



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Extensão

## Orientações acerca da construção de Projetos Pedagógicos de Cursos na Modalidade FIC pelo PRONATEC

A organização dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), a serem desenvolvidos na ação Bolsa-Formação Trabalhador do PRONATEC, deve contemplar os seguintes aspectos:

### 1- Dados de Identificação

Denominação do curso: (conforme previsto no Guia PRONATEC de Cursos FIC)

Local de oferta: IFRS – *Câmpus* \_\_\_\_\_

Modalidade: presencial

Turno(s) de oferta:

Nº de vagas disponíveis:

Nº de alunos por turma:

Carga horária total: (conforme o mínimo previsto no Guia PRONATEC de Cursos FIC)

Equipe diretiva do *Câmpus*: (nome, cargo, e-mail, telefone)

Data: (mês e ano de elaboração do projeto)

### 2 - Sumário

**3 - Apresentação do Curso** (escrever uma breve síntese do que trata o projeto do curso em questão)

**4 - Caracterização do *Câmpus*** (identificar o perfil do *câmpus*, áreas de atuação, modalidades de ensino ofertadas, público que atende, etc.)

**5 - Justificativa** (explicitar a importância da criação do curso, contextualizar a realidade na qual o curso será oferecido, caracterizar o público a ser atendido, ou seja, responder à pergunta: por que e para que este curso? a quem se destina?)

### 6 - Objetivos

6.1 - Objetivo Geral

6.2 - Objetivos Específicos

**7 - Perfil do Curso** (descrever o perfil em consonância com o previsto no Guia PRONATEC de Cursos FIC)

**8 - Perfil do Profissional do Egresso** (definir conhecimentos que o aluno deve adquirir ao longo do curso, observando o previsto no Guia PRONATEC de Cursos FIC)

**9 - Requisitos para o Ingresso** (descrever a escolaridade mínima – prevista no Guia PRONATEC de Cursos FIC – e a forma de ingresso no curso)

**10 - Periodicidade da Oferta** (descrever quantas vezes o curso será ofertado, com que frequência, qual a regularidade das aulas, etc.)

**11 - Frequência Mínima Obrigatória** (justificar, segundo a legislação vigente, e especificar se será considerada por disciplina/módulo ou pelo conjunto de disciplinas/módulos do curso)

## **12 - Organização Curricular**

12.1 - Matriz Curricular (relacionar as disciplinas/módulos, suas respectivas cargas horárias e a sequência em que serão ministradas)

12.2 - Conteúdo Programático (detalhar o que vai ser abordado em cada disciplina/módulo)

12.3 - Bibliografia Básica (relacionar, no mínimo, três títulos para cada disciplina/módulo)

**13 - Metodologia de Ensino** (explicitar de que forma o curso será oferecido? através de aulas teóricas, práticas, seminários, etc. e prever a elaboração de plano de ensino para cada disciplina/módulo)

**14 - Material didático/pedagógico** (descrever se haverá produção deste material, que tipo de material será produzido, quem produzirá, etc.)

**15 - Avaliação da Aprendizagem** (especificar quantos e quais os possíveis instrumentos avaliativos)

15.1 - Conhecimento Prévio (especificar se será avaliado e aproveitado o conhecimento prévio e, em caso afirmativo, como isso acontecerá)

15.2 - Expressão dos Resultados (especificar a avaliação será por nota, parecer descritivo, conceito, etc.)

15.3 - Recuperação (especificar se haverá recuperação e como ela ocorrerá)

15.4 - Autoavaliação (especificar se haverá autoavaliação dos alunos, dos docentes pelos alunos, do curso pelos alunos)

**16 - Instalações, Equipamentos e Biblioteca** (descrever as instalações e os equipamentos necessários para as aulas e que podem ser encontrados no local onde será ministrado o curso)

**17- Pessoal Docente e Técnico Administrativo** (relacionar a equipe docente e técnica envolvida no curso, incluindo a formação acadêmica e experiência profissional)

**18 - Certificados** (o texto poderá iniciar com a seguinte redação: “Fará jus ao certificado o aluno que...”)

**19 - Casos Omissos** (o texto poderá ter a seguinte redação: “Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor-Geral do *Câmpus*, pelo Coordenador-Adjunto da Bolsa-Formação do PRONATEC e pelo Supervisor do Curso”)

**OBSERVAÇÃO:** A versão final dos Projetos Pedagógicos de Cursos da ação Bolsa-Formação Trabalhador do PRONATEC deverá ser entregue na Diretoria/Coordenação de Extensão do *Câmpus* para encaminhamento à Pró-Reitoria de Extensão em cópia impressa, datada e assinada pela Direção-Geral do *Câmpus*. Essa mesma cópia também deverá ser encaminhada em versão digitalizada em “pdf” para o e-mail [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br).