



Documentação MCONF HTML 5

Base de conhecimento do Serviço de Conferência Web

Sumário

Manual do usuário	3
Como entrar em uma reunião a partir de um endereço web	3
Como participar de uma reunião	6
Permissões para convidados, moderadores e apresentadores	6
Habilitar o áudio	6
Habilitar uma câmera	9
Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo).....	11
Sair da sala de reunião.....	12

Manual do usuário

Como entrar em uma reunião a partir de um endereço web

Exemplo de um endereço web de uma sala de conferência:

<https://mconf.rnp.br/webconf/projeto-xtpo>

Se você receber um link, através de um e-mail de agendamento ou por algum sistema de mensagem instantânea, basta copiar o endereço e colar no seu navegador web.

Obs. Utilize a combinação de tecla de atalho <CTRL+C> para copiar o endereço web após selecioná-lo e depois <CTRL+V> para colar na barra de endereço do navegador web.

Existem 2 formas de entrar em uma reunião:

- Pela federação CAFe - Sua instituição precisa ter aderido a CAFe e o acesso liberado no serviço de conferência web;
- Convidado - Não é necessário se autenticar, basta informar um nome.

Atenção: Um participante convidado não tem sua identidade garantida, portanto, é uma característica que precisa ser levada em consideração ao planejar um evento com este tipo de acesso.

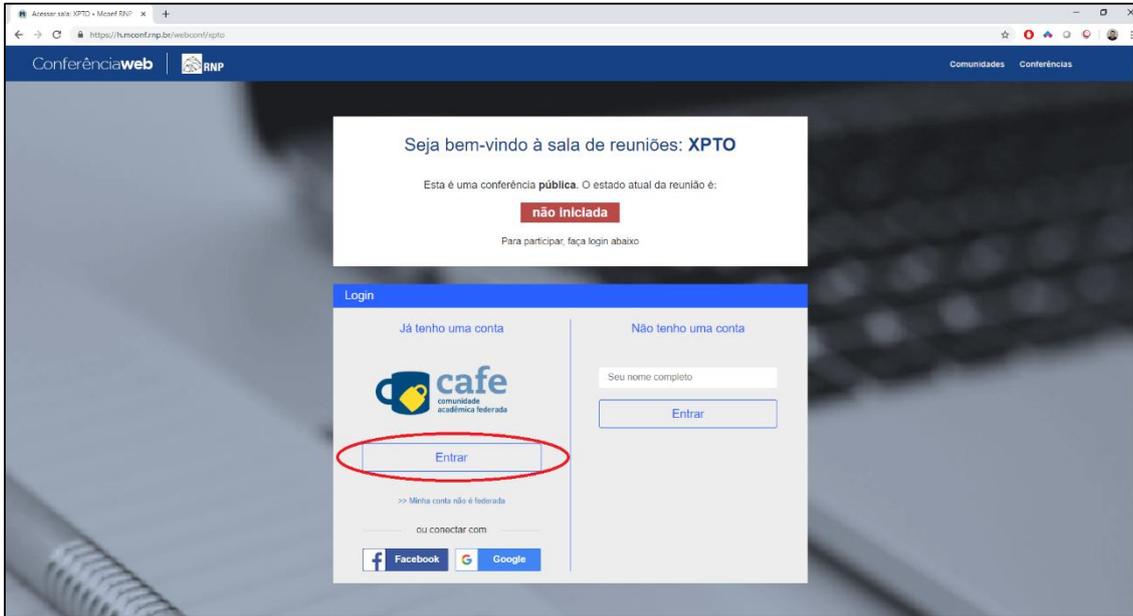
1. O passo a passo abaixo descreve como acessar a sala das duas maneiras diferentes.

Cole o link na barra de endereço do seu navegador.



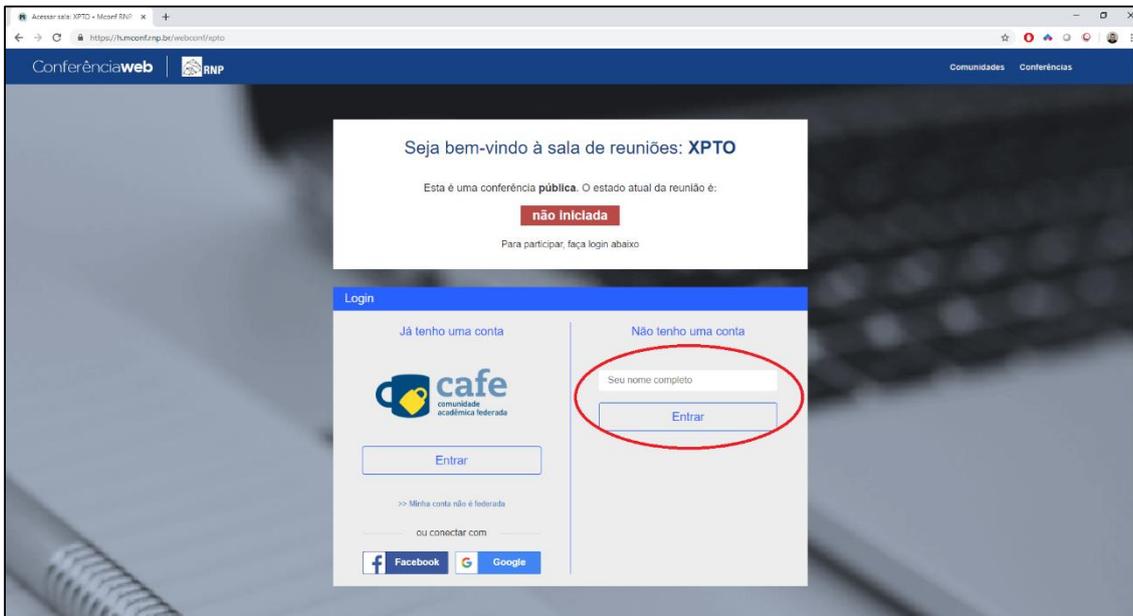
2. Uma vez colado o link é possível entrar com seu usuário autenticado ou como convidado.

3. Para acessar com seu usuário autenticado pela federação CAFe clique na imagem abaixo.

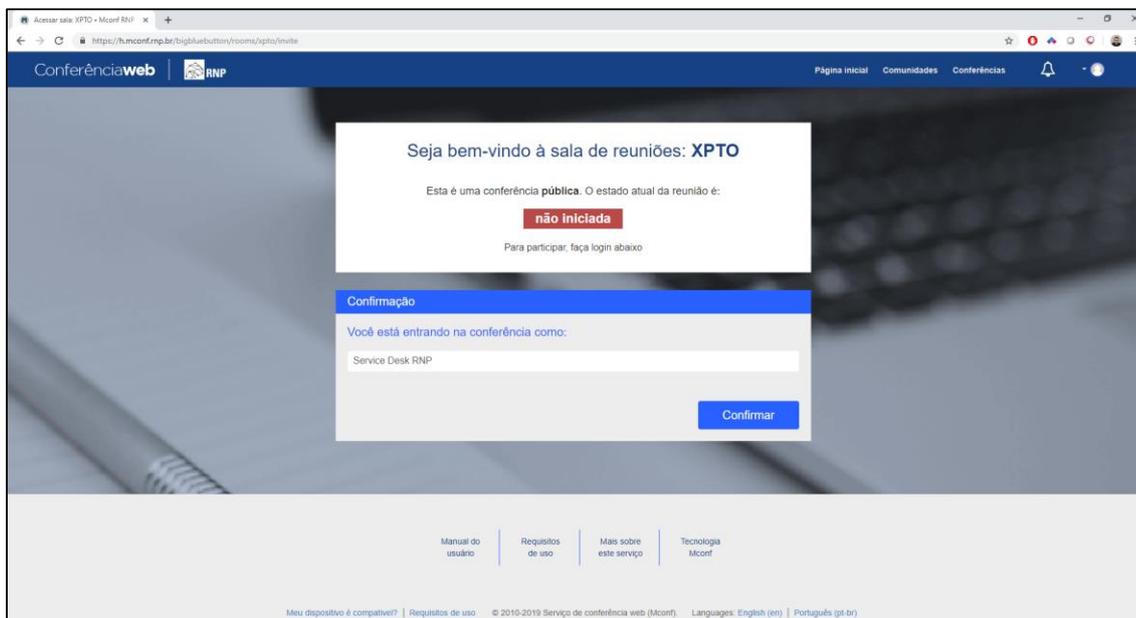


4. Prossiga com o processo de autenticação federado como em qualquer outro tipo de acesso.

5. Para entrar como um convidado, informe seu nome completo e clique no botão "Próximo".



6. Se o status da reunião é não iniciada e você não é membro da comunidade, não será possível entrar na sala até que algum membro inicie a mesma.



7. Entre em contato com quem agendou a reunião e informe que a sala está fechada.
8. Uma vez que a sala é iniciada, se esta for uma sala privada é necessário possuir a chave de acesso dela. Informe a chave secreta e clique no botão entrar.
9. Se a chave informada esteve incorreta ocorrerá uma falha de autenticação.

Como participar de uma reunião

Uma vez dentro de uma sala de reunião, são necessárias algumas configurações para iniciar a participação.

Permissões para convidados, moderadores e apresentadores

Habilitar o áudio

1. Para habilitar o áudio dê um clique no botão  da barra de ferramentas na parte inferior da página.
2. Será exibida uma tela para selecionar o compartilhamento do microfone ou somente ouvir a reunião.



3. Se for somente ouvir a reunião, clique no botão abaixo.

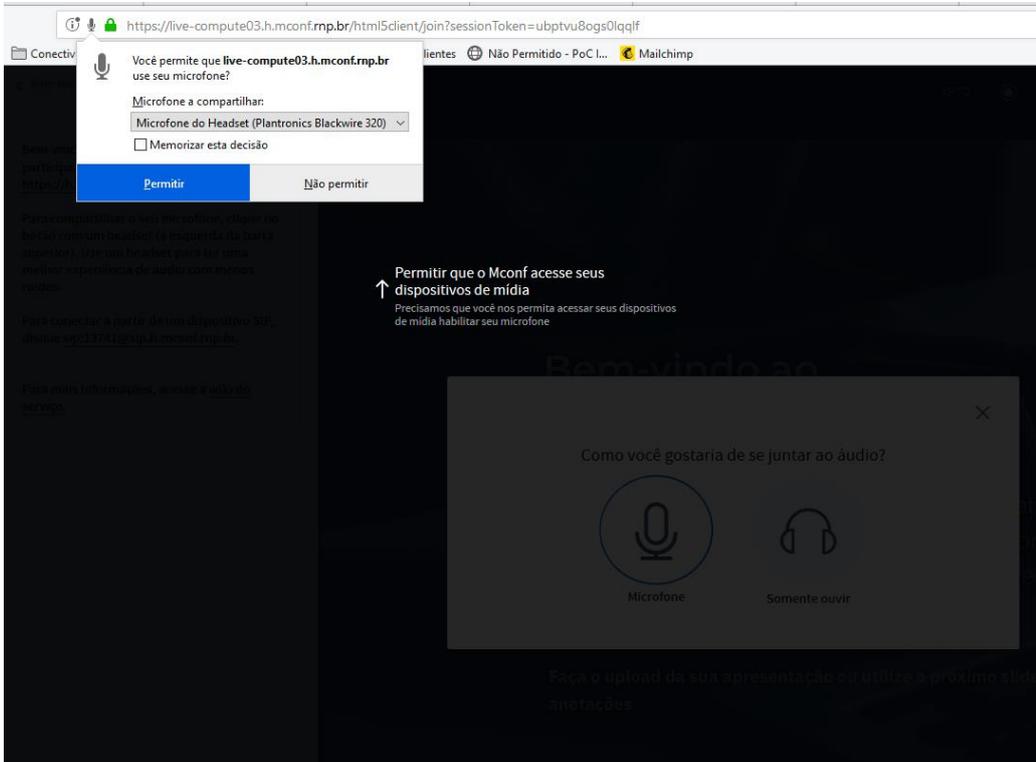


4. Se for participar da reunião, necessitando falar e ouvir, clique no botão abaixo.

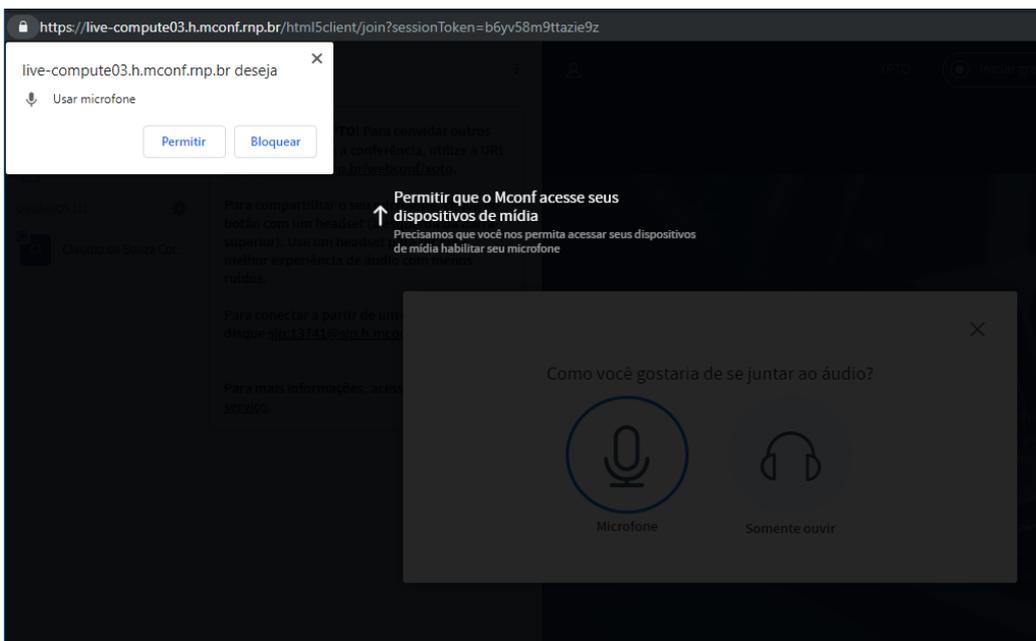


5. Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.

Mozilla Firefox



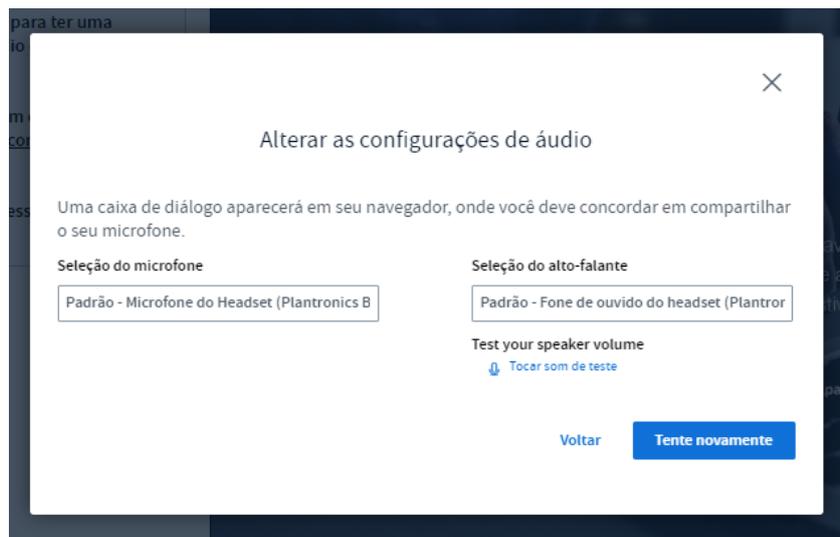
Google Chrome



6. Faça um teste de "echo" no áudio do seu microfone, onde o resultado esperado é ouvir sua própria voz com clareza.



7. Se escutou o seu áudio clique no botão "Sim" ou "Yes" e está tudo configurado corretamente. Se não escutou o áudio, clique no botão "Não" ou "No".
8. Altere as configurações relacionadas a seu *headset* na caixa de opções que aparece, e clique em "Tocar som de teste". Nesta etapa você deverá ouvir uma música e após isso dê um clique no botão "Tente novamente".



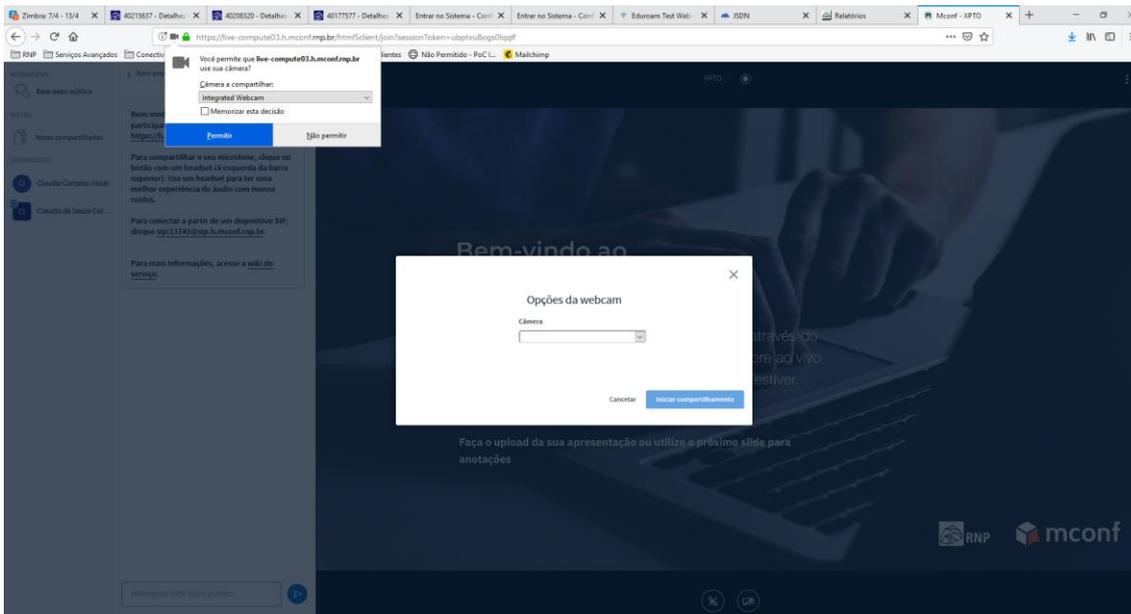
9. Um novo teste de captura de áudio é executado nesta etapa, ao ouvir sua voz dê um clique no botão "Sim" ou "Yes".

Habilitar uma câmera

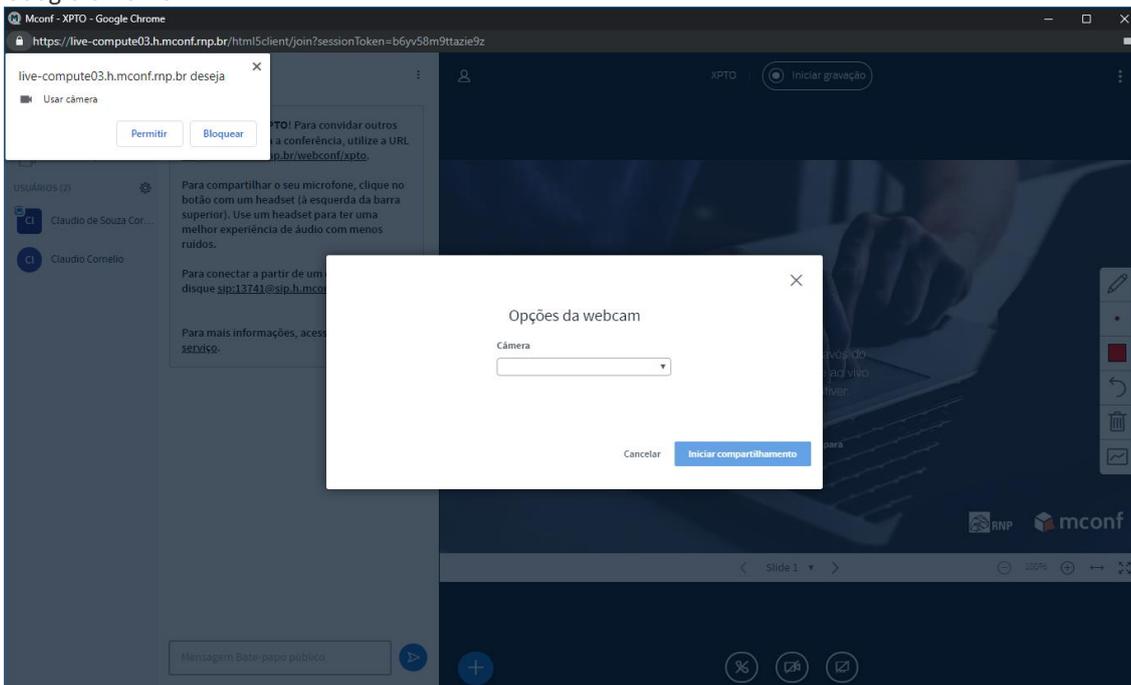
É possível usar sua webcam em uma sala de conferência web. Siga os passos abaixo.

1. Clique no botão  localizado na parte inferior da tela.
2. Permita acesso à webcam de acordo com o seu navegador:

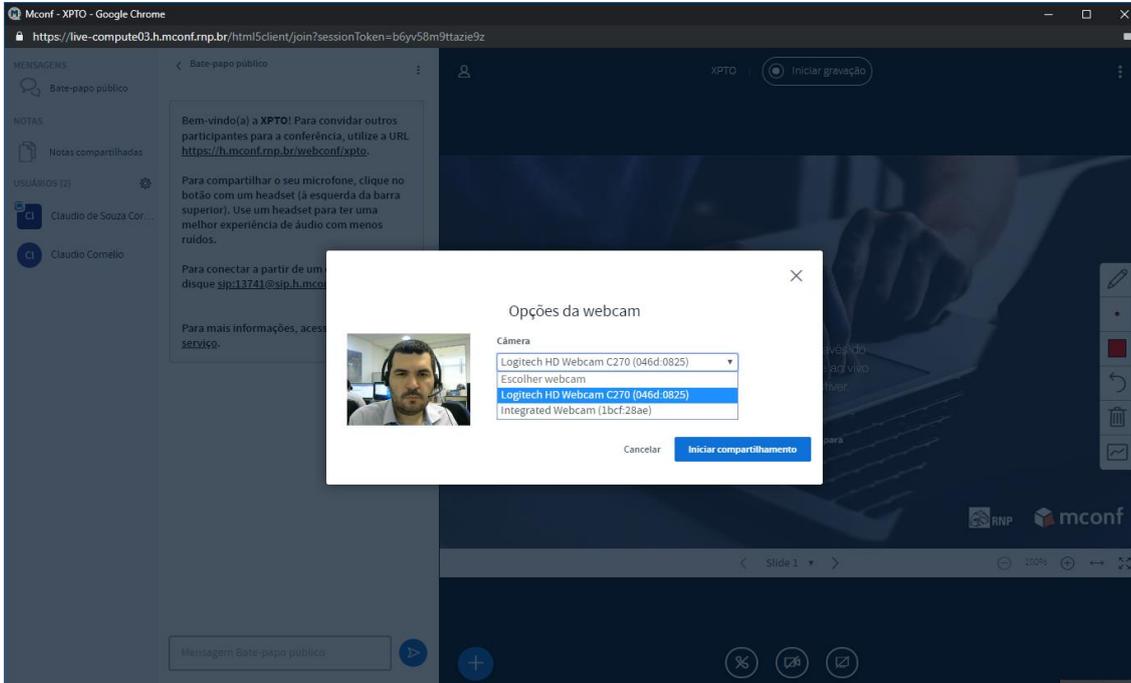
Mozilla Firefox



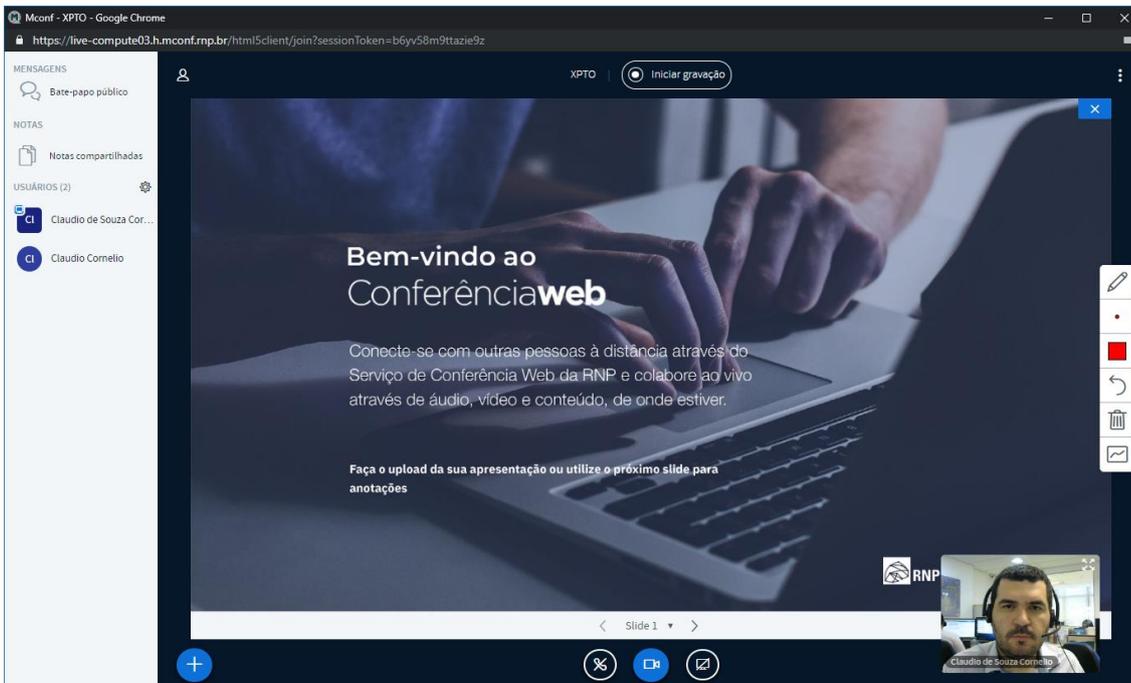
Google Chrome



3. E escolha a câmera que deseja utilizar. Caso consiga visualizar seu vídeo, clique no botão "Iniciar compartilhamento".



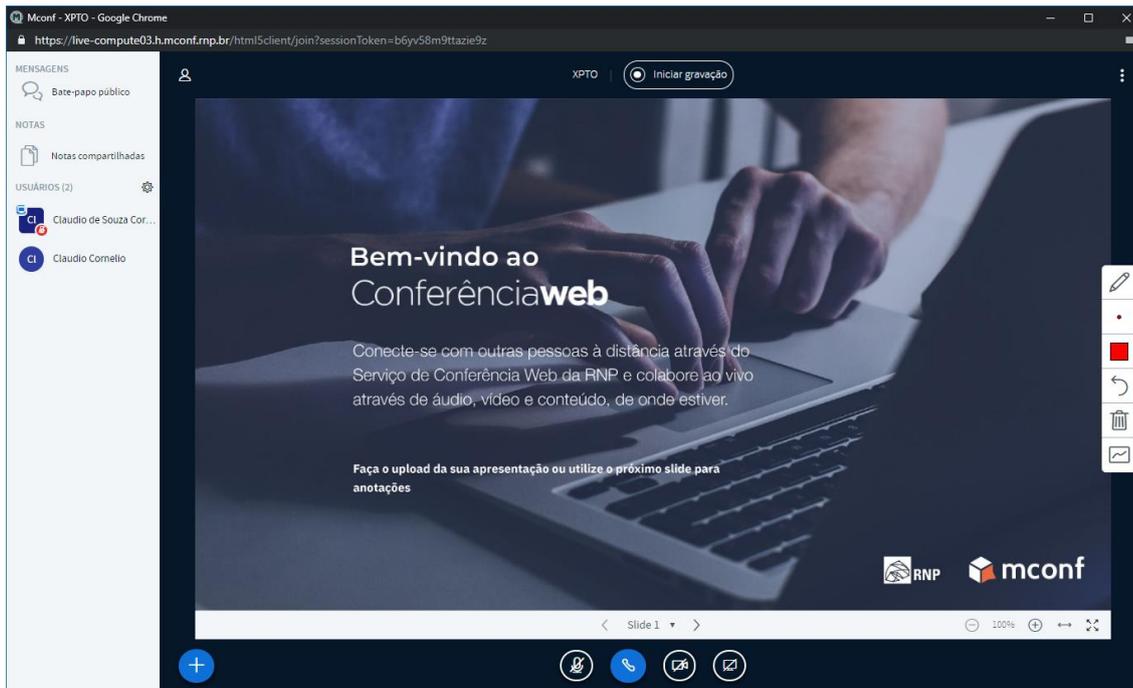
4. O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer na parte inferior direita sobre a apresentação pod "Webcams".



Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo).



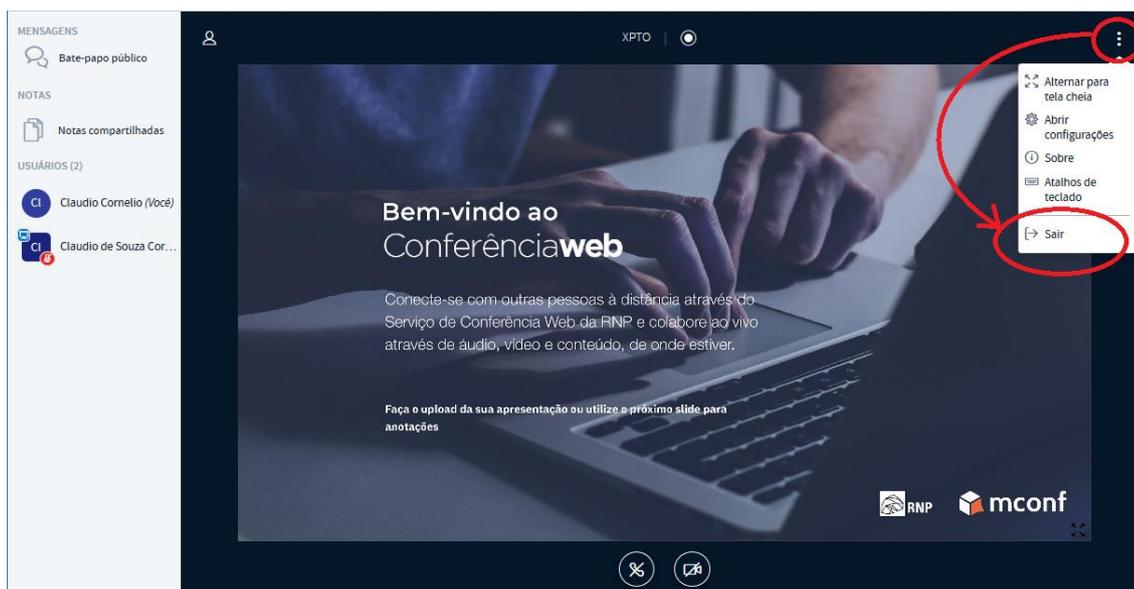
Basta dar um clique no botão para colocá-lo em modo mudo. Desta forma seu áudio não será enviado.



Uma vez no modo mudo, basta dar um clique novamente no botão para habilitar o uso do microfone novamente.

Sair da sala de reunião

Para sair da reunião, basta dar um clique no botão com 3 pontos no canto superior direito da sala e selecionar a opção “Sair”.



Uma mensagem será exibida informando que você saiu da conferência.



MINISTÉRIO DA DEFESA

MINISTÉRIO DA CIDADANIA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES



PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL