

Guia de auxílio para o preenchimento do Edital de Bolsas PIBEX 2011

A submissão on-line das propostas de Programas e Projetos para o “EDITAL Nº. 001/2011 - DEXT/POA” são realizadas através do sistema SIEX – SIGPROJ. Para acessar entre na página do SIGPROJ (<http://sigproj.mec.gov.br/>) e faça o login ou, caso não possua ainda, cadastre-se.

O preenchimento das propostas para o edital de bolsa é praticamente igual aos editais de fluxo contínuo, com exceção dos itens “3. Receita” e “4. Despesa” que foram adicionados para esse edital. Destacamos, também, que o plano de trabalho do(s) bolsista(s) poderá ser preenchido no item “4.7 Bolsa de Extensão”, no espaço destinado para isso, ou ser anexado no item “1.9 Arquivos Anexos” como informado no “EDITAL Nº. 001/2011 - DEXT/POA”.

Abaixo apresentamos os passos para preenchimento dos itens que sofreram modificações.

Selecionando o edital de bolsas

The screenshot shows the SIGPROJ website interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education and the date 'Bento Gonçalves - RS, 04 de Março de 2011'. Below the header, there are navigation tabs for 'Ensino', 'Extensão', 'Pesquisa', 'Estudante', and 'Sair'. The 'Extensão' tab is selected. A welcome message reads 'Bem vindo(a) Cibele Schwanke'. The main content area is divided into several sections: 'Avisos' with a green checkmark and the text 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'; 'Últimas Mensagens' with two messages about SIGProj; 'Editais Abertos' with a list of open calls. The fifth item in the list is highlighted with a red box and labeled '1º' with an arrow pointing to the word 'Clicar'. Below this list, there is a detailed view of the selected call, 'Até 31-12-2011 • Edital PROEX/IFRS nº 01/2011 - Bolsas de Extensão 2011', with a '2º' label and an arrow pointing to a 'Clicar' button. On the right side, there are sections for 'Avaliação de Ações de Extensão', 'Dados Pessoais' (with links for 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', and 'Alterar Senha'), 'Serviços', 'Correio Eletrônico' (with links for 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas'), and 'Arquivos' (with links for 'IFRS - Cartilha de Extensão', 'IFRS - Comissões de...', 'IFRS - Como solicitar...', 'IFRS - Editais', 'IFRS - Equipe da Extensão', and 'IFRS - Fluxograma das...').

1ª Modificação: Item “1.1 Identificação da Ação”



Resumo Informativo

Identificação da Ação

Título:	<input type="text"/>	?
Tipo da Ação	Projeto	?
Edital:	Edital PROEX/IFRS nº 01/2011 - Bolsas de [Escolher] [Visualizar]	?
Ação vinculada à programa de extensão:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	?
Instituição:	IFRS - Instituto Federal de Educação, C	?
Unidade Geral:	Selecione	?
Unidade de Origem:	Selecione	?
Início Previsto:	10 Fevereiro 2011	?
Término Previsto:	10 Janeiro 2012	?
Tem Recurso Financeiro Envolvido?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	?
Nome do Gestor:	Cibele Schwanke [Escolher]	?
Órgão Financeiro:	<input checked="" type="radio"/> Conta Única <input type="radio"/> Outros	?

Selecionar

«Passo Anterior | Próximo Passo:»

Passos

1. Introdução

1.1 Identificação da Ação

1.2 Detalhes da Ação

1.3 Público-Alvo

1.4 Parcerias

1.5 Caracterização da Ação

1.6 Descrição da Ação

1.6.1 Justificativa

1.6.2 Fundamentação Teórica

1.6.3 Objetivos

1.6.4 Metodologia e Avaliação

1.6.4.1 Conteúdo Programático

1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.

1.6.6 Programação

1.6.7 Avaliação

1.6.8 Solicitação de Apoio

1.6.9 Referências

1.6.10 Observações

1.7 Divulgação/Certificados

1.8 Outros Produtos Acadêmicos

1.9 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

2.1 Membros

2.2 Cronograma de Atividades

3. Receita

3.1 Arrecadação

3.2 Recursos do(a) IFRS

2ª Modificação: Item “2. Equipe de Execução”

Equipe de Execução

Membros Cadastrados

Docentes da IFRS
Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da IFRS
Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFRS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções
Gabriel Antônio da Costa	40 horas	IFRS	0 hrs	Editar

Outros membros externos a IFRS
Não existem Membros externos na sua atividade
[Clique aqui] para vincular membros na Equipe de Execução
[Clique aqui] para cadastrar membros externos

Atenção!
Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIGPROJ. Se você deseja colocar esse membro como bolsista da proposta, deve pedir para a pessoa se cadastrar no cadastro do SIGPROJ e não cadastrá-lo como membro externo.

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1. Introdução
 - 1.1 Identificação da Ação
 - 1.2 Detalhes da Ação
 - 1.3 Público-Alvo
 - 1.4 Parcerias
 - 1.5 Caracterização da Ação
 - 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
 - 1.7 Divulgação/Certificados
 - 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
 - 2.1 Membros**
 - 2.2 Cronograma e Atividades
3. Receita
 - 3.1 Arrecadação
 - 3.2 Recursos do(a) IFRS
 - 3.3 Recursos de Terceiros
 - 3.4 Receita Consolidada

1º Clique aqui para inserir um bolsista.

Buscar Extensionista

CPF:

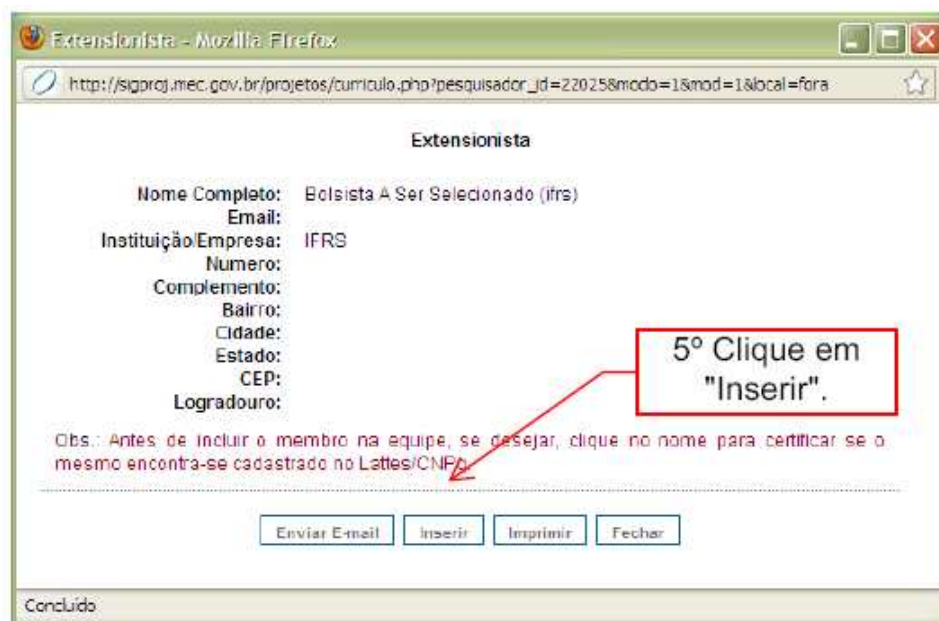
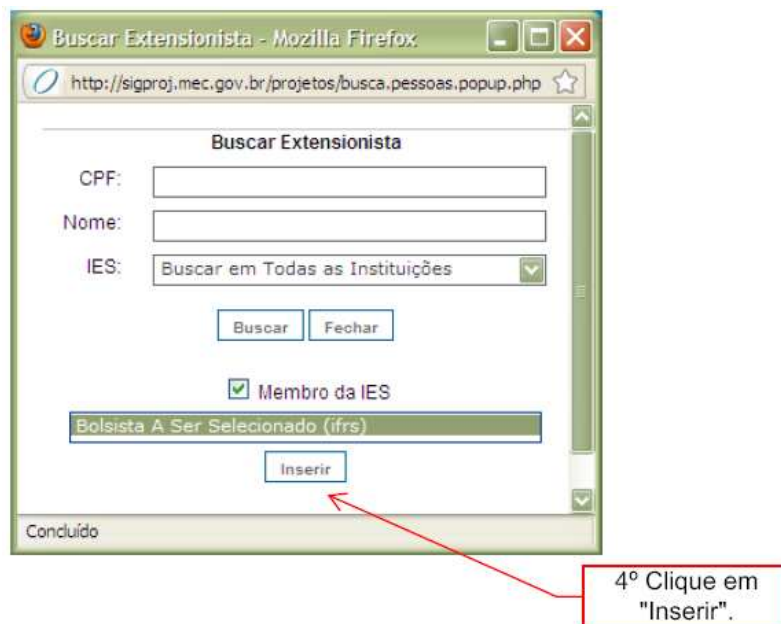
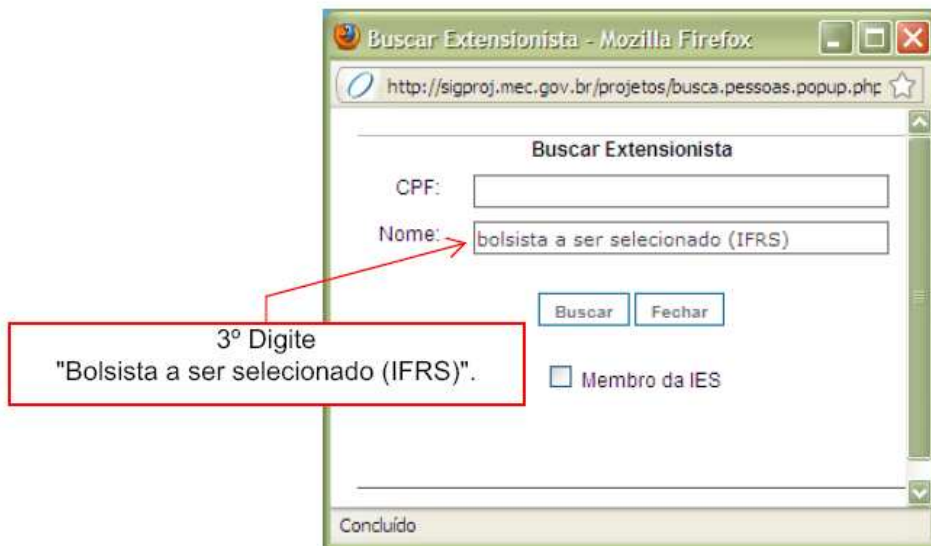
Nome:

IES:

Membro da IES

Concluído

2º Desmarque esta opção.



Equipe de Execução

Membros Cadastrados 

Docentes da IFRS

Não existem Docentes na sua atividade

Discentes da IFRS

Não existem Discentes na sua atividade

Técnico-administrativo da IFRS

Nome	Regime de Trabalho	Instituição	Carga	Funções
Gabriel Antônio da Costa	40 horas	IFRS	0 hrs	Editar

Outros membros externos a IFRS

Nome	Instituição	Carga	Funções
Bolsista A Ser Selecionado (ifrs)	IFRS	0 hrs	Editar

[\[Clique aqui para vincular membros na Equipe de Execução\]](#)[\[Clique aqui para cadastrar membros externos\]](#)**Atenção!!**

Membros externos são pessoas da comunidade, autoridades, entre outras pessoas não vinculadas às IES participantes da comunidade SIGProj. Se você deseja colocar esse membro como bolsista da proposta, deve pedir para a pessoa se cadastrar no cadastro do SIGPROJ e não cadastrá-lo como membro externo.

[« Passo Anterior | Próximo Passo »](#)

Passos

1. Introdução

- 1.1 Identificação da Ação
- 1.2 Detalhes da Ação
- 1.3 Público-Alvo
- 1.4 Farcérias
- 1.5 Caracterização da Ação
- 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
- 1.7 Divulgação/Certificados
- 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
- 1.9 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

- 2.1 Membros**
- 2.2 Cronograma Atividades

3. Receita

6º Aparecerá como membro da equipe.



Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

Inserir Nova Atividade

Atividade:

7º Insira uma atividade.

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

Bolsista A Ser Selecionado (ifrs) (C.H. 0 hora)
« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
 - 1.1 Identificação da Ação
 - 1.2 Detalhes da Ação
 - 1.3 Público-Alvo
 - 1.4 Parcerias
 - 1.5 Caracterização da Ação
 - 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
 - 1.7 Divulgação/Certificados
 - 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Cronograma de Atividades**
- 3. Receita
 - 3.1 Arrecadação
 - 3.2 Recursos do(a) IFRS
 - 3.3 Recursos de Terceiros
 - 3.4 Receita Consolidada
- 4. Despesa
 - 4.1 Diárias
 - 4.2 Material de Consumo
 - 4.3 Passagens
 - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica



8º Escolha "Bolsista a ser selecionado (IFRS)".

9º Clique em "Vincular".

10º Clique para vincular os membros à atividade.

	Nome	C.H./Semana
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolsista A Ser Selecionado (ifrs)	
<input type="checkbox"/>	Gabriel Antônio da Costa	

Vincular Fechar

Concluído

O site "http://sigproj.mec.gov.br" diz:

Esse membro é o Responsável da atividade.
Não poderá retirar esse membro.

OK

11º Clique em "OK".

	Nome	C.H./Semana
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolsista A Ser Selecionado (ifrs)	12
<input type="checkbox"/>	Gabriel Antônio da Costa	

Vincular Fechar

Concluído

12º Informe uma carga horária para o bolsista.

13º Clique em "Vincular".

Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

Bolsista A Ser Selecionado (ifrs) (C.H. 12 horas)
« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

- 1. Introdução
 - 1.1 Identificação da Ação
 - 1.2 Detalhes da Ação
 - 1.3 Público-Alvo
 - 1.4 Parcerias
 - 1.5 Caracterização da Ação
 - 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens. , Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
 - 1.7 Divulgação/Certificados
 - 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 Arquivos Anexos
- 2. Equipe de Execução
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Cronograma de Atividades**
- 3. Receita
 - 3.1 Arrecadação
 - 3.2 Recursos do(a) IFRS
 - 3.3 Recursos de Terceiros
 - 3.4 Receita Consolidada
- 4. Despesa
 - 4.1 Diárias
 - 4.2 Material de Consumo
 - 4.3 Passagens
 - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica

14º Aparecerá a carga horária.

15º Clique em "Inserir" para finalizar o cadastro da atividade.

Equipe de Execução

Cronograma de Atividades

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
Atividade 1	Jun/2011	2 semanas	Bolsista A Ser Selecionado (ifrs)

Inserir Nova Atividade

Atividade:

16º Aparecerá a atividade cadastrada.

Mês de Início:

Duração:

Carga Horária:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

Membros vinculados

Passos

1. Introdução
 - 1.1 Identificação da Ação
 - 1.2 Detalhes da Ação
 - 1.3 Público-Alvo
 - 1.4 Parcerias
 - 1.5 Caracterização da Ação
 - 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
 - 1.7 Divulgação/Certificados
 - 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 Arquivos Anexos
2. Equipe de Execução
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Cronograma de Atividades**
3. Receita
 - 3.1 Arrecadação
 - 3.2 Recursos do(a) IFRS
 - 3.3 Recursos de Terceiros
 - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesa
 - 4.1 Diárias
 - 4.2 Material de Consumo
 - 4.3 Passagens
 - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica



17º Repita o procedimento para incluir cada atividade.

3ª Modificação: Item “3. Receita”

No item receita, apenas é necessário preencher o subitem 3.2 Recursos do(a) IFRS, não necessitando preencher os demais.



Orçamento - Receita

Passos

Recursos do(a) IFRS

**n° de bolsas X 8 (n° de meses)
X 360,00 (valor da bolsa)**

Bolsas de Extensão

Valor(R\$)

Auxílio Financeiro a Estudantes (3390-18):

2.880,00

Ex.: 1 x 8 x 360 = 2.880,00

Auxílio Financeiro a Pesquisadores (3390-20):

0,00

Subtotal 1:

2.880,00

Rubricas

Valor(R\$)

Material de Consumo (3390-30):

0,00



Passagens e Despesas com Locomoção (3390-33):

0,00



Diárias - Pessoal Civil (3390-14):

0,00



Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390-36):

0,00



Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (3390-39):

0,00



Equipamento e Material Permanente (4490-52):

0,00



Subtotal 2:

0,00

Total = Subtotal 1 + Subtotal 2 : 2.880,00

« Passo Anterior | Próximo Passo »

1. Introdução

- 1.1 Identificação da Ação
- 1.2 Detalhes da Ação
- 1.3 Público-Alvo
- 1.4 Parcerias
- 1.5 Caracterização da Ação
- 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
 - 1.6.10 Observações
- 1.7 Divulgação/Certificados
- 1.8 Outros Produtos Acadêmicos
- 1.9 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

- 2.1 Membros
- 2.2 Cronograma de Atividades

3. Receita

- 3.1 Arrecadação
- 3.2 Recursos do(a) IFRS**
- 3.3 Recursos de Terceiros
- 3.4 Receita Consolidada

4. Despesa

4ª Modificação: Item “4. Despesa”

Nesse item, apenas é necessário preencher o subitem “4.7 Bolsa de Extensão”, não necessitando preencher os demais.

Orçamento - Despesa

Bolsa

Apagar	Nome do Bolsista	Início / Término	Fonte	Tipo Institucional	Custo/Mês	Custo Total
<input type="checkbox"/>	[!] A ser selecionado	01/04/2011 31/12/2011	IES (IFRS)	Discente de Graduação	R\$ 360,00	R\$ 2.880,00
Total						R\$ 2.880,00

[Apagar Selecionados] [Justificar Bolsa]

Inserir Novo Bolsista

Nome do Bolsista: Selecionar "A ser selecionado" (caso o bolsista ainda não foi selecionado) ou indicar o nome do bolsista.

Tipo Institucional: Selecionar

Início Previsto:

Término Previsto: Indicar a vigência da bolsa (01/04 - 31/12/2011)

Qtde. de Meses: Vigência da bolsa em meses: gerado automaticamente após indicado o início e o término previstos

Carga Horária Semanal: Inserir a carga horária semanal segundo o plano de trabalho do bolsista

Bolsa/Mês: Inserir o valor mensal da bolsa (R\$ 360,00)

Fonte: Arrecadação (R\$ 0,00) Selecionar
 IES (IFRS) (R\$ 0,00)
 Estudantes (R\$ 0,00)
 Pesquisadores (R\$ 0,00)
 Terceiros (R\$ 0,00)

Plano de Trabalho do Bolsista

Objetivos: Preencher

Atividades a serem desenvolvidas/Mês: Preencher

Clicar →

Passos

1. Introdução
 - 1.1 Identificação da Ação
 - 1.2 Detalhes da Ação
 - 1.3 Público-Alvo
 - 1.4 Parcerias
 - 1.5 Caracterização da Ação
 - 1.6 Descrição da Ação
 - 1.6.1 Justificativa
 - 1.6.2 Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 Objetivos
 - 1.6.4 Metodologia e Avaliação
 - 1.6.4.1 Conteúdo Programático
 - 1.6.5 Relação Ens., Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 Programação
 - 1.6.7 Avaliação
 - 1.6.8 Solicitação de Apoio
 - 1.6.9 Referências
2. Cronograma de Atividades
3. Receita
 - 3.1 Arrecadação
 - 3.2 Recursos do(a) IFRS
 - 3.3 Recursos de Terceiros
 - 3.4 Receita Consolidada
4. Despesa
 - 4.1 Diárias
 - 4.2 Material de Consumo
 - 4.3 Passagens
 - 4.4 Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 Serviços de Terceiros - Jurídica
 - 4.6 Material Permanente
 - 4.7 Bolsa de Extensão
 - 4.8 Outras Despesas
 - 4.9 Resol. de Dest. Espec. da IES
 - 4.10 Orçamento Consolidado

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Submeter Proposta

- Enviar proposta para julgamento