

Nº	1
Status	Ativo
Categoria	44905235 - EQUIPAMENTOS ELETRONICOS
Descrição	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB (Alterar)
Carga Atual	Edgar Stello (REITORIA DTI)
Valor	1.000,00
Entrada	Detalhes da Entrada

Detalhe do bem nº 1 da tela anterior.

Informações

Sala: CP-BGO - Gabinete Direção ✕ +

Categoria: Computador ▾

Rótulos: ✕ COMPUTADOR

Salvar

Histórico de Movimentações

Patrimônio – Dados de Entrada

Entrada realizada em 26/10/2010 no campus REITORIA

Dados da Entrada

Data de Entrada	26/10/10
Tipo Entrada	Compra - Permanente
Nº Nota Fiscal	123456
Data Nota Fiscal	26/10/2010
Fornecedor	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)
CNPJ Fornecedor	94.728.821/0001-92
Contato	(84) 3499-3321
Observação	Compra de computadores para o Campus Bento
Empenho	2010NE000001 (UG: CP-BGO)

Detalhes da entrada relacionada ao bem nº 1. Note que existem outros bens na mesma entrada. O link PDF gera um relatório desta tela. O link do Empenho mostra detalhes do empenho.

Itens da Entrada

#	Material	Cod. ED	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Ações
1	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	5	1.000,00	5.000,00	-
					Total	5.000,00

Inventários relacionados a esta Entrada

Nº	Status	ED	Descrição	Carga Atual	Valor
1	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
2	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
3	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
4	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00
5	Ativo	44905235	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	Edgar Stello (REITORIA DTI)	1.000,00

Patrimônio – Detalhamento de Entrada

Detalhamento de Entrada

Dados da Entrada

Data de Entrada: 26/10/2010	Status da Entrada: Informações Insuficientes
Tipo de Entrada: Compra - Permanente	Licitacao: Pregao -
Empenho: 2010NE000001 (UG: CP-BGO)	Data de Recebimento do Empenho: 26/10/2010
Observacao: Compra de computadores para o Campus Bento	
Numero Nota Fiscal: 123456	Data Nota Fiscal: 26/10/2010
Fornecedor: FORNECEDOR 1	CNPJ Fornecedor: 94.728.821/0001-92
E-mail Fornecedor:	Fone Fornecedor:

Itens da Entrada

#	Material	Cód. ED	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	5	1.000,00	5.000,00

Valor Total: 5.000,00

Patrimônio – Informações Gerais do Empenho

SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Empenho 2010NE000001 (UG: CP-BGO)

Detalhes do empenho da tela anterior. São mostrados os itens empenhados (neste caso apenas 1) e todas as notas fiscais de entrada deste empenho.

Informações Gerais

Unidade Gestora	CP-BGO
Número do Empenho	2010NE000001
Processo	23000.000002.2010-84
Tipo do Material	Permanente
Modalidade da Licitação	Pregao
Nº da Licitação	-
Data do Recebimento	26/10/2010 (- dias para entrega)
Nota sobre o prazo	Informações Insuficientes
Fornecedor	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)
Observação	Compra de computadores para o Campus Bento

Editar Empenho

Itens Empenhados

#	Opções	ED	Material / Descrição	Qtd. Empenhada	Qtd. Adquirida	Valor Unitário	Valor Parcial
1		44905235 - EQUIPAMENTOS ELETRONICOS	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	20	20	1.000,00	20.000,00
							20.000,00

Empenhar novo item

Entradas de nota fiscal deste empenho

Nota Fiscal	Data	UO	Fornecedor	Valor
123456	26/10/2010	REITORIA	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)	5.000,00
999999	26/10/2010	REITORIA	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)	7.000,00
88888	26/10/2010	REITORIA	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)	2.000,00
15210	27/10/2010	CP-BGO	FORNECEDOR 1 (94.728.821/0001-92)	6.000,00

Patrimônio – Entrada por Doação

The screenshot displays the SUAP [DEBUG] web interface. At the top, the user is identified as 'Olá Alexandre (DTI - REITORIA)' and the current module is 'Patrimônio'. The main navigation bar includes 'Movimentação', 'Requisição', 'Buscas', 'Cadastros', and 'Relatórios'. On the left, a sidebar menu lists 'Carga', 'Transferência', 'Baixa', 'Doação >>', and 'Cautela'. The 'Doação >>' menu is expanded, showing 'Entrada' and 'Saída' options. A red arrow points from the 'Entrada' option to a yellow callout box. The main content area features four widgets: 'Ponto Eletrônico' (with a clock icon and text 'na entrada hoje!'), 'Protocolo' (with a document icon and text 'Caixas de entrada e saída'), 'Almoxarifado' (with a box icon and text 'Nenhuma requisição pendente.'), and 'Patrimônio' (with a barcode icon and text 'Existem inventários pendentes'). A second red arrow points from the 'Patrimônio' widget to the same yellow callout box.

SUAP [DEBUG] Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Carga
Transferência
Baixa
Doação >>
Cautela

Ponto Eletrônico
na entrada hoje!
Entrada
Saída

Protocolo
Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar

Almoxarifado
Nenhuma requisição pendente.

Patrimônio
Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Alexandre Leite
Setor: DTI
Campus: REITORIA

Esta opção de menu permite dar entrada num bem no Patrimônio.

Patrimônio - Requisição

SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Efetuar Requisição

Pessoa Origem: Alexandre Vasconcelos Leite (453.936.050-72)

Pessoa Destino: Marcio dos Santos (716.841.400-30) ✕ +

Solicitacao: Um computador para uso do Marcio.

Inventários: ✕ 1 - COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29"
MEMORIA RAM E HD 500GB

Salvar

No menu Requisição, abra esta tela. Nela se informa as pessoas de origem e destino e uma descrição com a solicitação. No campo Inventários são informados o(s) bem(ns) solicitado(s). Pode ser informado mais de um bem na mesma requisição.

DIGTI / IFRD

django SITE

FIREFOX 3.6

Patrimônio – Listagem de Requisições

Selecione Requisição para modificar

Opções	Pessoa origem	Pessoa destino	Data	Status
<ul style="list-style-type: none">Visualizar	Alexandre Vasconcelos Leite (453.936.050-72)	Veronica Carvalho (475.055.910-53)	26 de Out. de 2010 às 10:57	Aceita
<ul style="list-style-type: none">VisualizarValidar	Edgar Stello (294.877.408-05)	Marcio dos Santos (716.841.400-30)	11 de Nov. de 2010 às 21:47	Aguardando validação

2 Requisições

Adicionar Requisição +

Filtro

Por status

- Todos
- Aguardando validação
- Aguardando avaliação
- Aceita
- Parcialmente aceita
- Recusada

Por lida

- Todos
- Sim
- Não

A opção Listar do menu Requisição mostra esta tela. A coluna Status indica a situação da requisição do inventário. O ultimo item, por exemplo, está aguardando que o Coordenador do Setor valide a requisição.

Patrimônio – Informação na Tela Principal



SUAP [DEBUG]

Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: | [Administração](#) | [Encerrar Sessão](#)



Alexandre Leite
Setor: **DTI**
Campus: **REITORIA**
[Ver Meus Dados](#)



Ponto Eletrônico

Você não registrou sua entrada hoje!
[Ver Frequências de outros dias](#)



Almojarifado

Nenhuma requisição pendente.



Recursos Humanos



Protocolo

Caixas de entrada e saída
[Cadastrar](#) | [Buscar](#)



Patrimônio

Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente



Chaves

[Buscar chaves](#)

Como a requisição da tela anterior não foi validada ainda, a pagina inicial indica uma pendência ao usuário responsável.

DTI / IFRN

django SITE

FIREFOX 3.6

Patrimônio – Pré-carga

SUAP [DEBUG] Olá **Alexandre** (DTI - REITORIA) | Módulo: **Almojarifado** | Administração | Encerrar Sessão

Entrada Requisição **Pré-carga** Buscas Cadastros Relatórios Estoque

Alexandre Leite
Setor: **DTI**
Campus: **REITORIA**
Ver Meus Dados

Ponto Eletrônico
Você não registrou sua entrada hoje!
Ver Frequências de outros dias

Almojarifado
Nenhuma requisição pendente.

Recursos Humanos

Protocolo
Caixas de entrada e saída
Cadastrar | Buscar

Patrimônio
Existem inventários pendentes
Nenhuma requisição pendente

Chaves
Buscar chaves

A opção pré-carga apesar de se referir ao Patrimônio, está no menu do Almojarifado. Esta pré-carga serve para indicar (ou não) para onde vão os bens que já foram tombados

DIGTI / IFRR | django SITE | FIREFOX 3.6

Patrimônio – Pré-carga



SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Efetuar Pré Carga

Filtrar Inventários por Campus da Entrada ou da Pré-Carga: REITORIA

Destino:

Serão mostrados os inventários sem a pré-carga ainda. Isso é uma pendência que impedirá a carga dos bens.

Selecionar: Todos Nenhum | Qtd. de Itens Marcados: 0 / 4

Marcar?	Campus da Entrada	Entrada	Nº	Descrição	ED	Valor
<input type="checkbox"/>	REITORIA	Entrada NF 999999 (Campus: REITORIA)	10	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00
<input type="checkbox"/>	REITORIA	Entrada NF 999999 (Campus: REITORIA)	11	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00
<input type="checkbox"/>	REITORIA	Entrada NF 999999 (Campus: REITORIA)	12	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00
<input type="checkbox"/>	REITORIA	Entrada NF 88888 (Campus: REITORIA)	13	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00

Enviar dados

DIGTI / IFRN

django SITE

FIREFOX 3.6

Patrimônio – Carga de Inventários Pendentes

Efetuar Carga de Inventários Pendentes

Filtrar Inventários por Campus da Entrada ou da Pré-Carga: REITORIA

- Manter Destino da Pré-Carga
- Alterar Destino da Pré-Carga

Selecionar: Todos Nenhum | Qtd. de Itens Marcados: 0 / 2

Marcar?	Campus da Entrada	Nº	Descrição	ED	Valor	Pré Carga
<input type="checkbox"/>	REITORIA	11	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00	-
<input type="checkbox"/>	REITORIA	12	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00	-

Enviar dados

A opção Carga do menu Movimentação apresenta esta tela. Nela, duas opções importantes: ou manter o destino ou alterar o destino da pré-carga. O programa não aceita dar carga num inventário sem a pré-carga.

Patrimônio – Destino Pré-carga

Efetuar Carga de Inventários Pendentes

Filtrar Inventários por Campus da Entrada ou da Pré-Carga: REITORIA

- Manter Destino da Pré-Carga
- Alterar Destino da Pré-Carga

Destino da Carga: **Giovani Silveira Petiz (705.554.387-83)**

Selecionar: Todos Nenhum | Qtd. de Itens Marcados: 1 / 2

Marcar?	Campus da Entrada	Nº	Descrição	ED	Valor	Pré Carga
<input type="checkbox"/>	REITORIA	11	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	REITORIA	12	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB	44905235	1.000,00	-

Enviar dados

Aqui está sendo alterado o destino da pré-carga do inventário nº 12 ao Giovani Silveira Petiz.

Patrimônio – Detalhe do Inventário

SUAP [DEBUG]

Olá Alexandre (DTI - REITORIA) | Módulo: Patrimônio | Administração | Encerrar Sessão

Movimentação Requisição Buscas Cadastros Relatórios

Detalhes do Inventário

Informações Gerais

Nº	12
Status	Ativo
Categoria	44905235 - EQUIPAMENTOS ELETRONICOS
Descrição	COMPUTADOR DESKTOP MONITOR LCD 29" MEMORIA RAM E HD 500GB (Alterar)
Carga Atual	Giovani Silveira Petiz (REITORIA PROAD)
Valor	1.000,00
Entrada	Detalhes da Entrada

Após a carga do inventário nº 12 ao Giovani, esta tela permite que se indique qual o local está o bem e a categoria. Estas informações são importantes para se saber a localização.

Informações

Sala: CP-BGO - sala01 ✕ +

Categoria: Computador

Rótulos: ✕ COMPUTADOR

Salvar

Histórico de Movimentações

Equipe do SUAP

Alexandre Leite - DTI/IFRS

email: alexandre.leite@ifrs.edu.br

phones: (54)3449-3321 - reitoria

Edgar Stello Junior - DTI/IFRS

email: stello.junior@ifrs.edu.br

phones: (54)3449-3321 - reitoria

Derlain Lemos - NTI/Campus RG

email: derlain.lemos@riogrande.ifrs.edu.br

phones: (53)3233-8679 - *pedir sala do eTec-Brasil*

Email para suporte:

suporte.suap@ifrs.edu.br