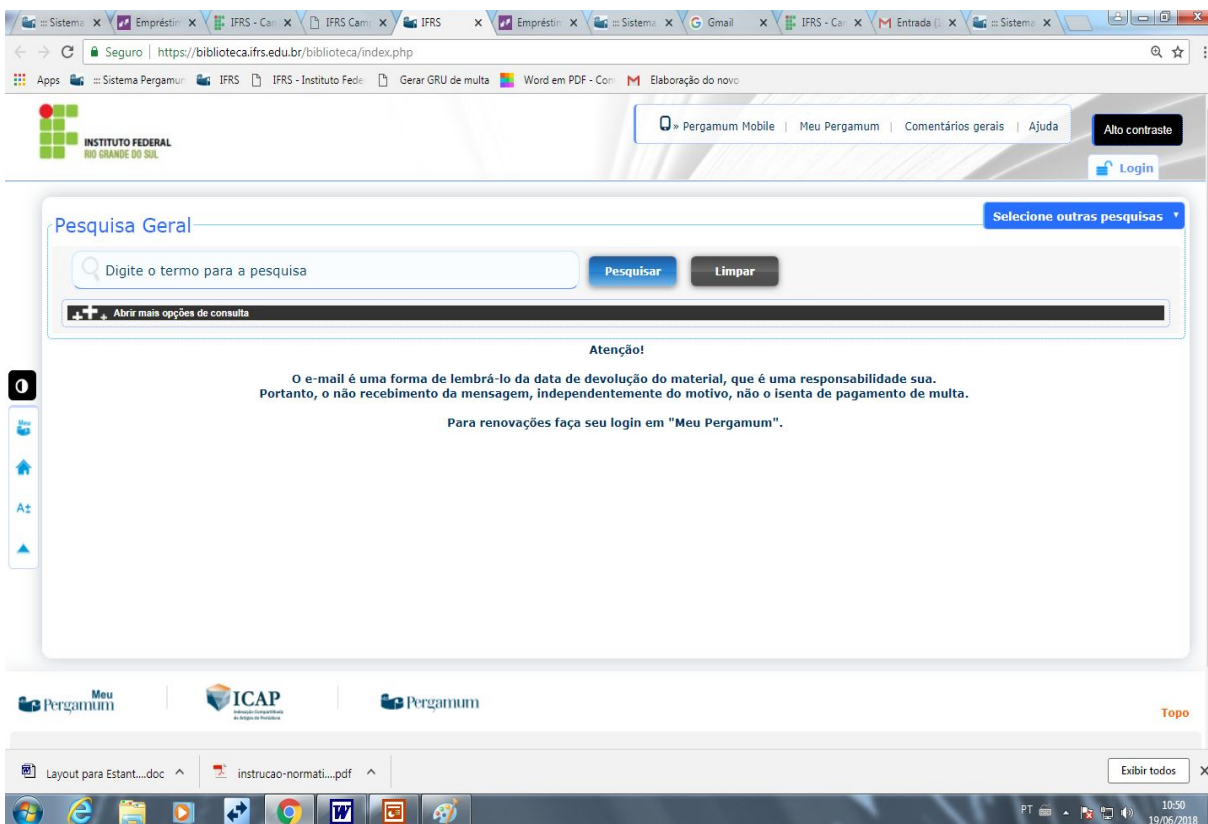


## PASSO A PASSO – DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA

1) Entrar no link que dá acesso ao Pergamum:

<https://biblioteca.ifrs.edu.br/biblioteca/index.php>

2) **Clicar em MEU PERGAMUM**



Seguro | <https://biblioteca.ifrs.edu.br/biblioteca/index.php>

INSTITUTO FEDERAL  
RIO GRANDE DO SUL

Pergamum Mobile | Meu Pergamum | Comentários gerais | Ajuda | Alto contraste

Login

Pesquisa Geral Seleccione outras pesquisas

Digite o termo para a pesquisa Pesquisar Limpar

Abrir mais opções de consulta

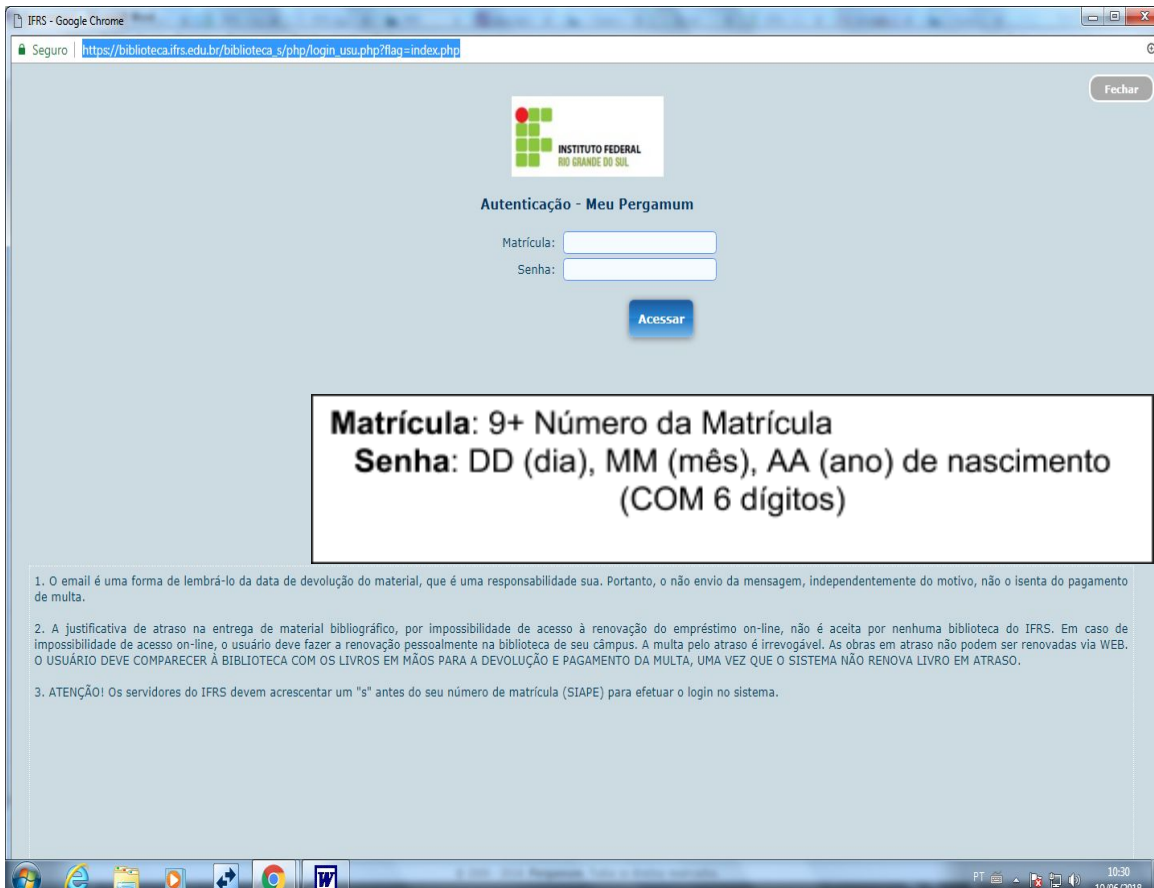
**Atenção!**

O e-mail é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não recebimento da mensagem, independentemente do motivo, não isenta de pagamento de multa. Para renovações faça seu login em "Meu Pergamum".

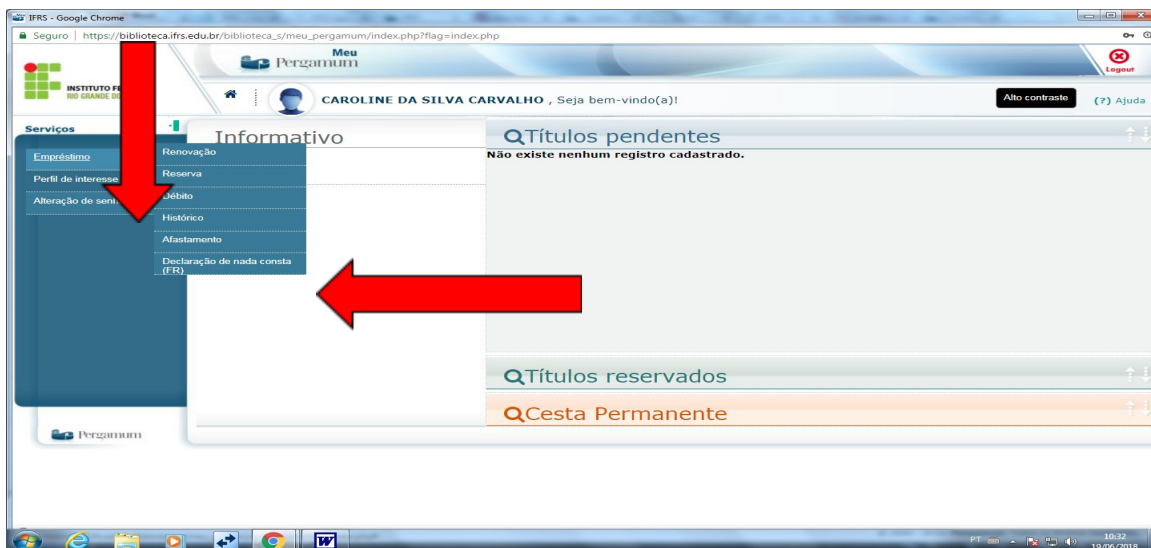
Meu Pergamum ICAP Pergamum

Layout para Estant...doc instrucao-normati...pdf Exibir todos

10:50  
19/06/2018



4) Ir em **Empréstimo, Declaração de nada consta:**



biblioteca.ifrs.edu.br diz

Acessando esta tela você será afastado da UNIDADE DE INFORMAÇÃO.  
Deseja continuar?

Ao solicitar Declaração de Nada Consta você será afastado do sistema!

OK



6) Clicar em OK e gerar a Declaração de Nada Consta.

**ATENÇÃO: Entregar impresso a Declaração na Secretaria do Mestrado**