



ANEXO II

NORMAS PARA FORMATAÇÃO DO TRABALHO ANEXADO NA INSCRIÇÃO

NORMAS GERAIS

FORMATO: ODT

MARGENS: Superior (3 cm), inferior (2 cm), esquerda (3 cm) e direita (2 cm)

PAPEL: A4 (NÃO NUMERAR AS PÁGINAS)

NÚMERO DE PÁGINAS: de 3 a 6 incluindo referências bibliográficas

ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: simples

ESPAÇAMENTO ENTRE PARÁGRAFOS DO TEXTO: simples

ESPAÇAMENTO ENTRE ITENS DO TEXTO: duplo

SOBRE O FORMATO ODT: O formato ODT, do inglês “Open Document Text”, é parte do conjunto de formatos ODF, “Open Document Format”, “Formato de Documento Aberto” em português, criado para ser uma alternativa livre aos formatos proprietários e restritos de documentos de escritório, como o formato “doc” pertencente à Microsoft. Por ser livre, qualquer programa pode implementar suporte sem qualquer custo ou restrição, e estes programas podem ser usados para lidar com arquivos salvos em qualquer um dos tipos pertencentes ao padrão. Dentre os programas mais populares, estão LibreOffice, OpenOffice, Google Docs, e até mesmo o Microsoft Office em suas versões mais recentes. Outros exemplos de formatos do conjunto ODF são o ODS para planilhas, e opção ao “xls” da Microsoft, o ODP para apresentações e opção ao “ppt” da Microsoft, etc.

Para o usuário, estes formatos ODF são idênticos aos formatos proprietários, com a única mudança sendo o nome do arquivo gerado.

NORMAS POR SEÇÃO

TÍTULO DA AÇÃO: fonte Arial 12, maiúscula, negrito, alinhamento centralizado.

ÁREA TEMÁTICA: fonte Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda. Inserir uma das 8 áreas trabalhadas na Extensão na qual o trabalho se insere (Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; ou, Trabalho).

COORDENADOR DA AÇÃO: fonte Arial 12, alinhamento à direita.

AUTORES: fonte Arial 12, alinhamento à direita. Repetir o nome completo do Coordenador/a da Ação. Inserir o nome completo de todos autores/as.

OBS: Nota de rodapé em fonte Arial 10, alinhamento justificado informando: (1) nome do coordenador: titulação, curso ou unidade, instituição, e-mail; (2) dados de todos autores: nome, curso ou unidade, instituição, e-mail.

PALAVRAS-CHAVE: fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado – Inserir até 04 palavras separadas por vírgula – formatação: fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado.



RESUMO: fonte Arial 12, alinhamento justificado. Máximo de 300 palavras, sem parágrafo e sem citações bibliográficas.

O Resumo deverá apresentar os seguintes elementos:

- a) Introdução;
- b) Objetivo geral do projeto;
- c) Metodologia;
- d) Resultados (parciais ou finais);
- e) Conclusões.

TEXTO: fonte Arial 12, alinhamento justificado.

O texto deve sintetizar o projeto ou programa de extensão e apresentar os seguintes elementos:

- a) Contexto da ação (contextualizar a ação, apresentando o objeto e os objetivos);
- b) Detalhamento das atividades (explanar sobre o desenvolvimento da ação; população beneficiada; metodologia utilizada);
- c) Análise e discussão (apresentar e discutir resultados mensuráveis e qualitativos da ação);
- d) Considerações finais.

OBS: Poderão se inseridas no máximo 2 Tabelas, Figuras e Gráficos. (+ enter 2 vezes, para iniciar o próximo item);

REFERÊNCIAS: fonte Arial 12, alinhamento justificado. Seguir normas da ABNT.