

**ESCOLA TÉCNICA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO**  
**EDITAL Nº 003/2005**  
**ABERTURA DE VAGAS**

A ESCOLA TÉCNICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL em cumprimento às determinações da Lei nº 9.394/96 e legislação regulamentadora, e conforme a resolução nº 9/2005 do Conselho de Coordenadores, comunica a abertura de 345 (trezentas e quarenta e cinco) vagas para o Exame de Seleção aos **Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico**, com início no primeiro semestre de 2006.

Áreas Profissionais	Habilitações	Turnos	Vagas	Duração em semestres
Comércio	Transações Imobiliárias	Noite	35	3
	Biblioteconomia	Manhã	20	3
Gestão	Contabilidade	Noite	35	3
	Gestão	Noite	35	3
	Secretariado	Noite	35	3
Informática	Redes de Computadores	Noite	35	4
	Sistemas de Informação	Manhã	35	4
Química	Biotecnologia	Noite	35	4
	Química	Manhã	25	3
Saúde	Segurança do Trabalho	Manhã	20	4
		Noite	35	4

**Instruções específicas:**

- A inscrição para o Exame de Seleção implica a aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e do Manual do Candidato.
- É requisito para ingresso ter o Ensino Médio completo (2º grau).
- Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais deverão procurar a Comissão Permanente de Seleção (COPESE) – sala 101 da Escola Técnica – até o dia 16 de novembro. Quando possível serão providenciadas condições para a realização das provas.
- Só haverá devolução do valor pago a título de inscrição se o Exame for cancelado.
- Com relação às provas, somente serão aceitos recursos de nulidade. Os recursos, dirigidos à Comissão Permanente de Seleção (COPESE), com a fundamentação das nulidades, deverão ser protocolados na Secretaria da Escola, a partir das 14h, do dia 05 de dezembro, até às 14h do dia 06 de dezembro de 2005.
- Nos locais de prova serão utilizados instrumentos detectores de metal.

**Manual do Candidato:**

- Manual do Candidato 2006/1 estará disponível aos interessados a partir do dia 20 de outubro, na INTERNET no endereço [www.escolatecnica.ufrgs.br](http://www.escolatecnica.ufrgs.br)
- De posse do comprovante de pagamento da inscrição, o candidato poderá retirar um exemplar do Manual do Candidato 2006/1, na COPESE – das 9h às 12h e das 14h às 17h.

**Inscrições:**

- As inscrições serão realizadas via INTERNET ou na Escola Técnica ( Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala 101, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h), onde serão disponibilizados terminais para que os candidatos realizem suas inscrições.
- Não serão aceitas inscrições por via-postal e fax.
- Período de inscrição: de 01 a 11 de novembro de 2005.
- Valor: R\$ 70,00 (setenta reais), incluindo um exemplar do Manual do Candidato.
- **A COPESE somente efetivará a inscrição, após obter a confirmação pelo banco, do recolhimento da respectiva taxa.**
- O candidato isento da taxa deverá comparecer, obrigatoriamente, à COPESE, no período e horário de inscrição e, após adquirir o Manual do Candidato ao custo de R\$ 6,00 (seis reais), realizar sua inscrição em um dos terminais disponíveis.
- Alunos ou ex-alunos da Escola Técnica deverão, obrigatoriamente, realizar sua inscrição nos terminais disponibilizados na COPESE.

**Informações:**

Escola Técnica da UFRGS  
Rua Ramiro Barcelos, 2777  
CEP 90035-007 – Porto Alegre – RS  
Fone: (51) 3316-5172 Fax: (51) 3316-5438  
Endereço eletrônico: [www.escolatecnica.ufrgs.br](http://www.escolatecnica.ufrgs.br)  
E-mail: [copese@etcom.ufrgs.br](mailto:copese@etcom.ufrgs.br)

Porto Alegre, 17 de setembro de 2005.

Prof. Marcelo Augusto Rauh Schmitt,  
Diretor da Escola Técnica.

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

## REITOR

*Prof. José Carlos Ferraz Hennemann*

## VICE-REITOR

*Prof. Pedro Cezar Dutra Fonseca*

## PRÓ-REITOR DE COORDENAÇÃO ACADÊMICA

*Prof. Pedro Cezar Dutra Fonseca*

## PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO

*Prof. Carlos Alexandre Netto*

## PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO

*Profa. Valquiria Link Bassani*

## PRÓ-REITOR DE PESQUISA

*Prof. Cesar Augusto Zen Vasconcellos*

## PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

*Prof. Antonio Carlos Stringhini Guimarães*

## PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

*Profa. Maria Aparecida Grendene de Souza*

## PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS

*Profa. Maria Adélia Pinhal de Carlos*

## COORDENADOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

*Prof. Aldo Antonello Rosito*

## ESCOLA TÉCNICA

### DIRETOR

*Prof. Marcelo Augusto Rauh Schmitt*

### VICE-DIRETORA

*Profa. Laura Vellinho Corso*

## COPESE - Comissão Permanente de Seleção

*César Germano Eltz - Presidente*

*Profa. Elisabeth de Ibarra Passos*

*Profa. Jussara Silva Esteves*

# SUMÁRIO

---

1	ÁREAS PROFISSIONAIS, HABILITAÇÕES E PERFIS DE CONCLUSÃO .....	6
1.1	Área de Comércio .....	6
1.1.1	Habilitação em Transações Imobiliárias .....	6
1.2	Área de Gestão .....	6
1.2.1	Habilitação em Biblioteconomia .....	6
1.2.2	Habilitação em Contabilidade .....	7
1.2.3	Habilitação em Gestão .....	7
1.2.4	Habilitação em Secretariado .....	8
1.3	Área de Informática .....	8
1.3.1	Habilitação em Redes de Computadores .....	8
1.3.2	Habilitação em Sistemas de Informação .....	9
1.4	Área de Saúde .....	9
1.4.1	Habilitação em Segurança do Trabalho .....	9
1.5	Área de Química .....	10
1.5.1	Habilitação em Biotecnologia .....	10
1.5.2	Habilitação em Química .....	10
2	PROCESSO DE INSCRIÇÃO .....	12
3	DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS PROVAS .....	12
4	DADOS ESTATÍSTICOS .....	13
5	PROVA E PROGRAMAS PARA AS ÁREA DE COMÉRCIO, GESTÃO, INFORMÁTICA E SAÚDE .....	14
6	PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE QUÍMICA .....	16
7	CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE .....	19
8	PRÉ-MATRÍCULA, MATRÍCULA E SEGUNDA CHAMADA .....	20
9	TURNOS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS .....	22
10	CRONOGRAMA DO EXAME DE SELEÇÃO 2006/1 .....	23

# 1 ÁREAS PROFISSIONAIS, HABILITAÇÕES E PERFIS DE CONCLUSÃO

## 1.1 Área de Comércio

### 1.1.1 Habilitação em Transações Imobiliárias

**Curso noturno**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Transações Imobiliárias, considerado profissional liberal, seja autônomo, seja empregado de empresa ou sociedade administradora, deverá ser capaz de:

- fazer a intermediação na compra, venda, permuta, locação e administração em geral;
- opinar em matéria de comercialização imobiliária de imóveis, como perito;
- atuar como administrador, mandatário e mediador, com a oportunidade de ser figura central nas incorporações e loteamentos.

**Áreas de atuação:** imobiliárias, empresas incorporadoras e construtoras.

## 1.2 Área de Gestão

### 1.2.1 Habilitação em Biblioteconomia

**Curso modular diurno (turno da manhã)**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Biblioteconomia, ao concluir o curso, deverá ser capaz de:

- planejar e administrar seu tempo e suas tarefas;
- realizar suas atividades, buscando a qualidade do desenvolvimento de recursos e serviços;
- recepcionar/atender pessoas;
- redigir textos e/ou documentos administrativos;
- preparar e/ou assessorar o planejamento e a execução de reuniões e/ou eventos;
- elaborar instrumentos de comunicação, usando microcomputadores, processadores de textos, agenda, planilhas eletrônicas, bancos de dados e outros programas;
- executar procedimentos relacionados com a alimentação de sistemas informatizados de recuperação de informações;
- desenvolver estratégias e/ou operações voltadas à preservação e conservação de materiais;
- executar procedimentos de auxílio à organização, tratamento, disseminação, preservação, conservação e recuperação das unidades de acervo.

**Áreas de atuação:** bibliotecas, centros e/ou serviços de informação e documentação, empresas e/ou instituições públicas e/ou privadas.

## 1.2.2 Habilitação em Contabilidade

### Curso noturno

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Contabilidade deverá ter condições de:

- identificar e interpretar diretrizes do planejamento e dos projetos organizacionais;
- identificar as bases do sistema orçamentário e das estruturas societárias das organizações;
- conhecer operações do ciclo de pessoal relacionadas à execução da folha de pagamento, cálculo de benefícios e disposições legais;
- interpretar a legislação trabalhista e tributária da competência Federal, Estadual e Municipal;
- compreender e analisar procedimentos relacionados à gestão do ciclo financeiro;
- coordenar operações relacionadas aos ciclos contábil, comercial, industrial, bancário e público;
- avaliar processos de elaboração dos orçamentos financeiro, administrativo, industrial, comercial, patrimonial e outros;
- analisar e interpretar a estrutura das demonstrações contábeis;
- agir de acordo com as normas e procedimentos enunciados no código de ética profissional, com responsabilidade social, com conhecimento dos aspectos humanos envolvidos no trabalho em equipe, para atingir a qualidade requerida no exercício da profissão.

**Áreas de atuação:** empresas públicas e privadas, escritórios de contabilidade, empresas comerciais e indústrias, bancos e instituições financeiras.

## 1.2.3 Habilitação em Gestão

### Curso modular noturno

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Gestão deverá ser um profissional capaz de:

- entender as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle;
- identificar e relacionar o fluxo de informações e utilizar os procedimentos necessários e recomendáveis para a tomada de decisão;
- analisar e elaborar rotinas e procedimentos administrativos;
- identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico na sua concepção ampla;
- entender e interpretar resultados de estudos de mercado, utilizando-os no processo de gestão;
- identificar as estruturas orçamentárias e societárias das organizações;
- entender e executar os procedimentos operacionais dos ciclos de gestão que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, ao suporte logístico, à produção, aos sistemas de informações, aos tributos e finanças;
- elaborar plano de negócios visando a sua implementação.

**Áreas de atuação:** organizações públicas e privadas de todos os portes e ramos de atuação (comércio, indústria e prestação de serviços).

## 1.2.4 Habilitação em Secretariado

### Curso modular noturno

**Duração:** 3 semestres

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Secretariado deverá ter facilidade de relacionamento com pessoas, iniciativa e espírito empreendedor e ser um profissional capaz de:

- atuar de forma participativa com o todo empresarial, colaborando no alcance dos objetivos da organização;
- planejar e administrar seu tempo e tarefas, buscando a qualidade no desenvolvimento do trabalho com sua chefia ou departamento;
- atender e recepcionar pessoas, inclusive utilizando os idiomas espanhol e inglês;
- selecionar, direcionar e acompanhar o fluxo de correspondência e agilizar a informação;
- organizar arquivos e informações departamentais;
- preparar e assessorar viagens e reuniões empresariais;
- redigir textos e documentos administrativos;
- digitar, de forma qualitativa e funcional, instrumentos de comunicação, usando processadores de textos, agenda, planilhas eletrônicas e banco de dados em microcomputadores;
- assessorar na organização de eventos de pequeno e médio portes na empresa;
- mediar conflitos nas relações interpessoais no ambiente de trabalho;
- atuar segundo os princípios do código de ética da categoria;
- ser conhecedor de técnicas secretariais com excelência;
- aprender e atualizar-se constantemente, buscando aperfeiçoamento de acordo com as exigências do mercado de trabalho.

**Áreas de atuação:** empresas privadas ou estatais, escolas, sindicatos, associações, comércio, bancos, escritórios de profissionais liberais.

## 1.3 Área de Informática

### 1.3.1 Habilitação em Redes de Computadores

#### Curso modular noturno

**Duração:** 4 semestres

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Redes de Computadores deverá ser um profissional capaz de:

- identificar e conhecer o funcionamento e o relacionamento entre os componentes de um computador;
- executar instalações de software;
- conhecer e operar os serviços e funções do sistema operacional;
- conhecer lógica de programação;
- planejar, montar e administrar redes de computadores.

**Áreas de atuação:**

- suporte para funcionamento correto de equipamentos através da instalação e manutenção de sistemas operacionais, aplicativos e dispositivos;
- participação em equipes no planejamento, montagem e administração de redes de computadores.

## 1.3.2 Habilitação em Sistemas de Informação

### **Curso modular (turno da manhã ou turno da noite)**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Sistemas de Informação deverá ser um profissional capaz de:

- identificar e conhecer o funcionamento e o relacionamento entre os componentes de um computador;
- executar instalações de software;
- conhecer e operar os serviços e funções do sistema operacional;
- conhecer lógica de programação;
- desenvolver aplicações usando linguagens de programação;
- dominar e aplicar técnicas de programação com vistas à otimização da lógica de programas;
- conhecer as ferramentas e o uso de sistemas de gerência de banco de dados;
- auxiliar no projeto de pequenos sistemas nos variados segmentos da economia;
- conhecer a utilização de redes de computadores, serviços de correio eletrônico e acesso à Internet;
- conhecer tecnologias emergentes na área da Informática.

### **Áreas de atuação:**

- suporte para funcionamento correto de equipamentos através da instalação e manutenção de sistemas operacionais, aplicativos e dispositivos;
- participação no desenvolvimento de aplicações que utilizem as mais diversas linguagens de programação e sistemas de gerência de banco de dados, em empresas públicas e privadas ou como profissional autônomo.

## 1.4 Área de Saúde

### 1.4.1 Habilitação em Segurança do Trabalho

#### **Curso modular noturno**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Segurança do Trabalho deverá ser um profissional capaz de:

- analisar procedimentos de rotina, indicar medidas e sistemas de proteção coletiva e equipamentos de proteção individual;
- coletar dados e informações capazes de identificar os locais de risco de acidentes pessoais e materiais, visando à recomendação de mecanismos que corrijam as deficiências de máquinas, equipamentos, de organização de trabalho, reduzindo, assim, a possibilidade de interrupção da linha produtiva por eventual ocorrência de acidente de trabalho;
- elaborar planos, instrumentos de avaliação, programas de segurança, normas e regulamentos internos;
- desenvolver programas preventivistas de integração, palestras, cursos visando à redução dos acidentes e controle de sinistros e à melhoria das relações interpessoais e da produtividade no ambiente de trabalho;
- estabelecer, com os trabalhadores e chefias, procedimentos que permitam atuações conjuntas entre os diversos setores frente aos acidentes de trabalho e aos sinistros;

- divulgar conhecimentos sobre as necessidades de segurança em benefício do desenvolvimento dos trabalhadores e da empresa.

**Áreas de atuação:** empresas privadas e estatais, indústrias, treinamento, trabalho autônomo e vendas.

## 1.5 Área de Química

### 1.5.1 Habilitação em Biotecnologia

**Curso modular diurno (turno da manhã)**

**Duração: 3 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Biotecnologia deverá ser um profissional capaz de:

- dominar as técnicas de preparo e incubação de cultura de células animais, vegetais e de microorganismos;
- conhecer e aplicar as principais técnicas de biologia molecular e celular;
- aplicar as principais metodologias de manejo, organização e segurança de laboratórios biotecnológicos;
- conduzir-se eticamente nas atividades relacionadas à biotecnologia;
- aplicar posturas ergonômicas relacionadas à prevenção da saúde;
- aplicar as principais técnicas de parasitologia e imunologia;
- conhecer e aplicar métodos de identificação, caracterização e separação de biomoléculas;
- conhecer e aplicar métodos de análise de processos bioquímicos celulares;
- utilizar técnicas histotécnicas;
- elaborar e executar projetos de pesquisa, de produção ou serviço biotecnológico;
- atuar no apoio à pesquisa, na indústria e na prestação de serviços relacionados à biotecnologia.

**Áreas de atuação:** química industrial, tecnologia de alimentos, produtos farmacêuticos, insumos para laboratórios e pesquisa, melhoramento genético – animal e vegetal – produção de enzimas, instrumentação e equipamentos.

### 1.5.2 Habilitação em Química

**Curso modular diurno (turno da manhã)**

**Duração: 4 semestres**

**Perfil Profissional de Conclusão:** o Técnico em Química deverá ser um profissional capaz de conhecer:

- técnicas de amostragem de manuseio de amostras de matérias-primas, reagentes, produtos e utilidades;
- procedimentos de transporte/armazenagem de amostras de matérias-primas, reagentes, produtos e utilidades;
- procedimentos de preparação de análises;
- técnicas de análises;
- procedimentos de execução de análises instrumentais;
- estatística aplicada a laboratório;
- aspectos de preservação do meio ambiente e de impacto dos procedimentos laboratoriais;
- segurança e análise de riscos de processo;

- princípios da higiene industrial;
- técnicas de inspeção de equipamentos, instrumentos e acessórios;
- técnicas de manutenção de equipamentos, instrumentos e acessórios;
- princípios da qualidade e da produtividade;
- conceitos de economia e de administração aplicados à indústria química;
- condutas de comunicação geral e relacionamento interpessoal;
- operação de equipamentos e sistemas de fluxo em planta piloto;
- procedimentos de preparação e condução de experimentos;
- instrumentação e sistemas de controle e automação;
- sistemas de utilidades;
- aspectos práticos da operação de processos químicos.

**Áreas de atuação:** laboratórios de pesquisa, análise, indústrias química, petroquímica, metal-mecânica, de combustíveis, de alimentos, compra e venda de produtos químicos entre outros.

## 2 PROCESSO DE INSCRIÇÃO

- ⇒ As inscrições para o Exame de Seleção 2006/1 serão realizadas no período de **01 a 11 de novembro**, exclusivamente via INTERNET, de qualquer ponto, inclusive na própria Escola Técnica, onde haverá terminais de computadores, das 9h às 12h e das 14h às 17h, na sala da COPESE, à disposição dos candidatos.
- ⇒ O candidato deverá ler atentamente o Manual do Candidato, disponível no endereço <http://www.escolatecnica.ufrgs.br>, preencher corretamente os campos do requerimento de inscrição e enviar sua inscrição após conferência de todos os dados. No momento da inscrição, é imprescindível que o candidato tenha uma impressora conectada ao microcomputador, pois será impresso um boleto bancário para pagamento da inscrição. De posse do boleto bancário, o candidato deverá dirigir-se a qualquer agência bancária para efetuar o pagamento, no valor de R\$ 70,00 (setenta reais).
- ⇒ A COPESE somente efetuará a inscrição após obter a confirmação pelo Banco do recolhimento do valor da inscrição.
- ⇒ De posse do comprovante de pagamento devidamente autenticado pelo Banco, o candidato poderá retirar um exemplar do Manual do Candidato 2006/1 na sala da COPESE.
- ⇒ O candidato isento da taxa deverá comparecer, **obrigatoriamente**, à COPESE, no período e horário de inscrição e, após adquirir o Manual do Candidato ao custo de R\$ 6,00 (seis reais), realizar sua inscrição em um dos terminais disponíveis.
- ⇒ Alunos ou ex-alunos da Escola Técnica deverão, **obrigatoriamente**, realizar sua inscrição nos terminais disponibilizados na COPESE.
- ⇒ A listagem geral dos candidatos inscritos com a designação do respectivo local das provas, endereços e números das salas, estará disponível no dia 22 de novembro, no mural junto à porta principal da Escola Técnica e no endereço eletrônico [www.escolatecnica.ufrgs.br](http://www.escolatecnica.ufrgs.br). Esta relação deverá ser conferida pelo candidato e em caso de alguma discrepância entre os dados nela constantes e os preenchidos no Requerimento de Inscrição, o candidato deverá procurar a COPESE, para a devida correção, no dia 23 de novembro, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

## 3 DATA, LOCAL E HORÁRIO DAS PROVAS

- ⇒ As provas de seleção 2006/1 terão duração de 4 (quatro) horas e serão realizadas no dia 04 de dezembro de 2005, nos locais indicados na listagem geral dos candidatos inscritos emitida pela COPESE.
- ⇒ O candidato inscrito fica convocado a comparecer no local das provas às 8h, portando **obrigatoriamente** o documento de identidade utilizado na inscrição, lápis e caneta esferográfica azul ou preta.
- ⇒ O candidato que se apresentar para a prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, logo após a identificação, desligá-lo e entregá-lo ao fiscal. Nos locais de prova, serão utilizados instrumentos detectores de metal.

#### 4 DADOS ESTATÍSTICOS

##### Relação de candidatos por vaga nos Exames de Seleção 2005/1 e 2005/2

<b>CURSOS</b>	<b>CAND. POR VAGA</b>	<b>INGRESSO</b>
Biblioteconomia - manhã	3,2	2005/1
Biotecnologia - manhã	11,2	2005/1
Contabilidade	4,9	2005/2
Gestão	4,3	2005/2
Química - manhã	8,8	2005/1
Redes de Computadores	8,9	2005/1
Secretariado - noite	5,1	2005/1
Segurança do Trabalho	5,8	2005/2
Sistemas de Informação - manhã/noite	8,0 / 9,9	2005/1
Transações Imobiliárias	3,7	2005/2

##### Pontuação do último candidato classificado, por curso, nos ingressos 2005/1 e 2005/2

<b>CURSOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>INGRESSO</b>
Biblioteconomia - manhã	30,00	2005/1
Biotecnologia - manhã	42,00	2005/1
Contabilidade	34,00	2005/2
Gestão	31,00	2005/2
Química - manhã	38,00	2005/1
Redes de Computadores	41,50	2005/1
Secretariado - noite	33,00	2005/1
Segurança do Trabalho	30,00	2005/2
Sistemas de Informação - manhã/noite	42,50/42,50	2005/1
Transações Imobiliárias	28,50	2005/2

## 5 PROVA E PROGRAMAS PARA AS ÁREAS DE COMÉRCIO, GESTÃO, INFORMÁTICA E SAÚDE

O Exame de Seleção para ingresso na Escola Técnica constitui-se de prova que visa à avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos candidatos nas matérias do núcleo comum do Ensino Médio que, para fins deste exame, são as seguintes:

### 5.1 Língua Portuguesa (25 questões)

- a) Aspectos gerais da linguagem:
- língua falada e língua escrita;
  - variação lingüística: usos formal e informal;
  - padrão culto e adequação ao contexto;
  - funções da linguagem.
- b) Aspectos gramaticais:
- Sistema ortográfico vigente.
  - Morfossintaxe:
    - estrutura e formação das palavras;
    - classes de palavras;
    - tipos de frases;
    - período simples: identificação e uso dos termos da oração;
    - flexão verbal: expressão de tempo, modo, aspecto e voz; correlação de tempos e modos;
    - concordância nominal e verbal;
    - regência nominal e verbal;
    - uso do acento indicativo de crase;
    - discurso direto e indireto;
    - período composto: coordenação e subordinação; valor sintático-semântico dos conetivos;
    - uso dos sinais de pontuação.
- c) Aspectos semânticos:
- valor e significação das palavras no contexto;
  - relações de significação;
  - denotação e conotação;
  - figuras de linguagem.
- d) Compreensão e interpretação de textos:
- natureza, finalidade e forma de diferentes tipos e gêneros textuais;
  - coerência textual: relações entre as idéias do texto;
  - coesão lexical e gramatical;
  - efeitos de sentido a partir dos recursos de linguagem utilizados pelo autor;
  - relações entre diferentes textos.

## 5.2 Redação - pontuação numa escala de 0 a 10

**O candidato deverá elaborar um texto dissertativo, observando:**

- a clareza e a coesão de idéias;
- as características estruturais;
- o uso da expressão lingüística de nível culto;
- a coerência e a intencionalidade;
- a organicidade e a criticidade;
- a originalidade na adequação da linguagem e nas referências ao tema escolhido;
- a adequação vocabular.

**Não serão corrigidas redações a lápis.**

**Não será permitido o uso de corretivo.**

**Solicita-se ao candidato escrever de forma legível.**

**Extensão mínima do texto: 25 linhas.**

**Importante:** não caberá recurso de revisão à nota atribuída à redação, pois essa é o resultado da média aritmética de outras pontuações atribuídas por dois corretores. No caso de pontuações preliminares com discrepância igual ou superior a dois pontos, a redação é submetida a uma terceira correção, que será definitiva.

## 5.3 Matemática (25 questões)

- a) Conjuntos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais
- b) Razões, Proporções, Regra de Três Simples e Composta
- c) Porcentagens e Juros
- d) Sistema Métrico
- e) Equações de 1º e 2º Grau
- f) Sistemas de Equações de 1º Grau com 2 ou mais variáveis
- g) Funções: Domínio, Imagem e Gráfico
- h) Função de 1º Grau
- i) Função de 2º Grau
- j) Função Exponencial
- k) Função Logarítmica
- l) Funções Trigonométricas
- m) Progressões Aritméticas e Geométricas
- n) Matrizes e Determinantes
- o) Análise Combinatória
- p) Probabilidade
- q) Geometria Analítica
- r) Geometria Plana e Espacial

**Não será permitido o uso de calculadora durante a prova.**

## 6 PROVA E PROGRAMAS PARA A ÁREA DE QUÍMICA

O Exame de Seleção para ingresso na Escola Técnica constitui-se de prova que visa à avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos candidatos nas matérias do núcleo comum do Ensino Médio que, para fins deste exame, são as seguintes:

### 6.1 Língua Portuguesa (10 questões)

- a) Aspectos gerais da linguagem:
- língua falada e língua escrita;
  - variação lingüística: usos formal e informal;
  - padrão culto e adequação ao contexto;
  - funções da linguagem.
- b) Aspectos gramaticais:
- Sistema ortográfico vigente.
  - Morfossintaxe:
    - estrutura e formação das palavras;
    - classes de palavras;
    - tipos de frases;
    - período simples: identificação e uso dos termos da oração;
    - flexão verbal: expressão de tempo, modo, aspecto e voz; correlação de tempos e modos;
    - concordância nominal e verbal;
    - regência nominal e verbal;
    - uso do acento indicativo de crase;
    - discurso direto e indireto;
    - período composto: coordenação e subordinação; valor sintático-semântico dos conetivos;
    - uso dos sinais de pontuação.
- c) Aspectos semânticos:
- valor e significação das palavras no contexto;
  - relações de significação;
  - denotação e conotação;
  - figuras de linguagem.
- d) Compreensão e interpretação de textos:
- natureza, finalidade e forma de diferentes tipos e gêneros textuais;
  - coerência textual: relações entre as idéias do texto;
  - coesão lexical e gramatical;
  - efeitos de sentido a partir dos recursos de linguagem utilizados pelo autor;
  - relações entre diferentes textos.

### 6.2 Redação - pontuação numa escala de 0 a 10

**O candidato deverá elaborar um texto dissertativo, observando:**

- a clareza e a coesão de idéias;
- as características estruturais;
- o uso da expressão lingüística de nível culto;

- a coerência e a intencionalidade;
- a organicidade e a criticidade;
- a originalidade na adequação da linguagem e nas referências ao tema escolhido;
- a adequação vocabular.

**Não serão corrigidas redações a lápis.**

**Não será permitido o uso de corretivo.**

**Solicita-se ao candidato escrever de forma legível.**

**Extensão mínima do texto: 25 linhas.**

**Importante:** não caberá recurso de revisão à nota atribuída à redação, pois essa é o resultado da média aritmética de outras pontuações atribuídas por dois corretores. No caso de pontuações preliminares com discrepância igual ou superior a dois pontos, a redação é submetida a uma terceira correção, que será definitiva.

### 6.3 Matemática (10 questões)

- Conjuntos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais
- Razões, Proporções, Regra de Três Simples e Composta
- Porcentagens e Juros
- Sistema Métrico
- Equações de 1º e 2º Grau
- Sistemas de Equações de 1º Grau com 2 ou mais variáveis
- Funções: Domínio, Imagem e Gráfico
- Função de 1º Grau
- Função de 2º Grau
- Função Exponencial
- Função Logarítmica
- Funções Trigonométricas
- Progressões Aritméticas e Geométricas
- Matrizes e Determinantes
- Análise Combinatória
- Probabilidade
- Geometria Analítica
- Geometria Plana e Espacial

**Não será permitido o uso de calculadora durante a prova.**

### 6.4 Biologia (15 questões)

- Composição Química da Célula
- Tipos Celulares
- Organização Celular
- Mecanismos Metabólicos
- Tipos de Tecidos
- Genes e Cromossomos
- Divisão Celular
- Padrões de Herança
- Evolução Biológica
- Fluxo de Energia e Matéria no Ecossistema
- Ciclos Biogeoquímicos
- Relações entre os Seres Vivos
- Sucessões Ecológicas
- Desequilíbrios Ambientais

- o) Dinâmica de Populações
- p) Pirâmides Ecológicas

### **6.5 Química (15 questões)**

- a) Matéria e Energia
- b) Estrutura Atômica
- c) Classificação Periódica
- d) Ligações Químicas
- e) Funções Inorgânicas
- f) Reações Químicas
- g) Leis das Reações Químicas
- h) Cálculos Estequiométricos
- i) Soluções
- j) Termoquímica
- k) Cinética Química
- l) Equilíbrios Químicos
- m) Eletroquímica
- n) Cadeias Carbônicas
- o) Funções Orgânicas
- p) Estrutura e Propriedades de Compostos Orgânicos
- q) Isomeria na Orgânica
- r) Reações Orgânicas
- s) Compostos Orgânicos Naturais e Sintéticos

## 7 CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

### 7.1 Para as Áreas de Comércio, Gestão, Informática e Saúde

O candidato obterá três pontuações parciais, assim distribuídas:

- 1ª) Português - questões objetivas - máximo 25 pontos
- 2ª) Matemática - questões objetivas - máximo 25 pontos
- 3ª) Redação Dissertativa - máximo 10 pontos

Serão eliminados do Exame de Seleção 2006/1, automaticamente, os candidatos que se enquadrarem em pelo menos uma das seguintes situações:

- a) obtiverem zero em qualquer uma das pontuações parciais das questões objetivas de Português ou de Matemática;
- b) obtiverem um número igual ou inferior a 15 pontos na soma das pontuações parciais das questões objetivas de Português e de Matemática.

Não será corrigida a redação dos candidatos eliminados pelos critérios estabelecidos nos itens **a** ou **b** acima mencionados.

O preenchimento das vagas será feito pela soma dos pontos obtidos na prova em ordem decrescente de classificação. No caso de empate para o preenchimento da última vaga, o critério de desempate obedecerá à classificação pelos pontos obtidos na Redação.

Persistindo o empate, o critério passa a obedecer à pontuação obtida nas 25 questões objetivas de Português.

### 7.2 Para a Área de Química

O candidato obterá cinco pontuações parciais, assim distribuídas:

- 1ª) Português - questões objetivas - máximo 10 pontos
- 2ª) Matemática - questões objetivas - máximo 10 pontos
- 3ª) Biologia - questões objetivas - máximo 15 pontos
- 4ª) Química - questões objetivas - máximo 15 pontos
- 5ª) Redação Dissertativa - máximo 10 pontos

Serão eliminados do Exame de Seleção 2006/1, automaticamente, os candidatos que se enquadrarem em pelo menos uma das seguintes situações:

- a) obtiverem zero em qualquer uma das pontuações parciais das questões objetivas de Português, ou de Matemática, ou de Biologia, ou de Química;
- b) obtiverem um número igual ou inferior a 15 pontos na soma das pontuações parciais das questões objetivas de Português, Matemática, Biologia e Química.

Não será corrigida a redação dos candidatos eliminados pelos critérios estabelecidos nos itens **a** ou **b** acima mencionados.

O preenchimento das vagas será feito pela soma dos pontos obtidos na prova em ordem decrescente de classificação. No caso de empate para o preenchimento da última vaga, o critério de desempate obedecerá à classificação pelos pontos obtidos na Redação.

Persistindo o empate, o critério passa a obedecer à pontuação obtida nas 15 questões objetivas de Biologia, para a Habilitação de Biotecnologia, e a pontuação obtida nas 15 questões de Química, para a Habilitação de Química.

## 8 PRÉ-MATRÍCULA, MATRÍCULA E SEGUNDA CHAMADA

### 8.1 Pré-matrícula

Os candidatos classificados no Exame de Seleção deverão realizar a pré-matrícula no dia 27/12/2005 (terça-feira), conforme cronograma de horários por curso.

27/12/2005 - terça-feira	
Curso Técnico em	Horário
Biotecnologia	9 horas
Química	
Secretariado	10 horas
Biblioteconomia	
Redes de Computadores	11 horas
Transações Imobiliárias	
Contabilidade	13 horas
Gestão	
Sistemas de Informação - manhã e noite	14 horas
Segurança do Trabalho	15 horas

#### **A pré-matrícula exige a apresentação dos seguintes documentos:**

- Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio (original e cópia)
- Cópia do Título de Eleitor
- Cópia do CPF
- Cópia do Documento de Identidade (se estrangeiro, devidamente atualizado nos termos do parecer 045/95, da Procuradoria Geral da Universidade Federal do Rio Grande do Sul)
- Duas fotos 3 x 4
- Cópia do comprovante de residência (luz, água, telefone)

**O MOMENTO DA PRÉ-MATRÍCULA É FUNDAMENTAL. O CANDIDATO QUE NÃO COMPARECER PERDERÁ O DIREITO À VAGA, E SERÁ CHAMADO O CANDIDATO CLASSIFICADO A SEGUIR .**

### **Com relação aos documentos da pré-matrícula:**

- O Diploma do Curso Superior (original e cópia), registrado, substitui o Certificado de Conclusão e o Histórico Escolar do Ensino Médio.
- No caso de conclusão do Ensino Médio no exterior, incluir a Declaração de Equivalência de Estudos, conforme Resolução nº 155/80 do Conselho Estadual de Educação.
- Em caso de mudança de nome, torna-se imprescindível a cópia do respectivo documento (certidão).
- No ato da pré-matrícula, o candidato poderá ser representado pelos pais, devidamente identificados, ou por terceiros, mediante instrumento particular de procuração.

## **8.2 Matrícula**

A matrícula será realizada no dia 02/03/2006 (quinta-feira), das 13h às 19h na Secretaria Escolar, sala 212.

O candidato aprovado deve trazer seu documento de identidade.

**O CANDIDATO QUE NÃO EFETUAR A MATRÍCULA NA DATA E HORÁRIO ESTABELECIDOS PERDERÁ O DIREITO À VAGA.**

## **8.3 Segunda Chamada**

Se, encerrada a matrícula, restarem vagas a serem preenchidas, a Escola Técnica fará a Segunda Chamada, no dia 07/03/2006 (terça-feira), através de Edital publicado na página eletrônica da Escola Técnica ([www.escolatecnica.ufrgs.br](http://www.escolatecnica.ufrgs.br)) e no mural junto à porta principal da Escola Técnica, a partir das 14h.

Os candidatos relacionados no Edital da Segunda Chamada devem comparecer à Escola Técnica da UFRGS no dia 09/03/2006 (quinta-feira), das 10h às 12h, com os documentos listados no item 8.1 Pré-matrícula, deste Manual para realizar a matrícula.

Após a Segunda Chamada, se for o caso, serão realizadas tantas chamadas quantas forem necessárias para ocupar as vagas não-preenchidas.

## **9 TURNOS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS**

### **9.1 Manhã:**

de segunda à sexta-feira das 7h30min às 11h50min.

### **9.2 Tarde:**

de segunda à sexta-feira das 13h30min às 17h50min.

### **9.3 Noite:**

de segunda à sexta-feira das 19h às 22h30min.

## 10 CRONOGRAMA DO EXAME DE SELEÇÃO 2006/1

DATA/ PERÍODO	EVENTO	LOCAL	HORÁRIO
17/09/2005	Publicação do Aviso de Abertura de Prazo	Correio do Povo	
20/10/2005	Manual do Candidato disponível na INTERNET	www.escolatecnica.ufrgs.br	
01/11/2005 a 11/11/2005	Inscrições via INTERNET e terminais na Escola Técnica	www.escolatecnica.ufrgs.br ou COPESE - Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala101	das 9h às 12h e das 14h às 17h
22/11/2005	Publicação da Listagem Geral de Inscritos e dos Locais de Prova	Mural junto à porta principal da Escola Técnica e na página da Escola na INTERNET	14h
04/12/2005	Realização da Prova	Conforme divulgado na Listagem Geral de Inscritos	8h
05/12/2005	Divulgação do Gabarito Oficial da Prova	Mural junto à porta principal da Escola Técnica e na página da Escola na INTERNET	14h
05/12/2005 a 06/12/2005	Período Recursal	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala 212	das 14h do dia 05/12/2005 às 14h do dia 06/12/2005
07/12/2005	Resultado da Análise dos Recursos	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala 212	14h
22/12/2005	Divulgação da Listagem dos Classificados	Mural junto à porta principal da Escola Técnica e na página da Escola na INTERNET	14h
27/12/2005	Pré-matrícula	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala 212	conforme <i>item 8.1</i> do Manual do Candidato
02/03/2006	Matrícula	Secretaria da Escola Técnica Rua Ramiro Barcelos, 2777, sala 212	das 13h às 19h

## **INFORMAÇÕES**

**Rua Ramiro Barcelos, 2777 – sala 101  
COPESE – Comissão Permanente de Seleção  
Porto Alegre/RS  
Fone: (51) 3316-5172  
<http://www.escolatecnica.ufrgs.br>**