

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL
CÂMPUS PORTO ALEGRE
COORDENADORIA DE ENSINO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
MODALIDADE PROEJA**

Dezembro de 2012

Reitora:

Cláudia Schiedeck Soares de Souza

Pré-Reitor de Ensino:

Amilton de Moura Figueiredo

Diretor do Câmpus:

Paulo Roberto Sangoi

Telefone: (51) 3930-6010

E-mail: sangoi@poa.ifrs.edu.br

Diretora de Ensino:

Márcia Amaral Correa de Moraes

Telefone: (51) 39306007

E-mail: márcia.moraes@poa.ifrs.edu.br

Endereço:

Rua Coronel Vicente, nº 281

Bairro Centro Histórico

Porto Alegre, RS

(51) 3930-6000

CEP: 90.035-007

Site:

<http://www.poa.ifrs.edu.br>

Área do Plano:

Gestão e Negócios

Habilitação:

Técnico em Administração

Carga Horária Total: 2400 horas/aula

Comissão Elaboradora do Projeto Pedagógico:

Andrea Ribeiro Gonçalves Leal

Bianca Smith Pilla

Clúvio Buenno Soares Terceiro

Gleide Penha de Oliveira

José Antonio Padilha dos Reis

Sérgio Mittmann dos Santos

João Santos Dreyer Netto

Michelle Camara Pizzato

Renato Avellar de Albuquerque (Técnico em Assuntos Educacionais)

SUMÁRIO

1 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO.....	5
2 – APRESENTAÇÃO.....	6
2.1 – CARACTERIZAÇÃO DO CÂMPUS.....	8
3 – JUSTIFICATIVA.....	10
4 – OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS.....	14
4.1 – OBJETIVO GERAL.....	14
4.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
5 – PERFIL DO PROFISSIONAL - EGRESSO.....	16
6 – PERFIL DO CURSO.....	17
6.1 – COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL-ATITUDINAL.....	18
6.2 – COMPETÊNCIA TÉCNICA-COGNITIVA.....	19
6.3 – HABILIDADES.....	20
7 – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO.....	22
8 – REQUISITOS DE INGRESSO.....	26
8.1 - Critérios para pontuação.....	26
9 – PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	298
9.1 – MATRIZ CURRICULAR.....	29
10 – PROGRAMA DAS DISCIPLINAS.....	31
11 – CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES.....	62
12 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	67
12.1 – EXPRESSÃO DOS RESULTADOS.....	67
12.2 – DA RECUPERAÇÃO.....	68
13 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO.....	69
14 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	70
15 – ESTÁGIO CURRICULAR.....	71
16 – TRABALHO DE CONCLUSÃO.....	72
17 – INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA.....	73
17.1 – RECURSOS MATERIAIS.....	73
17.2 – BIBLIOTECA.....	73
17.3 – LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.....	70

18 – PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	75
18.1 – DOCENTES E PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	72
19 – CERTIFICADOS E DIPLOMAS.....	77
20 – CASOS OMISSOS.....	78

1 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Dados Gerais – Tipo:

() Bacharelado () Sequencial () Licenciatura
() Curso Superior de Tecnologia () Outros

Técnico: (X) Integrado () Concomitante Interno () Concomitante Externo () Subsequente () Outros

Modalidade: (X) Presencial () a distância

Código do Curso Antigo: -

Código de Habilitação Antigo: -

Denominação do Curso: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PROEJA

Habilitação: Técnico em Administração

Local da Oferta: Câmpus Porto Alegre/IFRS

Turno de Funcionamento: Noturno

Número de vagas: 35 vagas

Periodicidade da oferta: Semestral

Carga Horária Total: 2000 horas/relógio (2400h/a)

Tempo de Integralização: 6 semestres

Mantida: IFRS

Data: Maio de 2013

2 – APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o projeto pedagógico do Curso Técnico em Administração na modalidade PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, de acordo com o Decreto 5840 de 13 de Julho de 2006 e conforme orientação para projetos pedagógicos aprovada pelo Comitê de Ensino do IFRS em 20/11/2009. O Curso será oferecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Câmpus Porto Alegre, a partir do primeiro semestre de 2013, e caracteriza-se por integrar a formação geral em nível médio de jovens e adultos com a formação profissional técnica em administração, de forma coerente com o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA.

A busca pela qualificação e atualização profissional de nível médio é uma política governamental que enfatiza a necessidade de ampliar a oferta de vagas na educação profissionalizante para suprir a carência evidenciada pelos mundos do trabalho. Dentro desta perspectiva, toda iniciativa no sentido do aprimoramento profissional de nível médio deve ser incentivada.

Nesse sentido, o projeto do curso está centrado na formação do profissional e cidadão, apto para atuar nas mais diferentes situações, desempenhando suas atividades com responsabilidade, iniciativa, autonomia, grande capacidade de atualizar-se, trabalhar em equipe e dominar os fundamentos tecnológicos e operacionais característicos da área. Essas qualificações vêm atender as novas exigências dos mundos do trabalho, cada vez mais dinâmico e diversificado.

Este curso oportunizará uma formação integral, abordando aspectos essenciais para sua vida pessoal e profissional. Além disso, propiciará a qualificação e atualização dos conhecimentos referentes à área de administração, visando atender as demandas desse setor econômico e considerando os avanços tecnológicos, as mudanças e as exigências do mercado de trabalho contemporâneo.

As atividades de Administração caracterizam-se pelo planejamento, operação, controle e avaliação dos processos que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, à produção, aos sistemas de

informações, aos tributos, as finanças e à contabilidade.

Dessa forma, profissionais aptos a atuarem na área de Administração são demandados em todos locais. A área profissional de Administração compreende atividade de administração e de suporte logístico à produção e à prestação de serviços em qualquer setor econômico e em todas as organizações, públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação. Nesse sentido, há necessidade de capacitar pessoas para atuarem na área administrativa na Região Metropolitana de Porto Alegre.

O curso compreende as competências profissionais, tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do técnico em Administração. Será desenvolvido em seis semestres consecutivos.

Para tanto, serão desenvolvidas competências que constituem os núcleos de formação geral e profissional do aluno, por meio de conteúdos do Ensino Médio, acrescido de vivências relevantes para a sua inserção nos mundos do trabalho.

O projeto tem seu conteúdo fundamentado tanto nas especificidades contextuais deste Instituto quanto em pressupostos conceituais que valorizam o saber dos estudantes, a pesquisa como princípio educativo e o trabalho coletivo como intento metodológico. Como justificativa, a realidade socioeducacional nacional sustenta a necessidade, tanto do PROEJA como política educativa, quanto o caráter específico que deve permear seu currículo, qual seja, potencializar a formação cidadã e profissional dos sujeitos a partir de um diálogo democrático com os saberes de sua experiência de vida com outras formas de saber, em especial com o saber científico.

2.1 – Caracterização do Câmpus

No ano de 2009, o Instituto Federal do Rio Grande do Sul - Câmpus Porto Alegre (antiga Escola Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – ETCOM/UFRGS) completou seus 100 anos de existência. Ao longo de sua história, a Escola cresceu e conquistou seu espaço na educação do Rio Grande do Sul.

Na época de sua criação, a então Escola de Comércio de Porto Alegre, anexada à faculdade de Direito, mantinha dois cursos: o Curso Geral e o Curso Superior. Antes de completar uma década, a Escola foi declarada “instituição de utilidade pública” e, nos anos 30, passou a integrar a Universidade de Porto Alegre, que, posteriormente, tornou-se a atual Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

Já como Escola Técnica de Comércio (ETC) oferecia o Curso Técnico de Administração, criado em 1954, e o Curso Técnico em Secretariado, fundado em 1958. Com o passar dos anos, mostrando-se uma instituição atenta às novas demandas de uma Porto Alegre cada vez mais desenvolvida, surgiram outros cursos técnicos: Operador de Computador, Transações Imobiliárias, Comercialização e Mercadologia, Segurança do Trabalho, Suplementação em Contabilidade e Suplementação em Transações Imobiliárias.

À medida que o tempo passava, a Escola foi crescendo. Em 1994, inaugurou-se o novo prédio, e, em 2006, a Escola Técnica da UFRGS já oferecia seis novos cursos.

No ano 2009, a Escola Técnica da UFRGS passa por um grande processo de transformação, desvinculando-se da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. O Câmpus Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) nasce da desvinculação da Escola Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). A partir da publicação da Lei 11.892, em 29 de dezembro de 2008, foram criados 38 Institutos Federais no país, cuja finalidade principal é estimular o ensino profissional e tecnológico, a partir da formação de técnicos e tecnólogos alinhados às demandas do mercado de trabalho e ao desenvolvimento local.

O IFRS - Câmpus Porto Alegre oferece os cursos técnicos em

Administração, Biblioteconomia, Biotecnologia, Contabilidade, Enfermagem (em parceria com o Grupo Hospitalar Conceição – GHC), Informática, Instrumento Musical (Flauta Doce ou Violão), Meio Ambiente, Panificação e Confeitaria, Química, Redes de Computadores, Registros e Informação em Saúde (em parceria com o GHC), Saúde Bucal (em parceria com o GHC), Secretariado, Segurança do Trabalho e Transações Imobiliárias. Em tal nível de ensino, há 1677 alunos.

O IFRS - Câmpus Porto Alegre também oferece o curso Técnico em Vendas integrado ao Ensino Médio (Modalidade PROEJA), que conta com 105 alunos, ao qual este curso de Técnico em Administração vem substituir.

Com relação ao ensino superior, em que são ofertados os cursos de Licenciatura em Ciências da Natureza, Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Sistemas para Internet, existem 316 alunos (124 na licenciatura, 192 nos tecnólogos). Soma-se a esses números o curso de Licenciatura em Pedagogia, no PARFOR – Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – ofertado a professores em exercício das escolas públicas sem formação adequada conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Esse curso iniciou em 2011/2, com duas turmas de 30 alunos cada.

No Câmpus também há 58 alunos cursando especialização, em cursos oferecidos em parceria com o GHC.

Assim, o IFRS Câmpus Porto Alegre conta com mais de 1591 alunos.

Outra modalidade de ensino ofertada pelo câmpus é a Formação Inicial e Continuada (FIC), desenvolvida no “Projeto Prelúdio”, do qual cerca de 350 crianças e adolescentes, entre 4 e 17 anos, participam de atividades de iniciação musical.

Para atender a essa demanda, a comunidade escolar é constituída atualmente por 115 docentes e 63 técnicos-administrativos. Deve-se destacar que, entre os docentes, mais de 90% possui curso de pós-graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado); entre os técnicos-administrativos também se destaca a elevada qualificação profissional, uma vez que a maioria possui curso superior e muitos possuem pós-graduação.

3 – JUSTIFICATIVA

As necessidades da sociedade e dos mundos do trabalho estão crescentemente exigindo dos trabalhadores melhor formação pessoal e técnica em detrimento de exigências anteriores, até pouco tempo identificadas com a escolarização mínima, ou seja, apenas o domínio da leitura e a execução de operações simples de matemática. Hoje a exigência mínima é Educação Básica completa. A pressão da atual conjuntura decorrente dessa mudança de exigência leva os trabalhadores a retornarem às atividades escolares, agora na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA, o que para muitos significa a recuperação do “tempo perdido”, o período que deveria ter sido dedicado à escolarização, na infância e na adolescência.

Todavia, o quadro sócio-histórico brasileiro tem sido responsável, dada às dimensões dos processos de exclusão e de desigualdade em nossa sociedade, por um sistema que, apesar de trilhar o caminho para a universalização do ensino fundamental, carrega consigo o laivo da não aprendizagem evidenciada, em síntese, pela reprovação e evasão escolar. Outrossim, esses jovens e adultos que regressam ao contexto escolar, na expectativa de que a elevação de sua escolaridade lhes garanta maiores possibilidades nos mundos do trabalho apresentam, em grande medida, características que os singularizam. A maioria que procura retornar à escola através da EJA, sendo que muitas vezes não conseguem êxito, são sujeitos marginais do sistema, quando não portadores de qualidades que inflacionam a configuração de estigmas e/ou discriminações como, por exemplo, etnia, cor, gênero, entre outros. Ademais, são jovens, adultos, idosos, desempregados, subempregados, trabalhadores informais que, em grande medida, engrossam as fileiras da população que teve seu direito ao desenvolvimento econômico, social e cultural negligenciado, ou mesmo, não garantido.

Conforme os estudos do IBGE/PNAD 2003, 63 milhões de jovens e adultos estão excluídos da educação básica em todos os seus níveis, desde a alfabetização, até o Ensino Médio e Educação Profissional. Desse total, 10 milhões são analfabetos ou subescolarizados. Esses jovens e adultos em um determinado momento de suas vidas foram obrigados a abandonar a escola, pressionados por uma série de motivos, como reprovações (resultantes de uma escola diversa à realidade do aluno) ou mesmo pela necessidade de

sobrevivência e auxílio na composição da renda familiar.

As pesquisas mais recentes têm assinalado a dimensão desse desafio na medida mesmo que revelam que somente pouco mais de 23% dos jovens com idade entre 18 e 24 anos tinham emprego no mercado formal de trabalho. Dessa faixa etária, aliás, somente 13% concluem o ensino médio, contribuindo com o baixo índice de escolaridade dos brasileiros.

A inexistência de uma ampla oferta de ensino voltada para o adulto trabalhador fez com que, nas últimas décadas do século passado, a mobilização da população ocorresse do lado de fora da escola, por exemplo, através da reivindicação da abertura de cursos noturnos. A partir do momento em que o trabalhador consegue ingressar na escola, a luta passa a ser do lado de dentro: ele tende a organizar-se, a ser sujeito no cotidiano escolar, a manifestar suas demandas e defender suas reivindicações, pressionando a escola a procurar conceitos e estratégias específicas em resposta às demandas também específicas. Ademais, o retorno ao ambiente escolar por parte desses jovens, objetiva, além da dignidade, uma nova oportunidade de inserção nos mundos do trabalho formal, que exige cada vez mais certificações e qualificações profissionais.

A formação profissional de adultos é uma demanda dos setores sociais menos favorecidos expressa pela reivindicação da Conferência Internacional de Educação de Adultos (CONFINTEA) e atendida pelo Governo Federal, através do Decreto nº 5.840, de 13 de junho de 2006. A partir desse pressuposto legal, a modalidade de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional (Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos) – PROEJA apresenta-se como uma demanda a ser atendida, sobretudo pela rede federal de educação profissional.

O público do PROEJA é formado por jovens e adultos trabalhadores, desempregados, subempregados e trabalhadores informais que tenham ensino fundamental completo e uma trajetória escolar descontínua, com idade mínima de 18 anos. Enfim, os sujeitos do PROEJA constituem um grupo populacional que tem sido reconhecido como integrante da chamada “distorção série-idade”.

Esses sujeitos que são portadores de saberes produzidos no cotidiano e na prática laboral, formam grupos heterogêneos quanto à faixa etária,

conhecimentos e ocupação. Em geral, fazem parte de populações em situação de risco social e/ou são arrimos de família, possuindo pouco tempo para o estudo fora da sala de aula. (Documento Base, 2007, p. 45).

Esse contingente plural e heterogêneo de jovens e adultos, predominantemente marcado pelo trabalho, é o destinatário primeiro e maior dessa modalidade de ensino. Muitos já estão trabalhando, outros tantos querendo e precisando se inserir nos mundos do trabalho. Cabe ao IFRS – Câmpus Porto Alegre assegurar a oferta adequada, específica a este contingente, que não teve acesso à escolarização no momento da escolaridade universal obrigatória, via oportunidades educacionais apropriadas.

Por fim, a importância da criação do Curso de Ensino Médio Integrado à Formação Profissional na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos – Técnico em Administração deve-se ao fato de que a área profissional de Administração, por sua própria natureza de atividade-meio, está presente em todas as atividades econômicas. Pode-se dizer, de forma genérica, que as atividades de Administração estão direcionadas à oferta de apoio administrativo e logístico a todas as atividades produtivas, qualquer que seja o setor econômico no qual elas se desenvolvam. Assim, é possível identificar a necessidade de se planejar de forma organizada e sistemática tanto o apoio às atividades agropecuárias e extrativas, como às atividades industriais ou de comercialização e de prestação de serviços.

Essa característica faz com que os profissionais de Administração possam ser encontrados em praticamente todas as organizações, públicas ou privadas, de todos os portes e qualquer que seja seu ramo de atividade.

Assim, uma vez que é da natureza desta área se caracterizar como atividade-meio que está presente nos mais diferentes tipos de organização, seus profissionais devem ter uma perspectiva tão ampla quanto possível das múltiplas formas em que podem se estruturar os mais variados tipos de organizações. Ao se observar essa prescrição, estará se garantindo aos egressos dos cursos da área maior empregabilidade/laborabilidade, bem como maior mobilidade no interior de uma mesma organização na qual se integram unidades de natureza e/ou de portes distintos.

Pode-se dizer, assim, que a área profissional de Administração mantém interfaces funcionais com todas as demais áreas na medida em que seus

profissionais oferecem apoio às operações de organizações que se dedicam às mais diferentes atividades. Pode-se, também, assegurar que competências desta área estão presentes no desempenho de profissionais das demais outras áreas.

Mais recentemente, como uma das decorrências do intenso processo de reorganização produtiva pelo qual passa a sociedade brasileira, existe um contingente crescente de profissionais que, por inúmeras razões, ao romperem seus vínculos com as organizações nas quais trabalhavam, passam a se organizar como trabalhadores autônomos que oferecem seus serviços especializados a profissionais liberais ou exercem atividades administrativas como titulares ou sócios de pequenas empresas.

O Estado, segundo dados do IBGE-2000, apresenta uma população aproximada de 10,2 milhões de habitantes, sendo que 42% desse contingente humano concentra-se na região metropolitana, indicando, desta forma, uma população no entorno de Porto Alegre de 4,3 milhões de pessoas.

Desta forma, é possível afirmar que todos os indicadores de demanda favorecem e justificam a criação e oferecimento de novas vagas em cursos profissionalizantes que tratem de técnicas específicas de Administração.

Segundo estatísticas oficiais, 50% de todos os novos empreendimentos duram menos de 1 ano e, dentre estes, somente 20% conseguem atingir o 5º ano de existência. Sabe-se também, que milhares de pessoas continuarão a abrir empresas, estando ou não preparadas para a gestão empresarial.

Assim, frente a este cenário e fiel a sua missão institucional de desenvolver pessoas e influenciar, na sua área de abrangência, o crescimento estrutural das organizações e orientada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico e, ainda, subsidiado pelas Referências Curriculares da Área Profissional de Gestão e Negócios elaboradas pelo MEC/SETEC, é que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Câmpus Porto Alegre pensou o Curso Técnico em Administração modalidade PROEJA. Como nesse contexto, verificam-se crescimentos nos setores relacionados ao novo curso proposto pelo IFRS – Câmpus Porto Alegre, indicando espaço para novos e mais qualificados postos de trabalho, o mercado deve ser abastecido de profissionais que possam

enfrentar esse desafio.

4 – OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Os objetivos do Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA estão listados a seguir.

4.1- OBJETIVO GERAL

Formar profissionais jovens e adultos com conhecimentos técnicos, possuidores de competências e habilidades administrativas que possam fazer parte e interagir com o sistema econômico/produtivo e que possam absorver as inovações do mercado, de modo a construir alternativas de geração de trabalho e renda ou melhorar as condições de ingresso, permanência e progressão no mercado de trabalho formal, além de favorecer a tomada de consciência como trabalhadores sujeitos de direitos, contribuindo, assim, para o aperfeiçoamento de suas potencialidades no que concerne ao exercício da cidadania.

4.2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA pretende:

- Oportunizar escolarização para jovens e adultos que não tiveram acesso à educação regular ou cujos estudos referentes ao Ensino Médio não foram concluídos;
- Oportunizar formação profissional e tecnológica aos jovens e adultos que foram excluídos do sistema educacional ou que não o acessaram nas faixas etárias denominadas regulares;
- Ampliar e aprofundar as oportunidades de sociabilização e de socialidade de homens e mulheres que tenham sido privados da experiência da troca intercultural pela exposição aos processos objetivos e subjetivos de exclusão social;

- Oferecer referenciais sócio-econômicos e culturais necessários para melhor compreender e agir em função da realidade onde está inserido;
- Oferecer conhecimentos dos mundos do trabalho, do empregado e/ou empreendedor;
- Incentivar o desenvolvimento de habilidades comportamentais, abrangendo aspectos como: relacionamento, comunicação e atendimento aos clientes;
- Permitir o desenvolvimento do espírito de liderança e/ou de participação eficaz em equipes de trabalho;
- Permitir a formação da tomada de decisões com segurança em situações da vida e da profissão;
- Contribuir para a transformação social do educando através de sua interação no contexto social, cultural, político e econômico em que vivem;
- Formar profissionais que possam operacionalizar atendimentos, serviços e rotinas administrativas, dentro de organizações empresariais ou comerciais, utilizando instrumentos e meios tecnológicos disponíveis para a gestão organizacional;
- Formar profissionais que possam atuar como apoio na gestão financeira, tributária, contábil e de pessoal;
- Formar profissionais que busquem a melhoria contínua nas organizações, tendo uma postura pró-ativa;
- Formar profissionais que transformem as teorias e práticas em soluções que possam melhorar e aumentar a produtividade das organizações;
- Formar profissionais que empreendam ideias e negócios, com inovação e criatividade.

5 – PERFIL DO PROFISSIONAL – EGRESSO

O Técnico em Administração é profissional que atua de forma criativa, ética, empreendedora, consciente do impacto sócio-ambiental e cultural de sua atividade, considerando os princípios e técnicas administrativas e às relações interpessoais nas organizações. Conhece a legislação, os processos e os sistemas das diferentes organizações, seus princípios de negociação, os instrumentos de informática e reconhece a influência do cenário econômico nas instituições. É um profissional capacitado para trabalhar nos diferentes tipos de organizações nos diversos setores da economia, sejam negócios próprios, ou de terceiros, públicas ou privadas, ou ainda empreendimentos sociais,

6 – PERFIL DO CURSO

O Curso Técnico em Administração na modalidade PROEJA, ofertado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Câmpus Porto Alegre, almeja a formação de novos profissionais, bem como a qualificação daqueles que já atuam na área de administração, utilizando conhecimento prático. Ele compreende as competências profissionais, tecnológicas, gerais e específicas, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional técnico em Administração.

O curso será oferecido em seis semestres com disciplinas ofertadas na modalidade presencial, com abordagens teóricas e práticas, divididas em dois blocos; um de formação geral, compreendido em 30 disciplinas; e outro de formação profissional, composto por 23 disciplinas, somando assim 53 disciplinas de caráter obrigatório (120 créditos), totalizando 2400 horas/aula, equivalentes a 2000 horas/relógio.

A formação dos estudantes será embasada na preparação aos mundos do trabalho e complementada com disciplinas de diferentes áreas do conhecimento, que permitirá uma formação sistêmica ao profissional egresso do Curso Técnico em Administração.

Cabe apontar que, neste projeto, o estudante jovem e adulto é compreendido como sujeito que já possui saberes e terá possibilidades de confrontá-los com novas parcerias. Logo, o curso será um espaço de reflexão, de interação e de construção coletiva de saberes e habilidades, no qual o professor será o mediador da aprendizagem. O diálogo será o caminho preferencial nas interações pedagógicas.

Convém frisar que este curso não prioriza uma única linha metodológica, e adota alguns pressupostos pedagógicos:

1. Respeito à individualidade do estudante, levando em consideração seu ritmo próprio de aprendizagem, oportunizando-lhe o desenvolvimento de habilidades;
2. Programa de ensino organizado em etapas de complexidade crescente;
3. Estabelecimento de um processo educativo cuja sistemática privilegie

ações interdisciplinares, buscando focar diferentes cenários dos mundos do trabalho;

4. Proposição de alternativas pedagógicas que contemplem a terminalidade escolar, a formação humana e a formação profissional que permita compreender o mundo, compreender-se no mundo e nele atuar na busca de melhorias das próprias condições de vida;

5. Inserção, no currículo, de aspectos fundamentais da cultura geral e local, valorizando os conhecimentos científicos, históricos e artísticos e sua articulação com os mundos do trabalho;

6. Valorização da convivência entre estudantes, estudantes e professores, estagiários e pesquisadores em diferentes situações;

7. Valorização dos saberes e de experiências de vida trazidas pelos estudantes e professores no processo de construção escolar e no desenvolvimento da prática pedagógica;

8. Reconhecimento do espaço de saberes da sociedade dentro do processo educativo através da superação das estruturas rígidas de tempo e espaço presentes na instituição educacional.

Com o intento de promover uma integração epistemológica, de conteúdos, de metodologias e de práticas educativas, o curso visa a unidade entre saber e saber fazer, entre formação humana e formação profissional.

O Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA desenvolverá as competências e habilidades que constam no currículo-referência do MEC. Estas competências deverão ser consideradas em acordo com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) que entende que a construção escolar deve considerar a trajetória de vida do trabalhador, permitindo-lhe partilhar experiências e práticas coletivas nas dimensões econômica, social e política. Logo, não afastando as questões técnicas e comportamentais dos aspectos políticos, reflexivos e críticos sobre a própria prática de trabalho.

6.1 – COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL-ATITUDINAL

- Respeita as variações linguísticas, como processo de construção da identidade dos sujeitos e instrumento indispensável à interação dos indivíduos nas organizações;

- Revela atitude criativa e empreendedora frente à gestão;
- Possui visão humanística crítica e consistente sobre o impacto de sua atuação profissional na sociedade;
- Revela atitude de boas relações humanas na sociedade;
- Demonstra atitude de iniciativa, organização, liderança, autonomia e interesse pela obtenção de novo conhecimento que transforme a realidade;
- Valoriza o papel dos indivíduos e das organizações na construção de uma sociedade sustentável;
- Contribui para a construção de organizações socialmente justas, economicamente viáveis e ecologicamente corretas;

6.2 – COMPETÊNCIA TÉCNICA-COGNITIVA

- Conhece ferramentas de informática;
- Conhece os mecanismos de organização textual como forma de leitura, interpretação e produção de textos nos mais diferentes contextos da organização;
- Conhece os princípios fundamentais da matemática financeira;
- Identifica e interpreta as diretrizes do planejamento estratégico, tático e operacional aplicáveis à gestão organizacional;
- Compreende a estrutura da empresa e seus diferentes níveis hierárquicos;
- Compreende os principais conceitos e funções administrativas, modelos de gestão, normas e legislações;
- Conhece as técnicas de liderança, motivação e trabalho em equipe, reconhecendo sua importância e influência nas organizações;
- Identifica conflitos e propõe soluções utilizando comportamento assertivo;
- Identifica os documentos técnicos-científicos e seus elementos constitutivos;
- Conhece os fundamentos e princípios da sustentabilidade e responsabilidade social em organizações;
- Conhece os princípios da gestão social e da economia solidária;

- Reconhece as situações e características das oportunidades que geram novos negócios;
- Conhece as demandas relacionadas a recrutamento e seleção de pessoas e a sua correlação com as atividades a serem realizadas;
- Compreende a formação de custos para a tomada de decisões;
- Conhece a composição do resultado – lucro ou prejuízo;
- Analisa as demonstrações contábeis;
- Identifica as normas legais que regem o funcionamento das organizações e as conseqüências/restrições no seu cumprimento;
- Compreende o funcionamento dos diversos sistemas de produção avaliando a eficiência e eficácia dos mesmo;
- Dimensiona a capacidade produtiva da empresa e os recursos necessários ao processo de produção;
- Compreende os conceitos introdutórios, os fundamentos históricos e o campo profissional da Logística, bem como as atividades primárias, atividades de apoio, e ainda, cadeia de suprimento;
- Conhece os modelos de gestão empresarial e os instrumentos de Gestão da Qualidade;
- Identifica os fundamentos de padronização e normatização: série ISO's;
- Identifica e classifica os tipos de organizações, compreende o papel e a importância de cada uma;
- Compreende a importância do fluxo das atividades administrativas nas organizações;
- Analisa dados relacionados ao Mercado Financeiro;
- Conhece os modelos e as funções do Planejamento no processo administrativo e de gestão;
- Compreende os métodos estatísticos, sua aplicação e importância na tomada de decisões gerenciais.

6.3 – HABILIDADES

- Elabora textos técnicos de diferentes tipos e finalidades;

- Realiza cálculos com taxas de juros e descontos simples e compostos;
- Executa os processos administrativos;
- Aplica os valores e princípios do comportamento organizacional;
- Utiliza a norma padrão na produção de textos;
- Cumpre a legislação e de gestão social e ambiental para promoção da sustentabilidade;
- Executa os princípios da sustentabilidade nas organizações;
- Executa programas de recrutamento, seleção e treinamento;
- Cria condições de avaliar os candidatos buscando identificar talentos com base em competências diversificadas;
- Elabora e analisa as demonstrações contábeis;
- Auxilia na implementação das diferentes estratégias para viabilização do negócio;
- Auxilia na observação e no cumprimento dos aspectos legais e normativos da gestão e da administração;
- Supervisiona os processos produtivos e avalia o rendimento das atividades;
- Utiliza sistemas de informações gerenciais, para aprimorar o sistema logístico;
- Implementa os instrumentos de qualidade no ambiente empresarial;
- Realiza as atividades administrativas visando a qualidade;
- Adota as normas para abertura e registro de empresa;
- Executa as atividades administrativas nas organizações;
- Utiliza os modelos de Planejamento nas atividades administrativas;
- Organiza informações financeiras para o apoio ao planejamento;
- Aplica com propriedade os métodos estatísticos.

7 – REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO

O Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA do IFRS – Câmpus Porto Alegre possui uma estrutura curricular de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com o Plano Nacional de Desenvolvimento Educacional que preveem a metodologia de aprendizagem sequencial em uma matriz curricular com disciplinas obrigatórias e seus respectivos pré-requisitos. Visando a uma formação com qualidade e que responda aos interesses da demanda local e regional, suas disciplinas são agrupadas em seis eixos temáticos, a saber:

1. Mundos da Educação e do Trabalho: O reencontro com a escola

Este eixo temático tem por objetivo apresentar a Formação Técnica em Administração considerando o momento de re-encontro dos trabalhadores-estudantes com a escola e seus diálogos possíveis com os mundos do Trabalho. Assim, é preciso situar a emergência da Administração e à hegemonia das Organizações na atualidade vinculadas ao processo de transformação da sociedade que consolidou um complexo contexto de relações econômicas, sociais e produtivas no Capitalismo. Neste eixo, serão apresentadas propostas de estudos que aproximem o educando ao conceito de trabalho. De uma forma abrangente, serão verificadas as diferentes formas de trabalhos construídas historicamente por homens e mulheres. O trabalho como uma prática humana é o viés a ser explorado.

2. Memória e Cidadania: O sujeito como autor da história

Enquanto experiência humana e campo de conhecimento, a história está em constante construção e transformação. Nesse processo, a ação do sujeito pode ser considerada o motor da história, pois - seja de forma coletiva ou individual, consciente ou inconscientemente - todos contribuímos para a constituição da realidade como tal. Nessa direção, o objetivo deste eixo temático é possibilitar que os estudantes percebam a realidade a partir de diferentes pontos de vista e se reconheçam também como seus produtores, levando em consideração que a constituição do sujeito cognoscente e autor da sua própria história se dá através da práxis entendida com a união entre ação e

reflexão. A ênfase nas relações entre História, Memória e Educação pretende ser uma ferramenta para problematizar os conceitos de cidadania, trabalho e identidade na intenção de construir um saber que, nos moldes freireanos, busque a reinvenção das relações sociais e individuais.

3. Trabalho, Cultura e Administração: A produção de Saberes e de Valores compartilhados

Seguindo e ampliando a proposta do eixo anterior, este visa despertar nos alunos a consciência do eu como agente produtor e consumidor das representações sociais que se expressam por meio das tradições, valores, ícones e produtos culturais. Cada estudante traz de seu trabalho e de suas vivências contribuições de culturas não hegemônicas, não apenas sobre música ou arte em geral, mas também sobre a vida econômica e administrativa. Esta presença de diversas culturas nas salas de aula e nos laboratórios exige de cada um, professor e estudante, certa capacidade de descentração, necessária para ver fatos e princípios sob outras perspectivas que não certas verdades próprias já arraigadas. Assim, os conteúdos trabalhados neste semestre estarão ancorados tanto na cultura local quanto na cultura pessoal de cada participante dos processos de ensino e de aprendizagem, bem como sobre novos saberes e valores como os da gestão social e da economia solidária. Nessa proposta, o aluno ao entender-se parte operante da produção de cultura e conhecimento poderá refletir a respeito da construção do saber e do reconhecimento e afirmação dos valores culturais que o formam, além de despertar o seu olhar para a diversidade cultural que lhe dará mais condições de optar, de forma livre e consciente, por manter apenas os seus valores culturais ou agregar outros aos que já possui.

4. Ciência e Tecnologia: Os Princípios Científicos e a Construção do Conhecimento

Neste eixo temático a Administração será abordada a partir da sua constituição como campo do conhecimento, com suas interfaces em relação à Ciência e a Tecnologia e a evolução dos processos produtivos, incluindo-se a

discussão sobre qualidade, aplicação das técnicas estatísticas e a produção e a legitimação de conhecimentos. Neste sentido, complementam-se as discussões sobre o cultura corporal de movimento, a evolução da física e suas implicações na maquinaria, assim como a ideologia administrativa expressa na literatura acerca desta temática

5. Sociedade e Responsabilidade Sócio-Ambiental: O Mundo que queremos Construir

O eixo temático terá como foco o administrador como sujeito que pensa o mundo a sua volta e que se coloca como co-autor de outra possibilidade histórica para a humanidade. Nesse sentido, é necessário pensar a dimensão planetária da humanidade e a responsabilidade de cada um nessa comunidade. Desse modo, o administrador deve ser capaz de refletir sobre as consequências de seu trabalho tanto no âmbito socioambiental, bem como sobre sua responsabilidade social.

6. Profissão: O Técnico em Administração e suas possibilidades de atuação

Este eixo tem por objetivo concluir a proposta pedagógica deste curso, oportunizando ao aluno a visualização das possibilidades de atuação nos mundos do trabalho, com consciência da sua responsabilidade ética e social dentro das várias áreas em que poderá desenvolver sua carreira profissional. Assim, deverá considerar a atualidade das relações econômicas, sociais e produtivas em um cenário social globalizado e um mercado de trabalho, que demanda profissionais capazes de se adaptar às diversas situações do cotidiano, exigindo que o futuro profissional consiga comunicar-se com os diversos atores desta sociedade, o que envolve muito mais do que as habilidades técnicas, mas também as habilidades conceituais, humanas, comunicativas e culturais e as possibilidades de transformação desta realidade.

1º. Semestre Mundos da Educação e do Trabalho: O reencontro com a escola	2º. Semestre Memória e Cidadania: O sujeito como autor da história	3º. Semestre Trabalho, Cultura e Administração: A produção de Saberes e de Valores compartilhados	4º. Semestre Ciência e Tecnologia: Os Princípios Científicos e a Construção do Conhecimento	5º. Semestre Sociedade e Responsabilidade Sócio-Ambiental: O Mundo que queremos Construir	6º. Semestre Profissão: O Técnico em Administração e suas possibilidades de atuação
Informática I		Informática II		Biologia I	Biologia II
Matemática I	Matemática II	Matemática Financeira			
Filosofia I		Física I	Física II		Filosofia III
Arte-Educação I	Geografia I	Arte-Educação II	Filosofia II	Geografia II	
Educação Física	Sociologia I	Sociologia II		Sociologia III	
		Saúde e Trabalho	Química I	Química II	
	História I	Língua Espanhola I	Língua Espanhola II		
Língua Portuguesa e Literatura I	Língua Portuguesa e Literatura II	Língua Portuguesa e Literatura III	História II	Língua Portuguesa e Literatura V	Redação Empresarial
Fundamentos de Administração	Organização Empresarial		Gestão de Operações e da Qualidade	Administração Mercadológica	
			Estatística	Administração Financeira	Contabilidade
Relações Interpessoais	Gestão de Pessoas I	Gestão de Pessoas II	Metodologia da Pesquisa		Trabalho de Conclusão de Curso
	Fundamentos de Economia				Economia Brasileira e Internacional
	Direito I			Responsabilidade Social e Ambiental	Gestão Social
				Direito II	Empreendedorismo
				Administração Pública	

8 – REQUISITOS DE INGRESSO

O Ingresso ocorrerá mediante participação em processo seletivo composto por duas partes, Inscrição e Seleção, de acordo com Edital Específico, respeitando a Legislação em vigor.

8.1 INSCRIÇÃO

Para a Inscrição no processo de avaliação no curso Técnico de Administração – modalidade PROEJA. Os candidatos devem cumprir os seguintes requisitos:

- ter idade mínima de 18 anos na data da matrícula;
- ter concluído o Ensino Fundamental até a data da matrícula;
- realizar a sua inscrição *online*, observando o período disposto em edital de processo seletivo (pode ser efetuada na recepção do IFRS – Câmpus Porto Alegre);

8.2 SELEÇÃO

A seleção ocorrerá em três etapas:

1º etapa (eliminatória): participar da palestra de orientação para a seleção e esclarecimentos sobre o curso, conforme data prevista em edital específico.

2º etapa (classificatória): análise das informações prestadas pelos candidatos no momento da inscrição. De acordo com os critérios e com a tabela de pontuação abaixo apresentada, será elaborada uma listagem contendo o nome e a respectiva pontuação obtida por cada um dos candidatos. Os candidatos que somarem o maior número de pontos terão prioridade na classificação para as vagas, respeitando-se a legislação sobre cotas, em conformidade com a lei LEI 12.711/2012 de 29/08/12 e com o Decreto Nº 7.824, de 11/10/2012. O desempate levará em consideração a ordem em que estes mesmos critérios são apresentados. Restando empate, haverá sorteio.

CrITÉrios para a Seleção e Tabela de Pontuação

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO				
Idade (data base: no ato da matrícula)	18 a 19 anos	20 a 25 anos	25 a 34 anos	35 a 44 anos	45 anos ou mais
	08 pontos	12 pontos	16 pontos	18 pontos	20 pontos
Tempo afastado da escola Último ano que frequentou a escola	até cinco anos	de cinco até dez anos	de dez até quinze anos		mais de vinte anos
	14 pontos	16 pontos	18 pontos		20 pontos
Modalidade que cursou o Ensino Fundamental	Educação de Jovens e Adultos			Ensino Regular	
	10 pontos			06 pontos	

3ª etapa (eliminatória): realizar a matrícula apresentando todos os documentos comprobatórios de acordo com o informado na inscrição do certame, conforme data prevista em edital específico.

EXCEPCIONALMENTE para o ingresso no primeiro semestre do ano de 2013, o processo seletivo ocorrerá com regras a serem definidas em edital específico, seguindo as orientações constantes no Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vendas.

8.3 GARANTIA DA VAGA E OUTRAS FORMAS DE INGRESSO

Tendo sido classificado no processo de seleção, o candidato deverá realizar todas as etapas da matrícula, nas datas estabelecidas pelo Calendário Escolar, sob pena de perder a sua vaga. O ingressante deverá matricular-se em todas as disciplinas do primeiro semestre. Caracteriza a perda de direito a vaga o aluno ingressante que não comparecer injustificadamente às aulas transcorridos 06 (seis) dias úteis do início do primeiro período letivo do curso, bem como a reprovação no primeiro semestre em todas as disciplinas por falta de frequência (Conceito E).

A partir do segundo semestre do Curso, com o objetivo de preencher todas as vagas ofertadas, é possível o ingresso extra-exame de seleção,

pedidos de transferência, de acordo com regulamentação do Instituto e respeitados os prazos previstos no Calendário Escolar. Os procedimentos referentes aos pedidos de transferência estão especificados na Resolução nº 189, 22/12/2010 e na Resolução nº 011, 23/02/2011 do Conselho Superior do IFRS.

O reingresso é facultado aos alunos que abandonaram ou trancaram o Curso. O reingresso por trancamento não está sujeito à existência de vagas e poderá ser solicitado a qualquer tempo, obedecendo aos prazos e formalidades determinados pelo Calendário Escolar. O trancamento deve ser solicitado na Secretaria Escolar, conforme as normas estabelecidas na Resolução nº 188, 22/12/2010 do Conselho Superior do IFRS. O reingresso por abandono está condicionado à existência de vaga e autorização da Coordenação do Curso. O aluno que abandonou o Curso por dois semestres consecutivos perderá o direito de reingresso.

9 – PRESSUPOSTOS DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

No Curso Técnico em Administração – modalidade PROEJA, a organização curricular integra necessariamente as três instâncias de atuação do corpo docente, e desse modo, o regime de trabalho será compreendido, na sua integralidade, como destinado ao ensino, à pesquisa e à extensão especificadas pelas normas estatuídas pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul e pelo Câmpus Porto Alegre.

Na organização das estratégias pedagógicas, cada ano, por ocasião da Mostra de Trabalhos de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Câmpus Porto Alegre, são apresentados trabalhos de alunos, sob orientação docente. Somam-se a esse projeto outras ações, tais como as atividades desenvolvidas pelo Programa de Extensão Lilicult, pelo Programa de extensão PROPEL, bem como participação em Feiras, Congressos, Seminários, etc.

Nas estratégias pedagógicas relativas à ação interdisciplinar docente, propõe-se a criação de encontros de formação docente, com vistas a organização, planejamento, trocas de experiências, avaliação dos fazeres pedagógicos no Curso; além dos encontros mensais do colegiado do Curso, com os representantes discentes e docentes eleitos de cada turma, e com o Núcleo de Desenvolvimento Educacional - NDE com o objetivo de dialogar, debater, avaliar e rever estratégias em relação ao Projeto Pedagógico do Curso.

9.1 - MATRIZ CURRICULAR

Sem.	Disciplina	Créd .	CH (h/a)	CH (h/r)
1º Mundos da Educação e do Trabalho: o reencontro com a escola	Informática I	2	40	33,33
	Matemática I	2	40	33,33
	Filosofia I	2	40	33,33
	Arte – Educação I	2	40	33,33
	Educação Física I	2	40	33,33
	Língua Portuguesa e Literatura I	4	80	66,67
	Fundamentos de Administração	4	80	66,67
	Relações Interpessoais	2	40	33,33
Total 1º sem.		20	400	333,33
2º Memória e Cidadania: o sujeito como autor da história	Matemática II	2	40	33,33
	Geografia I	2	40	33,33
	Sociologia I	2	40	33,33
	História I	2	40	33,33
	Língua Portuguesa e Literatura II	4	80	66,67
	Organização Empresarial	2	40	33,33
	Gestão de Pessoas I	2	40	33,33
	Fundamentos de Economia	2	40	33,33
	Direito I	2	40	33,33
Total 2º sem.		20	400	333,33
3º Trabalho, Cultura e Administração: a produção de saberes e de valores compartilhados	Informática II	2	40	33,33
	Física I	2	40	33,33
	Sociologia II	2	40	33,33
	Arte – Educação II	2	40	33,33
	Língua Espanhola I	2	40	33,33
	Língua Portuguesa e Literatura III	2	40	33,33
	Matemática Financeira	4	80	66,67
	Saúde e Trabalho	2	40	33,33
	Gestão de Pessoas II	2	40	33,33
Total 3º sem.		20	400	333,33
4º Ciência e Tecnologia: os princípios científicos e a construção do conhecimento	Física II	2	40	33,33
	Química I	2	40	33,33
	Filosofia II	2	40	33,33
	História II	2	40	33,33
	Língua Espanhola II	2	40	33,33
	Língua Portuguesa e Literatura IV	2	40	33,33
	Metodologia da Pesquisa	2	40	33,33
	Estatística	2	40	33,33
	Gestão de Operações e da Qualidade	4	80	66,67
Total 4º sem.		20	400	333,33
5º Sociedade e Responsabilidade e Sócio-Ambiental: o mundo que queremos construir	Biologia I	2	40	33,33
	Química II	2	40	33,33
	Geografia II	2	40	33,33
	Sociologia III	2	40	33,33
	Língua Portuguesa e Literatura V	2	40	33,33
	Administração Mercadológica	2	40	33,33
	Administração Financeira	2	40	33,33
	Administração Pública	2	40	33,33
	Responsabilidade Social e Ambiental	2	40	33,33
	Direito II	2	40	33,33
Total 5º sem.		20	400	333,33

6º Profissão: o Técnico em Administração e suas possibilidades de atuação	Filosofia III	2	40	33,33
	Biologia II	2	40	33,33
	Gestão Social	2	40	33,33
	Empreendedorismo	2	40	33,33
	Economia Brasileira e Internacional	2	40	33,33
	Redação Empresarial	2	40	33,33
	Contabilidade	4	80	66,67
Trabalho de Conclusão de Curso		4	80	66,67
Total 6º sem.		20	400	333,33
Total da formação geral		72	1440	1200
Total da formação profissional		48	960	800
Total do curso		120	2400	2000

10 – PROGRAMA DAS DISCIPLINAS TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PROEJA

1º SEMESTRE

Informática I – Carga Horária: 40h/a

Conhecimento geral do sistema em funcionamento da escola, noções gerais de Informática, Internet, bem como ferramentas para confecção de textos e apresentações. Ferramentas do Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem. Sistema operacional: editor de texto e de apresentação, planilha eletrônica, internet.

Bibliografia Básica:

LOUREIRO, César Augusto H. **Informática básica**. Porto Alegre: IFRS - Câmpus Porto Alegre, 2008.

MANZANO, João Carlos; MANZANO, André Luiz. **Microsoft Windows XP: Home Edition**. 6. ed. São Paulo: Érica, 2006.

SILVA, Mario Gomes da. **Informática: terminologia básica** - Microsoft Windows XP - Microsoft Office Word 2003. 2. ed. São Paulo: Érica, 2006.

Bibliografia Complementar:

FERNANDES, Alexandre. **Excel 2002: para usuários de Office**. São Paulo: Brasport, 2001.

KRAYNAK, Joe. **Microsoft Office 2000 para leigos passo a passo**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 1999.

MARQUIS, Annette; COURTER, Gini. **Microsoft Office 2000 prático e fácil: Passos Rápidos para o Sucesso**. São Paulo: Makron Books, 2000.

McFEDRIES, Paul. **Fórmulas e funções com Microsoft Excel**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005.

MINK, Carlos. **Microsoft Office 2000**. São Paulo: Makron Books, 1999.

Matemática I – Carga Horária: 40h/a

Razão, proporção e porcentagem. Regra de três simples e regra de sociedade. Funções. Função Afim.

Bibliografia Básica:

DANTE, Luiz R. **Matemática Contexto e Aplicações**. São Paulo: Ática, 2008.

IEZZI, Gelson et al. **Fundamentos da Matemática Elementar**. v. 1. São Paulo: Atual, 2004.

SMOLE, Kátia e VIEIRA, Maria Ignez. **Matemática**. v. 1. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia Complementar:

BEZERRA, Manoel Jairo et al. **Matemática** – volume único. São Paulo: Scipione.

BONJORNO, José et al. **Matemática completa**. São Paulo: FTD.

DOLCE, Osvaldo et al. **Matemática** – volume único – Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2005.

GOULART, Márcio Cintra. **Matemática no Ensino Médio**. São Paulo: Scipione.

PAIVA, Manoel Rodrigues. **Matemática**. São Paulo: Moderna, 2005.

Filosofia I - Carga Horária: 40h/a

História da Filosofia. Mito e Teoria do Conhecimento. A disciplina visa estudar de maneira abrangente os principais pontos da história do pensamento filosófico ocidental de maneira a familiarizar o aluno com as principais questões bem como com os principais pensadores. A ênfase mais específica é dada à evolução do conhecimento, do mito e da fé à razão e à experimentação.

Bibliografia Básica:

JUNIOR, Caio Prado. O que é Filosofia. 27ª reimpr. São Paulo: Brasiliense, 2000.

MENDONÇA, Eduardo Prado de. O Mundo precisa de Filosofia. Rio de Janeiro, 1978.

MAGEE, Bryan. História da Filosofia. São Paulo: Ed. Loyola, 1999.

REALE, G.; ANTISERI, D. História da filosofia: Volume I, II e III. São Paulo: Paulus, 2003.

Bibliografia Complementar:

ALBORNOZ, Suzana – O que é trabalho; São Paulo: Brasiliense, 1990;

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. Temas de Filosofia. São Paulo: Moderna, 2005.

CHAUÍ, Marilena. Filosofia e Sociologia. Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2007.

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2004.

MATTAR, João. Introdução à filosofia. São Paulo : Pearson, 2010.

Arte- Educação I – Carga Horária: 40h/a

Mundos da Educação e do Trabalho: O reencontro com a escola, lugar onde o aprender e o ensinar se dão com arte e criatividade. Introdução à técnica vocal ao canto e à percussão corporal. Elementos básicos da música: ritmo, melodia e harmonia. Noções de teoria musical. Parâmetros do som: altura, timbre, duração, intensidade. Elementos básicos da grafia musical: valores,

notas, compassos. Introdução à física do som. Introdução à história e à sociologia da música universal e brasileira.

Bibliografia Básica:

BENETT, R. **Elementos básicos da Música**. Rio de Janeiro: Zahar, 1990.

BENETT, R. **Como ler uma partitura**. Rio de Janeiro. Zahar, 1990.

BENETT. R. **Forma e estrutura da música**. Rio de Janeiro, Zahar, 1986.

Bibliografia Complementar:

KIEFER, B. **Elementos da Linguagem Musical**. Porto Alegre: Movimento, 1973.

WISNIK, J.M. **O som e o sentido**. São Paulo: Companhia das Letras, 1989.

SEVERIANO, J & MELLO, Z H de. **A canção no Tempo**. 85 anos de música brasileira. Vol. 1: 1901-1957. São Paulo: Editora 34, 1997.

TRAVASSOS, Elizabeth; MEDEIROS, F.T. (Organizadores). **Ao encontro da palavra cantada**. Rio de Janeiro: 7 letras, 2001.

WORMS, L. Brasil. **Século XX: ao pé da letra da canção popular**. Curitiba: Positivo, 2005.

Educação Física I – Carga Horária: 40h/a

A Educação Física no PROEJA-ADMINISTRAÇÃO parte da perspectiva de que os estudantes têm direito de aprender a praticar os mais diferentes conteúdos da cultura corporal de movimento bem como aprender os possíveis benefícios das práticas corporais, compreender porque se praticam tais manifestações na atualidade e quais suas relações com a realidade experienciada por eles. Nesse sentido, o acesso à Educação Física – conhecimentos, vivências e valores – possibilita que se aborde/tematize/problematize o conhecimento da área denominada de *cultura corporal de movimento*. Nesse campo os jogos, a dança, as ginásticas, as lutas, os esportes estabelecem uma relação muito próxima ao ambiente socioeducacional ao qual estão inseridos.

Bibliografia Básica:

COLETIVO DE AUTORES. **Metodologia do Ensino de Educação Física**. São Paulo: Cortez Editora, 1992.

DAOLIO, J. **Educação Física e o Conceito de Cultura: Polêmicas do Nosso Tempo**. Campinas: Papirus, 2004.

GONÇALVES, M. A. S. **Sentir, Pensar, Agir – corporeidade e educação**. Campinas: Papirus, 1984.

Bibliografia Complementar:

ARROYO, M.G. **Imagens Quebradas: trajetórias e tempos de alunos e mestres**. 4. ed. – Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Parecer CNE/CEB nº11/2000 e Resolução CNE/CEB nº11/2000. **Diretrizes Curriculares para a Educação de**

Jovens e Adultos. Brasília: MEC, maio 2000.

MEDINA, J. P. **A educação física cuida do corpo e...”mente”:** bases para a renovação e transformação da educação física. Campinas: Papirus, 1985.

SIMHA, A. **A Consciência, do corpo ao sujeito: análise da noção.** Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.

SOARES, L.; GIOVANETTI, M. A.; GOMES, N. L (Orgs.). **Diálogos na educação de jovens e adultos.** Belo Horizonte, Autêntica, 2009.

Língua Portuguesa e Literatura I - Carga Horária: 80h/a

Acentuação gráfica. Emprego do hífen. Os *porquês* e os *quês*. Pronomes relativos. Concordância nominal. Concordância verbal. Regência verbal. O uso da crase. Prática de leitura e interpretação de textos. O que é Literatura. O que é identidade. O que é cultura. A literatura como produto cultural e identitário representativo de uma época social.

Bibliografia Básica:

LAJOLO, Marisa. **Literatura: leitores e leitura.** São Paulo: Moderna, 2001.

LEDUR, Paulo Flávio. **Português prático.** 9ª ed. Porto Alegre: AGE, 2008.

TUFANO, Douglas. **Guia Prático da Nova Ortografia.** Versão atualizada de acordo com o VOLP. São Paulo: Melhoramentos, 2009.

Bibliografia Complementar:

CASCUDO, Luís da Câmara. **Literatura oral no Brasil.** São Paulo: Global, 1984.

GNERRE, Maurizio. **Linguagem, escrita e poder.** São Paulo: Martins Fontes, 1987.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Da fala para a escrita:** atividades de retextualização. São Paulo: Cortez, 2001.

NICOLA, José de. **Gramática da palavra, da frase, do texto.** São Paulo: Scipione, 2009.

SCHNEUWLY, Bernard; DOLZ, Joaquim. **Gêneros orais e escritos na Escola.** Campinas: Mercado de Letras, 2004.

Fundamentos de Administração – Carga Horária: 80h/a

A Emergência da Administração como campo específico do conhecimento e seus antecedentes históricos. Visão Funcionalista/Gerencial e da Autogestão. A razão instrumental, os tipos de dominação e a estrutura burocrática. Principais Teorias, Princípios da Administração. Conceitos fundamentais da Administração. Principais teorias administrativas..

Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Thomson, 2006.

SILVA, Reinaldo O.da, Teorias da Administração. Editora Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2008.

Bibliografia Complementar:

CATTANI, A.D. e HOLZMANN, L. **Dicionário de Trabalho e Tecnologia**. Porto Alegre: Editora Zouk, 2011

CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração. 8ª Edição Revista e Atualizada. Editora Elsevier, Rio de Janeiro, 2011.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios da administração científica**. São Paulo: Atlas, 1995.

WOOD JR, Thomaz; colaboradores. **Mudança Organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 328 p.

Relações Interpessoais – Carga Horária: 40h/a

Procedimentos para atendimento ao público e atendimento telefônico qualificado, de acordo com os padrões de qualidade exigidos pelas organizações modernas, incluindo às pessoas com necessidades especiais.

Bibliografia Básica:

AMARO, Rolim Adolfo. **A magia da palavra: a estratégia do homem que revolucionou o atendimento ao cliente no Brasil**. São Paulo: Futura, 2001.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

NOBRE, Jorge Alberto. **Sua excelência o cliente: qualidade no atendimento**. Porto Alegre: Passaporte para o sucesso, 2003.

Bibliografia Complementar:

CHURCHILL, Gilbert A., Jr. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2000.

MACDONALD, Malcolm. **Cientes: os verdadeiros donos da empresa - como construir uma organização orientada para o mercado**. São Paulo: Futura, 2001.

POLITO, Reinaldo. **Assim é que se fala: como organizar a fala e transmitir idéias**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBINETTE, Scott. **Marketing emocional: a maneira Hallmark de ganhar clientes para toda a vida**. São Paulo: MAKRON Books, 2002.

SCHONBERGER, Richard J.. **Construindo uma corrente de clientes: unindo as funções organizacionais para criar a empresa de classe universal**. São Paulo: Pioneira, 2002.

2º MÓDULO

Matemática II – Carga Horária: 40h/a

Função Quadrática. Função Exponencial. Função Logarítmica. Sistemas Lineares.

Bibliografia Básica:

DANTE, Luiz R. **Matemática Contexto e Aplicações**. São Paulo: Ática, 2008.

IEZZI, Gelson et al. **Fundamentos da Matemática Elementar**. v.1-5. São Paulo: Atual, 2004.

SMOLE, Kátia e VIEIRA, Maria Ignez. **Matemática**. v.1-2. 3ª edição. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia Complementar:

BEZERRA, Manoel Jairo et al. **Matemática** – volume único. São Paulo: Scipione.

BONJORNO, José et al. **Matemática completa**. São Paulo: FTD.

DOLCE, Osvaldo et al. **Matemática** – volume único – Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2005.

GOULART, Márcio Cintra. **Matemática no Ensino Médio**. São Paulo: Scipione.

PAIVA, Manoel Rodrigues. **Matemática**. São Paulo: Moderna, 2005.

Geografia I – Carga Horária: 40h/a

Noções de localização e orientação; O espaço vivido; As conexões entre o local e global.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, L. M. A; Rigolin, T. B. **EJA - Educação De Jovens E Adultos**. Geografia Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2007.

BRIGAGÃO, C; RODRIGUES G. M. A. **Globalização a olho nu - O mundo conectado**. São Paulo: Moderna, 2004. Coleção Polêmica.

TEIXEIRA, E. **O Local e o Global: Limites e Desafios da Participação Cidadã**. Cortez Editora, 2001.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, J. J. **Ética globalizada e sociedade de consumo**. São Paulo: Moderna.2002. Coleção Polêmica.

MAGNOLI, D. **Globalização-estado nacional e espaço mundial**. 2 ed. São Paulo: Moderna.2003. Coleção Polêmica.

MAGNOLI, D. **Geografia para o Ensino Médio**. São Paulo: Atual, 2008.

SOUZA, C.F.de.; MÜLLER, D.M. **Porto Alegre e sua evolução urbana**. Porto Alegre: ed. da UFRGS, 2007.

TERRA, L; ARAÚJO, R; GUIMARÃES, R.B. **Conexões: estudos de Geografia Geral e do Brasil**. São Paulo: Moderna, 2008.

Sociologia I – Carga Horária: 40h/a

Compreender a vida em sociedade, o papel dos sujeitos/cidadãos como agentes de transformação, assim como o significado e a aplicabilidade da sociologia; compreender o processo histórico e/ou as formações sociais como resultado de relações de poder e das formas (políticas, jurídicas, ideológicas e/ou culturais) que se equacionam tais relações; exercer a capacidade de reflexão fundada no campo da ética, a partir da compreensão de conceitos e/ou categorias pertinentes ao campo da sociologia; discutir e aprofundar os conhecimentos sobre o modo de produção capitalista e o desenvolvimento da globalização.

Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. **Introdução à Sociologia**. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FORACHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. (Orgs.). **Sociologia e sociedade**. Leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1977.

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

Bibliografia Complementar:

BAUMAN, Zygmunt. **Aprendendo a pensar com a Sociologia**. São Paulo: Jorge Zahar, 2010.

BOUDON, R.; BOURRICAUD, F. **Dicionário crítico de sociologia**. São Paulo: Ática, 2000.

COSTA, Cristina. Sociologia. **Introdução à ciência da sociedade**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 1997.

DIMENSTEIN, Gilberto; GIANANTI, Álvaro C.; RODRIGUES, Marta M. A. **Dez lições de Sociologia para um Brasil cidadão**. São Paulo:FTD, 2008.

NOVAES, Carlos Eduardo & RODRIGUES, Vilmar. **Capitalismo para principiantes**: A história dos privilégios econômicos. São Paulo: Ática, 2008.

História I – Carga Horária: 40h/a

A história se configura como a disciplina que permite o reconhecimento do sujeito como parte ativa dos processos de construção social e do seu lugar no mundo. Seu objetivo está vinculado à compreensão dos diferentes tempos e processos históricos como caminho para o desenvolvimento da consciência crítica e construção da cidadania. Nesse sentido, a ênfase dos conteúdos trabalhados será no processo de construção da história como tal e no questionamento do que se considera a história oficial marcadamente

positivista.

Bibliografia Básica:

HOBSBAWN, Eric. **Globalização, democracia e terrorismo**. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.

PEREIRA & KOSHIBA. **História geral e do Brasil**. São Paulo: Atual, 2006.

VIZENTINI, Paulo Fagundes. **História do século XX**. Porto Alegre: Leitura XXI, 2007.

Bibliografia Complementar:

BETO, Frei. **Batismo de sangue**. Rio de Janeiro: Rocco, 2006.

CHIAVENATO, Júlio José. **Ética globalizada e sociedade do consumo**. São Paulo: Moderna, 1998.

FALCON, Francisco. **Mercantilismo e transição**. SP: Brasiliense, 1996.

GABEIRA, Fernando. **O que é isso companheiro?** São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

HOBSBAWN, Eric. **Mundos do trabalho**. São Paulo: Paz e Terra, 2000.

Língua Portuguesa e Literatura II – Carga Horária: 80h/a

Revisão do conteúdo do semestre anterior. Colocação do pronome oblíquo. Preposições e conjunções. Pontuação. Estrutura de frase. Figuras de linguagem (metáfora). Prática de leitura e interpretação de textos. O sistema literário e cultural do Rio Grande do Sul e do Brasil. Marcas culturais, identitárias, históricas e políticas da sociedade ao longo dos tempos, representadas pelos produtos literários e culturais.

Bibliografia Básica:

LEDUR, Paulo Flávio. **Português prático**. 9ª ed. Porto Alegre: AGE, 2008.

MAGALHÃES, Maria Thereza; CEREJA, William Roberto. **Literatura Brasileira - em diálogo com outras literaturas...** 4ª ed. São Paulo: Atual, 2009.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Da fala para a escrita: atividades de retextualização**. São Paulo: Cortez, 2001.

Bibliografia Complementar:

CARNEIRO, Verbena Maria Rocha; MELLO, Ana Maria Lisboa de. (Org.) **Literatura, Memória e História**. 1ª ed. Rio de Janeiro: 7 letras, 2012.

CUNHA, Jaqueline Rosa da. **A formação do sistema literário de Pelotas: uma contribuição para a literatura do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: PUCRS, 2009.

GNERRE, Maurizio. **Linguagem, escrita e poder**. São Paulo: Martins Fontes, 1987.

NICOLA, José de. **Gramática da palavra, da frase, do texto**. São Paulo: Scipione, 2009.

TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 1997.

Organização Empresarial – Carga Horária: 40h/a

O processo de Gestão nas Organizações: Estruturas Organizacionais; Departamentalização; Gestão por Processos; Desenvolvimento Organizacional; Redes Organizacionais; Gestão Participativa; e, Autogestão. A Organização Burocrática (poder, controle, funções, disfunções e ineficiências). Estudos contemporâneos sobre Cultura, Aprendizagem e Competências Organizacionais.

Bibliografia Básica:

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria das organizações: evolução e crítica**. São Paulo: Thomson, 2003.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabela F. Gouveia de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Thomson, 2006.

Bibliografia Complementar:

MEIRELES, Manuel; PAIXÃO, Marisa Regina. **Teorias da administração clássicas e modernas**. São Paulo: Futura, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

WOOD JR, Thomaz; colaboradores. **Mudança Organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 328 p.

BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX**. Rio de Janeiro: Zahar, 1981.

Gestão de Pessoas I – Carga Horária: 40h/a

Evolução da Gestão de Pessoas. Planejamento de RH. Cargos, remuneração e rotinas trabalhistas.

Bibliografia Básica:

MARTINS, Sergio Pinto. **CLT Universitária**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2000.

PONTELO, Juliana; CRUZ, Lucineide. **Gestão de Pessoas: manual de rotinas trabalhistas**. 3. ed. rev. e ampl. Brasília: SENAC/DF, 2010.

Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2008.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

VILAS BOAS, Ana Alice; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. **Gestão estratégica de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Fundamentos de Economia – Carga Horária: 40h/a

Noções introdutórias da ciência econômica. Introdução aos problemas econômicos. Noções de microeconomia. Estruturas de Mercado. Noções de macroeconomia. Introdução à economia monetária. Política fiscal e política monetária; uma análise comparativa de seus efeitos. Setor Externo e Balanço de Pagamentos. Inflação e PIB.

Bibliografia Básica:

LANZANA, Antonio Evaristo. **Economia brasileira: fundamentos e atualidade**. São Paulo: Atlas, 2005.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S.; GARCIA, Manuel E. **Fundamentos de economia**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JR., Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. São Paulo: Nacional, 2003.

MANKIW, N. Gregory **Introdução à economia**. (Trad.) 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; CORDEIRO, Marco Pires; SANTOS, Sergio Antonio dos (Org.). **Economia para administradores**. São Paulo: Saraiva, 2005.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. **Introdução à macroeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

STIGLITZ, Joseph E.; WALSH, Carl E. **Introdução à microeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

Direito I – Carga Horária: 40h/a

Noções de direito das relações de consumo e direitos do consumidor relativos ao processo de vendas.

Noções de direito civil. Parte geral do direito civil. Pessoas. Domicílio. Negócio jurídico. Prescrição. Decadência. Noções de direito contratual e de responsabilidade civil. Direito do consumidor, aspectos básicos. Propaganda enganosa. Práticas comerciais. Noções de Direito do trabalho. Contrato de trabalho. Salário. Férias. Extinção do contrato de trabalho.

Bibliografia Básica:

ADAMOVICH, Eduardo Henrique Raymundo Von. **Direito do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2010.

ASSIS, Inajara Silva de et alli. **Código de defesa do consumidor comentado**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2004.

MONTEIRO, Washington de Barros. **Curso de direito civil: parte geral**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

FILOMENO, José Geraldo Brito. **Código brasileiro de defesa do Consumidor**. São Paulo: Saraiva, 1995.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Comentários ao código civil**. São Paulo: Saraiva, 2006.

NADER, Paulo. **Curso de direito civil: parte geral**. v. 1. Rio de Janeiro: Forense, 2010.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Verbetes desconto nos salários**: Enciclopédia Saraiva do Direito. São Paulo: Saraiva. 1979.

WALD, Arnoldo. **Curso de direito civil brasileiro: obrigações e contratos**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

3º SEMESTRE

Informática II – Carga Horária: 40h/a

Conhecimento geral sobre planilhas eletrônicas. Conhecimento geral do sistema em funcionamento da escola, noções gerais de Informática, Internet, bem como ferramentas para confecção de textos e apresentações. Ferramentas do Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem. Sistema operacional: editor de texto e de apresentação, planilha eletrônica, internet.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, Marcus Garcia de. **Automação de Escritórios com Office 2000**. Rio de Janeiro: BRASPORT, 2000.

MANZANO, João Carlos; MANZANO, André Luiz. **Microsoft Windows XP: Home Edition**. São Paulo: Érica, 2006.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Bibliografia Complementar:

BATTISTI, Julio. **Windows XP: Home e profissional para usuários e administradores**. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2006.

KRAYNAK, Joe. **Microsoft Office 2000 para Leigos Passo a Passo**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 1999.

MINK, Carlos. **Microsoft Office 2000**. São Paulo: Makron Books, 1999.

MORAZ, Eduardo. **Explorando os Recursos do Windows Vista**. São Paulo: Digerati, 2008.

WHITE, Preston; DERFLER, Franklin. **Informática Total: Tudo o que você precisa saber sobre computadores, redes e Internet**. São Paulo: Market Books, 1999.

Física I – Carga Horária: 40h/a

Temperatura. Calor. Medida da temperatura. Escalas termométricas. Relação entre as escalas termométricas. Dilatação térmica linear. Dilatação térmica superficial. Dilatação térmica volumétrica. Unidades de quantidade de calor. Calor específico. Capacidade térmica de um corpo. Fases da matéria. Calor sensível. Calor latente. Equação fundamental da calorimetria.

Bibliografia básica

J. L. Sampaio e C. S. Calçada. **Física**: volume único. São Paulo: Atual, 2005.

P. C. M. Penteado e C. M. A. Torres. **Física**: ciência e tecnologia. v. 1- 2. São Paulo: Moderna, 2005.

R. A. Bonjorno, J. R. Bonjorno, V. Bonjorno e C. M. Ramos. **Física completa**. 2ª ed. São Paulo: FTD, 2001.

Bibliografia complementar

A. Máximo e B. Alvarenga. **Curso de física**. v. 1-2, 6ª ed. São Paulo: Scipione, 2005.

D. N. S. Paraná. **Física para o ensino médio**. 2ª ed. São Paulo: Ática, 1999.

D. Halliday, R. Resnick e J. Walker. **Fundamentos de física**. V. 1- 2, 8ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

J. Walker. **O circo voador da física**. 2ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

W. Carron e O. Guimarães. **As faces da física**. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2002.

Sociologia II – Carga Horária: 40h/a

Compreender a vida em sociedade, o papel dos sujeitos/cidadãos como agentes de transformação, assim como o significado e a aplicabilidade da

sociologia; compreender o processo histórico e/ou as formações sociais como resultado de relações de poder e das formas (políticas, jurídicas, ideológicas e/ou culturais) que se equacionam tais relações; exercer a capacidade de reflexão fundada no campo da ética, a partir da compreensão de conceitos e/ou categorias pertinentes ao campo da sociologia; discutir e aprofundar os conhecimentos sobre o modo de produção capitalista e o desenvolvimento da globalização.

Bibliografia Básica:

FORACHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. (Orgs.). **Sociologia e sociedade**. Leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1977.

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

MARTINS, Carlos Benedito. **O que é Sociologia**. Coleção Primeiros Passos. São Paulo: Brasiliense, 2001.

Bibliografia Complementar:

ANTUNES, Ricardo. **Adeus ao Trabalho?** Ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. São Paulo: Cortez, 1995.

ANTUNES, Ricardo. **Os Sentidos do Trabalho**: Ensaio sobre a afirmação e negação do trabalho. São Paulo: Boitempo, 2000.

HARVEY, David. **Condição Pós-moderna**. São Paulo: Loyola, 1992.

PASSOS, Elizete. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

Arte Educação II – Carga Horária: 40h/a

Trabalho, Cultura e Administração: A produção de Saberes e de Valores compartilhados através da Arte ao longo da História: Música Ocidental, Música Brasileira e Música Afro-brasileira.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, Mário de. **Pequena História da Música**. São Paulo: Martins 1967.

BENETT, R. **Uma breve história da música**. Rio de Janeiro, Zahar, 1989.

KIEFER, B. **História da Música Brasileira**. Porto Alegre: Movimento, 1997.

Bibliografia Complementar:

KIEFER, B. **A modinha e o Lundu**. Porto Alegre: Movimento: 1986.

SEVERIANO, J & MELLO, Z H de. **A canção no Tempo**. 85 anos de música brasileira Vol. 1: 1901-1957. São Paulo: Editora 34, 1997.

TINHORÃO, J R. **Historia Social da Música Popular Brasileira**. São Paulo: Ed. 34, 1998.

TRAVASSOS, Elizabeth; MEDEIROS, F.T. (Organizadores). **Ao encontro da**

palavra cantada. Rio de Janeiro: 7 letras, 2001.

WORMS, L. **Brasil Século XX:** ao pé da letra da canção popular. Curitiba, Positivo, 2005.

Língua Espanhola I – Carga Horária: 40h/a

O ensino da língua espanhola tem como base as reflexões sobre aspectos sócio-culturais e sócio-profissionais constitutivos dessa língua, com ênfase na esfera do cotidiano e também nos mundos do trabalho. Nesse percurso, serão desenvolvidas as habilidades de leitura (compreensão de textos), produção de textos, expressão e compreensão oral de diferentes gêneros textuais. As temáticas devem permear a formação do estudante enquanto cidadão e futuro trabalhador da área de Técnico em Administração. A aprendizagem de conhecimentos linguísticos estará relacionada às características dos gêneros de textos trabalhados em sala de aula, portanto ocorrendo de forma contextualizada e progressiva.

Bibliografia Básica:

BAPTISTA, Livia Rádis. **Español Único.** São Paulo: Santillana, 2011.

MILANI, Esther Maria; **Gramática de espanhol para brasileiros.** São Paulo, Editoria Saraiva, 2011.

SIERRA, Teresa Vargas. **Espanhol Instrumental.** Curitiba, Ibpex, 2010.

Bibliografia Complementar:

CONCHA, Moreno; GARCÍA NARANJO, Fina; GARCIA PIMENTEL, Rosa. **Actividades lúdicas para la clase de español. Prácticas interactivas de gramática, vocabulario, expresión oral y escrita.** Madrid: SGEL, 2005.
LÀSZLO, Sándor. **Conversar es fácil.** Madri, Edelsa, 2011.

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES. **SEÑAS: Diccionario para la enseñanza de la lengua española.** Alcalá de Henares: Martins Fontes, 2012.
VARGAS, David. **Tú y yo.** Nivel A. Madrid: Edelsa, 2010.

VOLPI, Marina Tazón; SOUZA, Henry Lorencena; AMÉRICO, Rebeca Martínez. **¡Así es! Nivel Inicial.** Porto Alegre: Editora Rígel, 2010. 2ª ed.

Língua Portuguesa e Literatura III – Carga Horária: 40h/a

Revisão do conteúdo do semestre anterior. Níveis de leitura. Prática de leitura e interpretação de textos. Estruturação do parágrafo (tema, delimitação, objetivos, plano de desenvolvimento, frase inicial, conclusão). Argumentação. Produção textual. O conto. Marcas culturais, identitárias, históricas e políticas da sociedade ao longo dos tempos, representadas nos contos literários.

Bibliografia Básica:

GOTLIB, Nádia Battella. **Teoria do conto.** 11ª ed. São Paulo: Ática, 2006.

FIORIN, José Luiz, SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto:** leitura

e redação. São Paulo: Ática, 1991.

SOARES, Magda Becker e CAMPOS, Edson Nascimento. **Técnica de redação**: as articulações linguísticas como técnica de pensamento. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1987.

Bibliografia Complementar:

CRUZ, Cláudio. **Literatura e cidade moderna**. Porto Alegre: Edipucrs, 1994.

KOCH, Ingedore Villaça. **A inter-ação pela linguagem**. São Paulo: Contexto, 1992.

KOCH, Ingedore. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997.

SEVCENKO, Nicolau. **Literatura como missão**: tensões sociais e criação cultural na Primeira República. São Paulo: Brasiliense, 1983.

WILLIAMS, Raymond. **O campo e a cidade na história e na literatura**. São Paulo: Companhia das Letras, 1989.

Matemática Financeira – Carga Horária: 80h/a

Capitalização Simples. Capitalização Composta. Descontos. Taxa de juros. Equivalência de capitais. Sequência Uniforme de Depósitos e Pagamentos.

Bibliografia Básica:

CRESPINO, Antônio A. **Matemática comercial e financeira fácil**. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José N. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MILONE, Giuseppe. **Matemática financeira**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar:

FERREIRA, Roberto G. **Matemática financeira aplicada**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

IEZZI, Gelson et al. **Fundamentos da matemática elementar**: matemática comercial, financeira e estatística descritiva. Volume 11. 1. ed. São Paulo: Atual, 2004.

MATHIAS, Washington F.; GOMES, José Maria. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SÁ, Ilydio P. **Curso básico de matemática comercial e financeira**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.

Gestão de Pessoas II – Carga Horária: 40h/a

Políticas de Gestão de Pessoas: recrutamento e seleção, carreira, treinamento, avaliação de desempenho, saúde e segurança do trabalho e relações de trabalho.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos:** o capital humano das organizações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos:** do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.

VILAS BOAS, Ana Alice; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. **Gestão estratégica de pessoas.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Bibliografia Complementar:

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Thomson, 2005.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord). **Manual de treinamento e desenvolvimento:** processos e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas:** modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2008.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Administração de RH.** São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Saúde e Trabalho – Carga Horária: 40h/a

A disciplina se propõe a refletir e debater os processos de saúde/doença nas organizações e de que maneira os/as trabalhadores/as podem contribuir com a prevenção de doenças ocupacionais, manutenção da saúde e a construção de uma cultura organizacional que seja propícia à realização humana.

Bibliografia Básica:

GUÉRIN, F. LAVILLE, A.; DANIELLOU, F.; DURAFFOURG, J. et al. **Compreender o trabalho para transformá-lo:** a prática da ergonomia. São Paulo: Edgard Blücher, 2001.

NORDIN, M.; FRANKEL, V. H. **Biomecânica Básica do Sistema Musculoesquelético.** Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan S.A., 2003.

RANNEY, D. **Distúrbios Osteomusculares Crônicos Relacionados ao Trabalho.** São Paulo: Roca, 2000.

Bibliografia Complementar:

CAÑETE, Ingrid. **Humanização:** desafio da empresa moderna. A ginástica laboral como um caminho. 2.ed., São Paulo: Ícone, 2001.

CARVALHO, Y. M. **O mito da atividade física e saúde**. 3 ed., São Paulo: Hucitec, 2001.

HELMAN, C. G. **Cultura, Saúde e Doença**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

NAHAS, M.. **Atividade física, saúde e Qualidade de Vida**: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo. 2a ed. Londrina: Midiograf, 2001.

TAMAYO, A. **Cultura e Saúde nas Organizações**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

VILARTA, R. (org.). **Qualidade de Vida e políticas públicas**: saúde, lazer e atividade física. Campinas, IPES, 2004.

4º SEMESTRE

Física II – Carga Horária: 40h/a

Carga elétrica. Eletrização de um corpo. Determinação e quantização da carga elétrica de um corpo. Princípios da eletrostática. Condutores e isolantes. Processos de eletrização. Lei de Coulomb. Campo elétrico. Linhas de força. Campo elétrico uniforme. Campo elétrico de um condutor eletrizado em equilíbrio. Gaiola de Faraday. Potencial elétrico. Diferença de potencial. Superfícies equipotenciais. Corrente elétrica. Correntes elétricas contínua e alternada. Efeitos da corrente elétrica. Resistor. Resistência elétrica. Leis de Ohm. Elementos de um circuito elétrico.

Bibliografia básica:

J. L. Sampaio e C. S. Calçada. **Física**: volume único. São Paulo: Atual, 2005.

P. C. M. Penteado e C. M. A. Torres. **Física: ciência e tecnologia**. v. 3. São Paulo: Moderna, 2005.

R. A. Bonjorno, J. R. Bonjorno, V. Bonjorno e C. M. Ramos. **Física completa**. 2ª ed. São Paulo: FTD, 2001.

Bibliografia complementar:

A. Máximo e B. Alvarenga. **Curso de física**. v. 3, 6ª ed. São Paulo: Scipione, 2005.

D. N. S. Paraná. **Física para o ensino médio**. 2ª ed. São Paulo: Ática, 1999.

D. Halliday, R. Resnick e J. Walker. **Fundamentos de física**. v. 3, 8ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

J. Walker. **O circo voador da física**. 2ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

W. Carron e O. Guimarães. **As faces da física**. 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2002.

Química I – Carga Horária: 40h/a

Propriedades e usos dos materiais. Modelos explicativos para a constituição da matéria. Transformações químicas.

Bibliografia Básica:

NOBREGA, O. P.; SILVA, E. R.; SILVA, R. H. **Química** – volume único. São Paulo: Ática, 2005.

SANTOS, W. L. P. S. (coord.) **Química e Sociedade**. São Paulo: Nova Geração, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro do aluno: elaborando Conceitos sobre Transformações Químicas. São Paulo: Edusp, 2003.

Bibliografia Complementar:

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. **Química na abordagem do cotidiano**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2002.

CARVALHO, G. C.; SOUZA, C. L. **Química**: de olho no mundo do trabalho : volume único: para o ensino médio. São Paulo: Scipione, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações II** – livro do aluno: Reelaborando Conceitos sobre Transformações Químicas (Cinética e Equilíbrio). São Paulo: Edusp, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro de exercícios: módulos I e II. São Paulo: Edusp, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro de laboratório: módulos I e II. São Paulo: Edusp, 2003.

Filosofia II - Carga Horária: 40h/a

Sistemas Éticos. Filosofia Política. A disciplina visa uma análise dos principais sistemas éticos desenvolvidos ao longo da história do pensamento ocidental bem como das teorias políticas e concepções de Estado conduzindo o discente à uma reflexão acerca do seu contexto social tanto no que tange aos costumes morais quanto à própria ação na comunidade política.

Bibliografia Básica:

PEREIRA, Otaviano. **O que é moral**. São paulo: Brasiliense.

REALE, G.; ANTISERI, D. **História da filosofia**: Volume I, II e III. São Paulo: Paulus, 2003.

WOLFGANG, Leo Maar. **O que é política**. São Paulo: Brasiliense, 2000.

Bibliografia Complementar:

ALBORNOS, Suzana – O que é trabalho; São Paulo: Brasiliense, 1990;

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. Temas de Filosofia. São Paulo: Moderna, 2005.

CHAUÍ, Marilena. Filosofia e Sociologia. Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2007.

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2004.

MATTAR, João. Introdução à filosofia. São Paulo : Pearson, 2010.

História II – Carga Horária: 40h/a

A história se configura como a disciplina que permite o reconhecimento do sujeito como parte ativa dos processos de construção social e do seu lugar no mundo. Seu objetivo está vinculado à compreensão dos diferentes tempos e processos históricos como caminho para o desenvolvimento da consciência crítica e construção da cidadania. Nesse sentido, a ênfase dos conteúdos trabalhados será no processo de construção da história como tal e no questionamento do que se considera a história oficial marcadamente positivista.

Bibliografia Básica:

HOBSBAWN, Eric. **Globalização, democracia e terrorismo**. São Paulo: Companhia das Letras, 2007.

PEREIRA & KOSHIBA. **História geral e do Brasil**. São Paulo: Atual, 2006.

VIZENTINI, Paulo Fagundes. **História do século XX**. Porto Alegre: Leitura XXI, 2007.

Bibliografia Complementar:

BETO, Frei. **Batismo de sangue**. Rio de Janeiro: Rocco, 2006.

GABEIRA, Fernando. **O que é isso companheiro?** São Paulo: Companhia das Letras, 2009.

HOBSBAWN, Eric. **Mundos do trabalho**. São Paulo: Paz e Terra, 2000.

REED, John. **Os dez dias que abalaram o mundo**. Porto Alegre: L&PM, 2004.

RUBIM, Santos, Leão & Aquino. **História das Sociedades**. São Paulo: Livro Técnico, 2006.

Língua Espanhola II – Carga Horária: 40h/a

Aperfeiçoar e aprofundar os conhecimentos da língua espanhola, tendo como base as reflexões sobre aspectos sócio-culturais e sócio-profissionais constitutivos dessa língua, com ênfase na esfera do cotidiano e também nos mundos do trabalho. Nesse percurso, serão desenvolvidas as habilidades de leitura (compreensão de textos), produção de textos, expressão e compreensão oral de diferentes gêneros textuais. As temáticas devem permear a formação do estudante enquanto cidadão e futuro trabalhador da área de Técnico em Administração. A aprendizagem de conhecimentos linguísticos estará relacionada às características dos gêneros de textos trabalhados em sala de aula, portanto ocorrendo de forma contextualizada e progressiva.

Bibliografia Básica:

JUAN, Olga; PRADA, Marisa de; ZARAGOZA, Ana. **En equipo.es: Curso de español de los negocios**. v. 1. Madrid: Edinumen, 2005.

MILANI, Esther Maria et. al. **Listo: español a través de textos**. São Paulo: Santillana, 2011.

ROLLÁN, Marisol; GAUNA, María Ruiz. **Comunicando, comunicando: funciones comunicativas en situaciones cotidianas**. Madrid: Edinumen, 2007.

Bibliografia complementar:

CASTRO, Francisca. **Uso de la gramática española: Intermedio**. Madrid: Edelsa, 2010.

PRADA, Marisa; MERCÉ, Pilar. **Comunicación eficaz para los negocios**. Madrid: Edelsa, 2010.

VARGAS, David. **Tú y yo**. Nivel B. Actividades de Interacción oral y escrita. Madrid: Edelsa, 2010.

VILASECA, Àngels Oliveras. **Hacia la competencia intercultural en aprendizaje de lenguas**. Madrid: Edinumen, 2000.

VOLPI, Marina Tazón; SOUZA, Henry Lorencena; AMÉRICO, Rebeca Martínez. **¡Así es! Nivel Intermedio**. Porto Alegre: Editora Rígel, 2010.

Língua Portuguesa e Literatura IV – Carga Horária: 40h/a

Revisão do conteúdo do semestre anterior. Noção de gêneros textuais, linguísticos e discursivos. Narração, descrição e dissertação. Resumo, resenha e relatório administrativo. Leitura e produção de textos. A narrativa. Personagem, espaço, tempo, foco narrativo relacionados com as marcas culturais, identitárias, históricas e políticas da sociedade ao longo dos tempos, representadas nos romances literários.

Bibliografia Básica:

ADAM, Jean-Michel. **A linguística Textual**: introdução à análise dos discursos. São Paulo: Cortez, 2008.

FIORIN, José Luiz, SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto**: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.

KOCH, Ingedore Villaça. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2003.

Bibliografia Complementar:

KOCH, Ingedore Villaça. **A inter-ação pela linguagem**. São Paulo: Contexto, 1992.

KOCH, Ingedore. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997.

CRUZ, Cláudio. **Literatura e cidade moderna**. Porto Alegre: Edipucrs, 1994.

SEVCENKO, Nicolau. **Literatura como missão**: tensões sociais e criação cultural na Primeira República. São Paulo: Brasiliense, 1983.

WILLIAMS, Raymond. **O campo e a cidade na história e na literatura**. São Paulo: Companhia das Letras, 1989.

Estatística – Carga Horária: 40h/a

Estudo quantitativo de fatores que interferem em ambientes relacionados à área de Administração, fornecimento de subsídios para a melhoria na tomada de decisão, tais como, a elaboração de pesquisas, execução da metodologia a ser utilizada para atingir os objetivos propostos e a apresentação dos resultados obtidos, segundo as normas técnicas de apresentação.

Bibliografia Básica:

NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileida de Queiroz e Silva. **Estatística para a educação profissional**. São Paulo: Atlas, 2009.

RICHARDSON, Roberto J. **Pesquisa social, métodos e técnicas**. São Paulo: Atlas, 1999.

TIBONI, Conceição Gentil Rebelo. **Estatística básica para os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Tecnológicas e de Gestão**. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BARBETTA, Pedro Alberto. **Estatística aplicada às ciências sociais**. 6. ed. Florianópolis: Editora da UFSC, 2006.

ECHEVESTE, Marcia Elisa. **Noções de pesquisa de mercado**. Porto Alegre: UFRGS-Engenharia da Produção, 2006.

LEVIN, Jack. **Estatística aplicada às ciências humanas**. São Paulo: Ed. Harbra, 1987.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 1999.

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

Metodologia da Pesquisa – Carga Horária: 40h/a

Normas técnicas da ABNT: citações, referências e formatação de trabalhos acadêmicos. Noções gerais de metodologia científica: métodos, população e amostra, técnicas de coleta e análise de dados. Técnicas para apresentação oral de trabalhos.

Bibliografia Básica:

HAIR JR.; Joseph F.; BABIN, Barry; MONEY, Arthur; SAMOUEL, Phillip. **Fundamentos de métodos de pesquisa em administração**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

CRUZ, Anamaria da Costa. **Estrutura e apresentação de projetos e trabalhos acadêmicos, dissertações e teses**. Rio de Janeiro: Interciência, 2007.

FRANCA, Junia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. Rev. Ampl. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007.

MALHOTRA, Naresh K. **Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Gestão de Operações e da Qualidade – Carga Horária: 80h/a

Evolução dos principais modelos e conceitos da gestão de operações (Artesanal, Fordismo, Toyotismo e Volvismo) e a Reestruturação Produtiva. Operações Comerciais, Logísticas e a Lógica de Serviços. Operações em Redes e Empresas de Classe Mundial. Produção Sustentável. Estratégias, Planejamento e Controle da Produção: definição e classificação dos sistemas produtivos, da localização, dos fluxos, do arranjo físico e da capacidade de produção; MRP I e II, PERT/CPM, OPT; Administração de Materiais e de estoques; A Qualidade como instrumento gerencial: evolução, conceitos, métodos e ferramentas; Qualidade Total; Padronização e Normatização (ISO's, 5's).

Bibliografia Básica:

ANTUNES, Ricardo **Riqueza e miséria do trabalho no Brasil** São Paulo: Boitempo, 2006. 528p.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Gestão De Qualidade, Produção e Operações**. São Paulo: Atlas, 2012. 2a. Edição

PEINADO, Jurandir.; GRAEML, Alexandre Reis. **Administração da produção: operações industriais e de serviços**. Curitiba: Unicomp, 2007.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Administração da qualidade e da produtividade: abordagens do processo administrativo**. São Paulo: Atlas, 2001.

CATTANI, A.D. e HOLZMANN, L. **Dicionário de Trabalho e Tecnologia**. Porto Alegre: Editora Zouk, 2011

GOLDRATT, Eliyahu M. **A meta: um processo de melhoria contínua**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Nobel, 2002.

NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

SLACK, Nigel. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Biologia I - Carga Horária: 40h/a

Níveis de organização biológica; fundamentos de ecologia (ecossistemas, comunidades, populações e espécie); biologia celular (membrana plasmática, núcleo e organelas celulares) e metabolismo e conceitos básicos de genética.

Bibliografia Básica:

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v. II. São Paulo. Ática, 2003.

LOPES, S & ROSSO, S. **Biologia Volume Único**. São Paulo: Saraiva, 2005.

PURVES, William K. et al. **Vida: a ciência da biologia: Célula e Hereditariedade**. v. I. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

Bibliografia Complementar:

CÉSAR & CEZAR. **Biologia**. São Paulo. Saraiva, 2004.

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v. I. São Paulo. Ática, 2003.

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v. III. São Paulo. Ática, 2003.

PURVES, William K. et al. **Vida: a ciência da biologia. Evolução, diversidade e ecologia**. v. II. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

RAVEN, P. H. EVERT, R. F. & EICHHORN, S. E. **Biologia Vegetal**. Rio de Janeiro: Guanabara. 2007.

Química II – Carga Horária: 40h/a

Propriedades e usos dos materiais. Modelos explicativos para a constituição da matéria. Transformações químicas.

Bibliografia Básica:

NOBREGA, O. P.; SILVA, E. R.; SILVA, R. H. **Química – volume único**. São Paulo: Ática, 2005.

SANTOS, W. L. P. S. (coord.) **Química e Sociedade**. São Paulo: Nova Geração, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro do aluno: elaborando Conceitos sobre Transformações Químicas. São Paulo: Edusp, 2003.

Bibliografia Complementar:

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. **Química na abordagem do cotidiano**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2002.

CARVALHO, G. C.; SOUZA, C. L. **Química**: de olho no mundo do trabalho: volume único: para o ensino médio. São Paulo: Scipione, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações II** – livro do aluno: Reelaborando Conceitos sobre Transformações Químicas (Cinética e Equilíbrio). São Paulo: Edusp, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro de exercícios: módulos I e II. São Paulo: Edusp, 2003.

GEPEQ. **Interações e transformações I** – livro de laboratório: módulos I e II. São Paulo: Edusp, 2003.

Geografia II – Carga Horária: 40h/a

Brasil e o espaço econômico mundial. Espaço econômico brasileiro. População economicamente ativa. Sistemas de transporte e comunicação no Brasil. Desenvolvimento econômico e desigualdades sociais no Brasil. Técnicas de representação do espaço econômico.

Bibliografia Básica:

ADAS, M. **Panorama geográfico do Brasil**: contradições, impasses e desafios socioespaciais. São Paulo: Moderna, 2004.

ALMEIDA, L.M.A.; RIGOLIN, T.B. **EJA - Educação de Jovens e Adultos: Geografia Ensino Médio**. São Paulo: Ática, 2007.

TERRA, L; ARAÚJO, R; GUIMARÃES, R.B. **Conexões**: estudos de Geografia Geral e do Brasil. São Paulo; Moderna, 2008.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, L.M.A.; RIGOLIN, T.B. **Fronteiras da globalização**: Geografia Geral e do Brasil. São Paulo: Ática, 2004.

BRIGAGÃO, C; RODRIGUES, G.M.A. **A política externa brasileira**: da independência aos desafios do século XXI. São Paulo: Moderna, 2006.

MAGNOLI, D. **Geografia para o Ensino Médio**. São Paulo: Atual, 2008.

MOREIRA, J.C; SENE, E. **Geografia geral e do Brasil**: espaço geográfico e globalização. São Paulo: Scipione, 2007.

MARTINELLI, M. **Os mapas da geografia e cartografia temática**. São Paulo: Contexto, 2003.

Sociologia III – Carga Horária: 40h/a

Compreender a vida em sociedade, o papel dos sujeitos/cidadãos como agentes de transformação, assim como o significado e a aplicabilidade da sociologia; compreender o processo histórico e/ou as formações sociais como resultado de relações de poder e das formas (políticas, jurídicas, ideológicas e/ou culturais) que se equacionam tais relações; exercer a capacidade de reflexão fundada no campo da ética, a partir da compreensão de conceitos e/ou categorias pertinentes ao campo da sociologia; discutir e aprofundar os

conhecimentos sobre o modo de produção capitalista e o desenvolvimento da globalização.

Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. **Introdução à Sociologia**. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FORACHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. (Orgs.). **Sociologia e sociedade**. Leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1977.

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

Bibliografia Complementar:

ARRUDA, Marcos & BOFF, Leonardo. **Tornar real o possível** – a formação do ser humano integral: Economia solidária, desenvolvimento e o futuro do trabalho. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. São Paulo: Paz e Terra, 2002.

SANTOS, Boaventura de Souza. Os processos da globalização. In.: SANTOS, Boaventura de Souza (org.). **A globalização e as ciências sociais**. São Paulo: Cortez, 2002.

SANTOS, Milton. **Por uma outra globalização** - do pensamento único à consciência universal. RJ: Record, 2000.

SELL, Carlos Eduardo. Sociologia Clássica. **Marx, Durkheim e Weber**. Rio de Janeiro: Vozes, 2009.

Língua Portuguesa e Literatura V – Carga Horária: 40h/a

Estudo de questões de Língua Portuguesa de provas de concurso, principalmente, na área de Administração de Empresas. Leitura e produção de textos. Elaboração inicial do projeto do TCC. A poesia. Leitura de metáforas, símbolos e signos nos níveis lexical, sonoro, sintático e semântico. A relação da poesia com a música, ambas como produto cultural, político e social de representação da identidade em determinada época.

Bibliografia Básica:

ADAM, Jean-Michel. **A linguística Textual**: introdução à análise dos discursos. São Paulo: Cortez, 2008.

GOLDSTEIN, Norma. **Versos, sons e ritmos**. 14^a ed. São Paulo: Ática, 2008.

KOCH, Ingedore Villaça. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2003.

Bibliografia Complementar:

GNERRE, Maurizio. **Linguagem, escrita e poder**. São Paulo: Martins Fontes, 1987.

KOCH, Ingedore. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997.

KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete Maria Benetti; PAVANI, Cinara Ferreira. **Prática Textual** - Atividades de Leitura e Escrita. 7ª ed. Petrópolis: Vozes, 2012.

MAGALHÃES, Maria Thereza; CEREJA, William Roberto. **Literatura Brasileira** - em diálogo com outras literaturas... 4ª ed. São Paulo: Atual, 2009.

NICOLA, José de. **Gramática da palavra, da frase, do texto**. São Paulo: Scipione, 2009.

Administração Mercadológica – Carga Horária: 40h/a

Planejamento de Marketing. Segmentação de Mercados. Comportamento do Consumidor. Composto de Marketing. Estratégias Mercadológicas. Etapas do Plano de Marketing. Pesquisa e segmentação de Mercado. Influências do Comportamento do Consumidor. Marketing de relacionamento.

Bibliografia Básica:

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 8. reimpressão. São Paulo: Pearson Education, 2004.

MINADEO, Roberto. **Gestão de marketing: fundamentos e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ETZEL, Michael J.; WALKER, Bruce J.; STANTON, William J. **Marketing**. São Paulo: Makron Books, 2001.

KOTLER, Phillip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações a realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2008.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PINTO, Éder Paschoal. **Gestão empresarial: casos e conceitos de evolução organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

Administração Financeira – Carga Horária: 40h/a

Conceitos fundamentais de finanças (risco-retorno, valor do dinheiro no tempo, regime de caixa e maximização da riqueza dos proprietários). Importância da administração financeira nas empresas. As decisões financeiras: de investimento e financiamento. Capital de Giro: introdução, ciclometria, estratégias e financiamentos. Administração do Caixa (disponibilidades), Contas a Receber e de Estoques.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEGLIORINI, Evandir; VALLIM, Marco Aurélio. **Administração financeira: uma abordagem brasileira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

WERNKE, Rodney. **Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais**. Rio de Janeiro: Saraiva: 2008.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática: um guia para a educação corporativa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SALAZAR, German Torres. **Fundamentos de finanças corporativas: teoria e aplicações práticas**. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Edson Cordeiro da. **Introdução a Administração Financeira: uma nova visão econômica e financeira para a gestão de negócios da pequena e média empresas**. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

Administração Pública – Carga Horária: 40h/a

Teoria da Administração Pública: Conceitos de Administração Pública. O significado público e privado. Serviço Público. A visão da Administração Pública. Estado, Sociedade, Governo e Administração. Relações Intergovernamentais. Organização Governamental Brasileira. As esferas administrativas; os poderes, as relações intergovernamentais no Brasil.

Bibliografia Básica:

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Gestão Pública Contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2007.

FREIRE, E. **Ética na Administração Pública**. Rio de Janeiro: Impetus, 2004.

WALDO, Dwigth. **O Estudo de Administração Pública**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2ª. Edição, 1971.

Bibliografia Complementar:

BRANDIÃO, Hugo; PALASSI, Marcia; ANDRADE FERREIRA, Dirce. **Administração Pública**. UFSC: SEaD/UFSC, 2008.

FOUCHER, D. **Guia de Gerenciamento no Setor Público**. Brasília: ENAP, 2001.

LEITE, T. **Cidadania, Ética e Estado**. Fortaleza: Unifor, 2002.

MEIRELES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Ed. Revista dos Tribunais, 16ª ed., 1991.

MEZZOMO KEINERT, T M. **Administração Pública no Brasil: crises e mudanças de paradigmas**. São Paulo: Annablume, Fapesp, 2000.

Responsabilidade Social e Ambiental – Carga Horária: 40h/a

Políticas, Normas e Legislações. Sustentabilidade e meio Ambiente. Gestão social e ambiental. Políticas ambientais e sociais nas organizações. Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico.

Bibliografia Básica:

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2006.

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, Luís Felipe; LEMOS, Angela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu de. **Gestão Socioambiental Estratégica**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

PINTO, Éder Paschoal. **Gestão empresarial: casos e conceitos de evolução organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

SEIFFERT, Maria Elizabete Bernardini. **Mercado de carbono e protocolo de Quioto: oportunidades de negócio na busca da sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.

SEIFFERT, Maria Elizabete Bernardini. **Sistemas de gestão ambiental (ISO 14001) e segurança ocupacional (18001)**. São Paulo: Atlas, 2008.

Direito II – Carga Horária: 40h/a

Noções de direito civil. Parte geral do direito civil. Pessoas. Domicílio. Negócio jurídico. Prescrição. Decadência. Noções de direito contratual e de responsabilidade civil. Direito do consumidor, aspectos básicos. Propaganda enganosa. Práticas comerciais. Noções de Direito do trabalho. Contrato de trabalho. Salário. Férias. Extinção do contrato de trabalho.

Bibliografia Básica:

ADAMOVICH, Eduardo Henrique Raymundo Von. **Direito do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2010.

ASSIS, Inajara Silva de et alli. **Código de defesa do consumidor comentado**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2004.

MONTEIRO, Washington de Barros. **Curso de direito civil:** parte geral. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

FILOMENO, José Geraldo Brito. **Código brasileiro de defesa do Consumidor.** São Paulo: Saraiva, 1995.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Comentários ao código civil.** São Paulo: Saraiva, 2006.

NADER, Paulo. **Curso de direito civil:** parte geral. v. 1. Rio de Janeiro: Forense, 2010.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Verbetes desconto nos salários:** Enciclopédia Saraiva do Direito. São Paulo: Saraiva. 1979.

WALD, Arnoldo. **Curso de direito civil brasileiro:** obrigações e contratos. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

6º SEMESTRE

Filosofia III - Carga Horária: 40h/a

Filosofia da Ciência. Estética. A disciplina se propõe, num primeiro momento a examinar os avanços científicos sob um prisma da racionalidade filosófica e as principais divergências metodológicas. Num segundo momento, uma reflexão acerca da arte e da cultura: o erudito, o popular e a cultura de massas ou arte de consumo.

Bibliografia Básica:

COLI, Jorge. **O que é arte.** São Paulo: Brasiliense,

MAGEE, Bryan. **História da Filosofia.** São Paulo: Ed. Loyola, 1999.

REALE, G.; ANTISERI, D. **História da filosofia:** Volume III. São Paulo: Paulus, 2003.

Bibliografia Complementar:

ALBORNÓZ, Suzana – O que é trabalho; São Paulo: Brasiliense, 1990;

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. Temas de Filosofia. São Paulo: Moderna, 2005.

CHAUÍ, Marilena. Filosofia e Sociologia. Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2007.

CHAUÍ, Marilena. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 2004.

MATTAR, João. Introdução à filosofia. São Paulo : Pearson, 2010.

Biologia II - Carga Horária: 40h/a

Biodiversidade e fisiologia sob o enfoque da evolução.

Bibliografia Básica:

LOPES, S & ROSSO, S. **Biologia Volume Único**. São Paulo: Saraiva, 2005.

PURVES, William K. et al. **Vida: a ciência da biologia - evolução, diversidade e ecologia**. v. II. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

PURVES, William K. et al. **Vida: a ciência da biologia - Plantas e Animais**. volume III. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

Bibliografia Complementar:

CÉSAR & CEZAR. **Biologia**. São Paulo. Saraiva, 2004.

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v.I. São Paulo. Ática, 2003.

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v. II. São Paulo. Ática, 2003.

LINHARES, SÉRGIO. GEWANDSZNAJDER, FERNANDO. **Biologia hoje**. v. III. São Paulo. Ática, 2003.

RAVEN, P. H. EVERT, R. F. & EICHHORN, S. E. **Biologia Vegetal**. Rio de Janeiro: Guanabara, 2007. 830p.

Gestão Social – Carga Horária: 40h/a

Estudo sobre as organizações não governamentais. Princípios norteadores da gestão social. Voluntariado e trabalho não-remunerado. Governança local: colaboração e disseminação. O Ciclo da Negociação e a execução das ações dos projetos sociais. Institucionalização dos projetos sociais. Sustentabilidade dos projetos sociais. O Compromisso com a Educação Comunitária. As instituições comunitárias. Administração de projetos de organizações sem fins lucrativos. Estudo prático da gestão de instituições comunitárias. Cooperativismo. Associativismo. Economia solidária.

Bibliografia Básica:

CAVALCANTI, Marly. **Gestão Social, Estratégias e Parcerias: Redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o Terceiro Setor**. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas**. São Paulo: Atlas, 2003.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social Corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

CAMARGO, M. F. et al. **Gestão do terceiro setor no Brasil**. São Paulo: Futura, 2001.

CRUZIO, Helnom de Oliveira. **Marketing social e ético nas cooperativas**. São Paulo: FGV, 2003.

DRUCKER, P. E. **Administração de Organizações sem Fins Lucrativos: Princípios e Práticas**. São Paulo: Pioneira, 1995.

GOLDBERG, R. **Como as Empresas podem implementar programas de voluntariado**. São Paulo: Instituto Ethos, 2001.

PEREIRA, Maria Isabel. **Cooperativa de trabalho: o impacto no setor de serviços**. São Paulo: Thomson Learning, 1999.

Empreendedorismo – Carga Horária: 40h/a

Importância, conceitos e definições de empreendedorismo. Tipos de Empreendedorismo. Características e comportamento do empreendedor. O processo empreendedor. Identificação e avaliação de oportunidades. Plano de Negócios.

Bibliografia Básica:

BIAGIO, Luiz Arnaldo. **Plano de negócios**: estratégias para micro e pequenas empresas. Baruer: Manole, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias e negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P. **Empreendedorismo**. 5. ed. Porto Alegre: Bookmann, 2004.

Bibliografia Complementar:

AIDAR, Marcelo Marinho. **Empreendedorismo**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BARON, Robert A. **Empreendedorismo**: uma visão de processo. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de negócios**: fundamentos e estruturação. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MANSUR, Ricardo. **Plano de negócios na prática**: empreendedores, executivos e trabalhadores identificaram oportunidades na crise e criaram negócios promissores. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

Economia Brasileira e Internacional – Carga Horária: 40h/a

Economia contemporânea internacional. Econômica Brasileira: o modelo agroexportador e o processo de substituição de importações; a experiência brasileira de planejamento e o período desenvolvimentista; a crise do modelo de substituição de importações; o “modelo brasileiro” pós-64 e a crise após 1973; Os planos de estabilização da década de 1980 e 1990; o setor externo da economia brasileira; atual conjuntura econômica.

Bibliografia Básica:

SOUZA, Nilson Araújo de. **Economia brasileira contemporânea**: de Getúlio a Lula. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SOUZA, Nilson Araújo de. **Economia internacional**. São Paulo: Atlas, 2009.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GREMAUD, Amaury Patrick; TONETO JR., Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. São Paulo: Nacional, 2003.

LANZANA, Antonio E. T. **Economia brasileira**: fundamentos e atualidades. São Paulo: Atlas, 2002.

MANKIW, N. Gregory **Introdução à economia**. (Trad.) 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de; CORDEIRO, Marco Pires; SANTOS, Sergio Antonio dos (Org.). **Economia para administradores**. São Paulo: Saraiva, 2005.

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Economia**: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2002.

Contabilidade – Carga Horária: 80h/a

Aplicação de noções e princípios básicos de contabilidade compreendendo a escrituração, documentos utilizados e funcionamento da Contabilidade e suas principais demonstrações. Elaboração de relatórios gerenciais, técnicos e fiscais. Identificação de obrigações contábeis, societárias e fiscais de uma empresa. Conhecimento dos procedimentos contábeis básicos: patrimônio e suas variações, contas patrimoniais e de resultado, e escrituração contábil. Elaboração do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício. Compreensão da estrutura das principais demonstrações contábeis. Noções de Contabilidade de Custos.

Bibliografia Básica:

CREPALDI, Sílvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar:

CREPALDI, Sílvio Aparecido. **Curso básico de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sérgio de. **Curso de contabilidade para não Contadores**: para as áreas de administração, economia, direito e

engenharia (Livro-Texto). 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual de contabilidade básica:** contabilidade introdutória e intermediária. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009

PEREZ JR., José Hernandez ; OLIVEIRA, Luís Martins de. **Contabilidade de custos para não contadores.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Redação Empresarial – Carga Horária: 40h/a

Leitura, análise e interpretação e produção de textos. Elementos de coesão e coerência textual. Organização geral de textos: introdução, desenvolvimento e conclusão.

Bibliografia Básica:

SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. **Para entender o texto:** leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008.

SOARES, Magda_Becker. **Técnica de redação.** São Paulo: Ao livro técnico, 2000.

ZANOTTO, Normélio. **Correspondência e redação técnica.** Caxias do Sul: EDUCS, 2002.

Bibliografia Complementar:

ABREU, Antônio Suárez. **Curso de redação.** São Paulo: Ática. 2004.

ALMEIDA, Napoleão Mendes de. **Gramática metódica da língua portuguesa.** São Paulo: Saraiva, 1997.

GARCIA, Luiz. **Manual de redação e estética.** São Paulo: Globo, 1994.

KOCH, Ingedore G. Villaça. **A coesão textual.** São Paulo: Contexto, 2000.

NADÓLSKIS, Hêndricas. **Normas de comunicação em língua portuguesa.** São Paulo: Saraiva, 2002.

Trabalho de Conclusão de Curso – Carga Horária: 80h/a

Trabalho abordando assunto (s) vinculado (s) à formação do Técnico de Administração, elaborado numa destas modalidades: Plano de Negócios, Artigo Científico ou Diagnóstico Organizacional.

Bibliografia Básica:

BIAGIO, Luiz Arnaldo. **Plano de negócios:** estratégias para micro e pequenas empresas. Barueri: Manole, 2005.

SALOMON, Delcio Vieira. **Como fazer uma monografia.** São Paulo: Martins Fontes, 2004.

SUCESSO, Edina Bom et alli. **Competências em consultoria:** a teoria na prática. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

Bibliografia Complementar:

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de negócios:** fundamentos e estruturação. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores.** 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

CROCCOL, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial.** São Paulo: Saraiva, 2005.

MANSUR, Ricardo. **Plano de negócios na prática:** empreendedores, executivos e trabalhadores identificaram oportunidades na crise e criaram negócios promissores. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

OLIVEIRA, Djalma. **Manual de consultoria empresarial:** conceitos, metodologia, práticas. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

11– CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES

Os alunos que já concluíram disciplinas em cursos equivalentes, por exemplo, Técnico em Vendas modalidade PROEJA IFRS - Câmpus Porto Alegre, poderão, no período de adaptação de grade curricular, de 2013 a 2016, solicitar aproveitamento de estudos e consequente dispensa de disciplinas, de até 30% do total das disciplinas, caso seja comprovado que as mesmas possuem ementas e conteúdos compatíveis. O aproveitamento de estudos deverá ser requerido pelo aluno, junto à Secretaria Escolar, no início do semestre, somente até 2016, no caso da migração do Curso Técnico em Vendas – PROEJA para Curso Técnico em Administração – PROEJA, observando-se o período estabelecido no Calendário Escolar, conforme normas estabelecidas na Resolução nº 083, 28/07/2010 do Conselho Superior do IFRS.

Os alunos poderão requerer certificação de conhecimentos adquiridos através de experiências previamente vivenciadas, oriundas dos mundos do trabalho em diferentes instituições, inclusive fora do ambiente escolar, com o fim de alcançar a dispensa de disciplina(s) integrante(s) da matriz curricular do curso. A certificação de conhecimentos deverá ser requerida pelo aluno junto à Secretaria Escolar, no início do semestre, observando-se o período estabelecido no Calendário Escolar, conforme normas estabelecidas na Resolução nº 083, 28/07/2010 do Conselho Superior do IFRS e na Instrução Normativa nº 01, 27/05/2011 do Câmpus Porto Alegre do IFRS.

12 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem é contínua e cumulativa, considerando a articulação entre as disciplinas (saberes) profissionais, as habilidades (saber fazer), o comportamento do aluno (saber ser) e o perfil profissional de conclusão do curso.

O processo avaliativo é implementado regular e sistematicamente, utilizando-se de instrumentos diversos, que possibilitam trabalhar e observar os aspectos cognitivos, afetivos e psicomotores da aprendizagem, entre outros. Os professores podem utilizar variados instrumentos de avaliação com a finalidade de analisar o aproveitamento obtido pelo aluno nas múltiplas disciplinas que compõem as etapas de sua formação profissional. Como exemplos, podem ser citados: trabalhos individuais e em grupos, seminários temáticos, provas teóricas e práticas, relatórios, observações em diferentes ambientes de aprendizagem, projetos, visitas técnicas e autoavaliação.

É exigida a frequência mínima de 75% nas aulas.

12.1 – Expressão dos resultados

No final do semestre o aluno recebe um dos seguintes conceitos:

Conceito A:

Demonstra, nas atividades, compreensão e aplicação prática dos conceitos discutidos em aula, relacionando-os aos demais conhecimentos adquiridos no curso. Elabora textos com autoria, clareza e coerência. Participa das discussões em aula, demonstrando compreensão dos conceitos. Apresenta postura acadêmica adequada quanto a observação de horários e prazos e respeito aos professores e colegas.

Conceito B:

Demonstra, nas atividades, compreensão e aplicação prática dos conceitos discutidos em aula, relacionando-os parcialmente aos demais conhecimentos adquiridos no curso. Elabora textos com autoria, clareza e coerência, mas apresenta ainda alguma fragilidade. Participa das discussões em aula, demonstrando compreensão dos conceitos.

Apresenta postura acadêmica adequada quanto a observação de horários e prazos e respeito aos professores e colegas.

Conceito C:

Demonstra, nas atividades, compreensão dos conceitos básicos discutidos em aula, no entanto apresenta dificuldades na aplicação prática e/ou na relação com os demais conhecimentos adquiridos no curso. Elabora textos com autoria, mas apresenta fragilidade na sua clareza e coerência. Participa das discussões em aula, no entanto demonstra dificuldade na compreensão de conceitos. Apresenta algumas inadequações na sua postura acadêmica quanto a observação de horários, prazos ou respeito aos professores e colegas.

Conceito D:

Demonstra, nas atividades, grande dificuldade na compreensão e/ou na aplicação prática dos conceitos discutidos em aula, não conseguindo relacioná-los aos demais conhecimentos adquiridos no curso. Elabora textos sem clareza e sem coerência, reproduzindo informações. Apresenta participação passiva, não sendo possível perceber a compreensão dos conceitos. Apresenta grande dificuldade em desenvolver postura acadêmica quanto a observação de horários e prazos e/ou respeito aos professores e colegas.

Conceito E:

Será atribuído aos alunos que não obtiverem a frequência mínima em 75% das aulas (máximo de faltas: 5 encontros = 10 aulas).

O aluno em cuja avaliação final constar os conceitos A, B ou C será considerado APROVADO e deverá matricular-se em disciplinas da sequência curricular.

O aluno, cuja avaliação englobar o conceito D ou E será considerado REPROVADO e deverá matricular-se novamente na disciplina, respeitados os pré-requisitos e a compatibilidade de horário.

12.2 – Da recuperação

Conforme a LDBEN (Lei nº9.394/1996), Art 24, Inciso V “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios:a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre

os de eventuais provas finais;’

É garantido, na forma da Lei, o direito de usufruir de atividade de recuperação nas disciplinas para os discentes que, tendo frequência, não lograram o conceito C, no mínimo.

12.3 – Adaptação Curricular

Ao estudante com necessidades educacionais específicas fica assegurado, conforme LDB (LEI 9.394/96), currículos, método, técnicas, recursos educativos e organização específicos para atender às suas necessidades.

13 – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE CURSO

A sistemática de avaliação do projeto do curso está desenhada a fim de atender os dispositivos legais expressos na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Dessa forma, constituem-se elementos básicos do sistema de avaliação do curso:

1) Avaliação do Curso pelo Discente: instrumento aplicado anualmente pela SPA – Subcomissão Própria de Avaliação, que gera um relatório por curso, a fim de subsidiar ações para aperfeiçoamento do mesmo.

2) Avaliação da Instituição pelo Discente: instrumento aplicado anualmente pela SPA – Subcomissão Própria de Avaliação, que gera um relatório para a instituição, subsidiando seu planejamento anual.

3) Autoavaliação Discente: instrumento aplicado anualmente pela SPA – Subcomissão Própria de Avaliação, que gera um relatório por curso, subsidiando ações pedagógicas e a reflexão do discente sobre o processo de ensino-aprendizagem.

4) Reuniões de docentes com representantes de turmas: reuniões mensais de planejamento e avaliação do curso.

5) Avaliação de Ingressantes, Concluintes e Egressos: processo conduzido pela Coordenadoria de Ensino, que busca avaliar os discentes em seus diversos estágios de relação com o Câmpus Porto Alegre.

14 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O curso técnico em Administração não prevê atividades complementares obrigatórias .

15 – ESTÁGIO CURRICULAR

O curso não utilizará como forma de avaliação discente a realização de estágio curricular obrigatório. Os alunos poderão realizar estágios curriculares não obrigatórios, conforme prevê a Lei 11788/ 08, a partir do primeiro semestre do Curso.

16 – TRABALHO DE CONCLUSÃO

O aluno deverá realizar um trabalho de conclusão, em disciplina específica, oferecida no sexto semestre letivo do curso, sob orientação de professor pertencente ao Colegiado de Curso. O Colegiado de Curso desenvolverá regulamentação específica sobre esta disciplina que deverá estar articulada com as seis áreas temáticas existentes ao longo do curso.

17 – INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E BIBLIOTECA

17.1 – Recursos materiais

Os recursos materiais à disposição do curso técnico em Administração são os disponíveis no Câmpus Porto Alegre. Este conta, atualmente, com uma área construída de mais de 32 mil m² e tem sua sede principal na rua Cel. Vicente, 281 – Centro Histórico, onde é ofertado o presente curso. O Câmpus conta ainda com parte da sede antiga, na Rua Ramiro Barcelos, 2777 – Bairro Santana – Porto Alegre/RS.

O espaço físico do Câmpus compreende: 28 salas de aula, 52 salas para docentes, 6 salas de reuniões, 64 salas administrativas, 8 laboratórios de informática, 2 auditórios e biblioteca. 30 salas possuem projetores multimídia instalados.

Além disso, o Câmpus disponibiliza ônibus ou microônibus para a realização de visitas técnicas às empresas e organizações da região, mediante agendamento prévio.

17.2 – Biblioteca

Atualmente, a biblioteca do IFRS - Câmpus Porto Alegre está dividida em duas setoriais. A setorial IFRS, localizada na sede da Ramiro Barcelos, conta com uma área total construída de 175,86 metros quadrados, sendo 25,23 metros quadrados desta área destinada ao acervo circulante e 53,88 metros quadrados de área destinada à leitura. Na setorial IFRS concentra-se o acervo dos cursos de Licenciatura em Ciências da Natureza, Química, Biotecnologia, Panificação e Confeitaria e Biblioteconomia. Na sede do Centro, localiza-se a setorial ETC, numa área de 320 metros quadrados, a qual atende os demais cursos.

Como até 2008, a biblioteca era uma setorial da UFRGS, ela ainda mantém um convênio com a universidade para utilização do mesmo software de automação de bibliotecas da UFRGS, o Pergamum.

A renovação permanente do acervo bibliográfico tem por objetivo atender à demanda de novas obras disponíveis para os cursos a serem implantados e atualizar o editorial das obras já existentes.

A Biblioteca está sendo equipada para atender às necessidades e exigências do MEC, considerando as sugestões e recomendações dos usuários. Aos professores da Instituição é solicitada uma lista semestral de sugestões bibliográficas. Os estudantes também podem sugerir títulos e serviços por meio de um canal aberto de sugestões no local de disposição do acervo.

A política de aquisição de livros e periódicos atende a um cronograma elaborado pela Instituição por meio do levantamento das necessidades dos usuários e elaboração de dotação orçamentária em consonância à projeção de compras estipulada pela Direção da Instituição.

As formas de execução da política de aquisição observam, em primeira instância, se há uma relação direta entre o número de obras disponíveis e a quantidade de vagas ofertadas, de tal forma que possa suprir toda e qualquer expectativa de estudantes e professores nas atividades de estudo e pesquisa, realização de trabalhos científicos e consultas bibliográficas.

17.3 – Laboratórios de informática

O Câmpus dispõe de 8 laboratórios de informática para aulas, sendo que dois destes são disponíveis para os alunos realizarem seus trabalhos, em horários específicos.

Conta ainda com uma sala para alunos equipada com 5 computadores com acesso à internet, no horário das 7h30min às 22h30min.

Os alunos também podem utilizar os computadores com acesso à internet instalados na biblioteca do Câmpus Porto Alegre.

18 – PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Professor	Titulação mais elevada	Regime de Trabalho
Aline Ferraz da Silva	Mestre em Educação	Dedicação Exclusiva
Andréa Ribeiro Gonçalves Leal	Especialista em Gestão Ambiental	Dedicação Exclusiva
Angelo Cassio Magalhães Horn	Mestre em Ciências Biológicas	Dedicação Exclusiva
Bernhard Sydow	Mestre em Educação	
Bianca Smith Pilla	Doutora em Administração	Dedicação Exclusiva
Cássio Silva Moreira	Doutor em Economia do Desenvolvimento	Dedicação Exclusiva
Claudio Vinicius Silva Farias	Mestre em Economia	Dedicação Exclusiva
Cluvio Buenno Soares Terceiro	Mestre em Educação	Dedicação Exclusiva
Duilio Milles Castro	Mestre em Administração	Dedicação Exclusiva
Fabricio Sobrosa Affeldt	Doutor em Administração	Dedicação Exclusiva
Flademir Roberto Williges	Mestre em Psicologia Social e Institucional	Dedicação Exclusiva
Gleide Penha de Oliveira	Especialista em Língua Portuguesa	Dedicação Exclusiva
Helen Scorsatto Ortiz	Mestre História	Dedicação Exclusiva
Inajara Piedade da Silva	Mestre em Direito Civil	Dedicação Exclusiva
Jaqueline Rosa da Cunha	Doutora em Letras	Dedicação Exclusiva
Jeferson de Araújo Funchal	Mestre em Ciências Contábeis	Dedicação Exclusiva
Josiane Paula da Luz	Mestre em Ambiente e Desenvolvimento	Dedicação Exclusiva
João Santos Dreyer Netto	Mestre em Educação	Dedicação Exclusiva
José Antonio Padilha dos Reis	Mestre em Ciências do Movimento Humano	Dedicação Exclusiva
Liliane Dufau da Silva	Mestre em Matemática	Dedicação Exclusiva
Maria Isabel dos Reis Souza Carvalho	Especialização em Educação Profissional	Dedicação Exclusiva
Michelle Camara Pizzato	Doutora em Ensino de Ciências	Dedicação Exclusiva
Natália Labella de Sanchez	Mestre em Estudos da Linguagem	Dedicação Exclusiva
Percio Davies Schmitz	Mestre em Filosofia	Dedicação Exclusiva
Renata Dias Silveira	Mestre em Geografia	Dedicação Exclusiva
Sabrina Letícia Couto da Silva	Mestre em Epidemiologia	Dedicação Exclusiva
Sergio Mittmann dos Santos	Mestre em Computação Aplicada	Dedicação Exclusiva
Tanisi Pereira de Carvalho	Mestre em em Computação	Dedicação Exclusiva

18.1 – Docentes e Pessoal Técnico-Administrativo

Os servidores diretamente envolvidos no curso técnico em Administração consistem em:

- 06 professores específicos de Administração, todos em regime de trabalho de dedicação exclusiva;
- 08 professores de outras áreas complementares, sendo 07 em regime de trabalho dedicação exclusiva, um professor substituto e uma professora em regime de 40 horas;
- demais servidores do quadro funcional do Câmpus, que possibilitam o sucesso dos trâmites acadêmicos e burocráticos do Curso.

O quadro docente formará um grupo multidisciplinar, o que é condição fundamental para o desenvolvimento da proposta pedagógica que norteia o curso. Os professores que lecionam no Curso atuarão de forma aberta, flexível e interdisciplinar.

Quanto aos técnico-administrativos, igualmente a organização de seu trabalho e definição das especificidades com relação ao curso acontecerá por determinação da Direção Geral do Câmpus Porto Alegre, ou por órgão por este designado.

19 – CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Fará jus ao diploma de “Técnico em Administração” na Modalidade PROEJA o aluno que tiver sido aprovado em todas as disciplinas e não tiver sido jubilado, conforme prevê a Resolução nº 188/10 do IFRS. Os diplomas serão emitidos pela Secretaria Acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Câmpus Porto Alegre.

19.1 – Terminalidade específica

Fica assegurado ao estudante com necessidades educacionais específicas o direito à certificação de Terminalidade Escolar Específica.

I. Somente poderá concluir a série ou curso em regime de terminalidade específica o estudante que comprovadamente, mesmo após a utilização dos variados meios previstos no Art. 59 da LDB (Lei 9394/96) que versa sobre a Adaptação Curricular, não tenha se apropriado das competências e habilidades básicas fixadas para sua série.

II. Deverá se constituir um acervo de documentação individual do aluno para fins de comprovação da necessidade da certificação em regime de Terminalidade Específica.

20 – CASOS OMISSOS

Os casos não previstos neste Projeto Pedagógico de Curso e que não se apresentem explícitos nas Normas e decisões vigentes no Câmpus até a presente data, serão resolvidos em reunião ordinária ou extraordinária do Colegiado de curso, juntamente com a Coordenadoria de Ensino/ Direção de Ensino do Câmpus.