

REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

O Curso Técnico em Segurança do Trabalho estabelece em seu Plano Pedagógico de Curso a realização do Estágio Curricular Obrigatório.

De acordo com a **LDB 9394/96** e a **Lei de Estágio 11788/08**, que estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de estágio de alunos de Educação Profissional; a **Resolução nº 21/09 do Conselho de Coordenadores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Campus Porto Alegre**, e normas da Coordenadoria de Relações Empresariais, serão observadas as seguintes orientações:

Do objetivo:

O estágio Curricular Obrigatório compreendido como atividade afinada com o perfil profissional, definido pelo curso, constitui-se em etapa fundamental na formação do aluno e em etapa obrigatória para obtenção do diploma. Tem por objetivo fundamental a aplicação dos conhecimentos e habilidades adquiridos pelo aluno em sua formação técnica.

Dos procedimentos:

1. A carga horária do estágio curricular obrigatório do Curso Técnico em Segurança do Trabalho é de 160h, definida no Plano de Curso que norteia a matrícula do aluno.
2. O aluno poderá realizar o estágio obrigatório a partir do segundo semestre, após a conclusão de todas as disciplinas do primeiro semestre letivo.
3. Para realizar o Estágio Curricular Obrigatório o aluno deverá efetuar matrícula na disciplina de Estágio Curricular.
4. O aluno deverá indicar um professor do curso para atuar como orientador do estágio.
5. O Professor Orientador será responsável pela análise e aprovação do local de estágio, e pelo plano de atividades do aluno.
6. As atividades de extensão, de monitorias, de iniciação científica e/ou tecnológica e projetos de pesquisa, desenvolvidas pelo estudante, poderão ser equiparadas ao estágio com a concordância do professor orientador.
7. O Estágio Curricular Obrigatório a ser realizado no período de férias, previsto no Calendário Escolar, somente será encaminhado mediante autorização expressa do Professor Orientador, através de documento específico emitido pela CRE.
8. A empresa / organização deverá definir um supervisor para acompanhar e avaliar as atividades realizadas pelo aluno estagiário.
9. No caso de inexistirem locais para efetivação do Estágio Curricular Obrigatório, o Curso definirá a realização de projetos e / ou atividades que guardem coerência com o perfil profissional de conclusão do curso.

10. O aluno terá um prazo limite de até 05 anos previsto na legislação superior para concluir o Curso Técnico, incluindo o Estágio Curricular Obrigatório.
11. O Estágio Curricular Obrigatório será efetuado observando-se as seguintes ações:
 - 11.1 É de responsabilidade do aluno solicitar os documentos do Estágio Curricular Obrigatório a Coordenadoria de Relações Empresariais (CRE), atendendo a todos os requisitos estabelecidos.
 - 11.2 A Carga Horária do Estágio Curricular Obrigatório somente começará a contar a partir da emissão do ofício de solicitação do Estágio Curricular Obrigatório (Modelo 1)
 - 11.3 O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou Relatório de Conclusão de Estágio, referentes ao término do Estágio Curricular Obrigatório, deverão ser elaborados conforme os Modelos disponibilizado nos Anexos 1 e 2.
 - 11.4 Deverão constar como anexos obrigatórios dos trabalhos os documentos disponibilizados pela Coordenadoria de Relações Empresariais (CRE).
 - 11.4.1 A ficha "Modelo 7" não deverá ser encadernada no trabalho.
 - 11.5 O TCC ou Relatório deverá ser apresentado a uma Banca de Avaliação, composta pelo professor orientador e dois professores da área, em data a ser marcada pelo Coordenador do Curso.
 - 11.6 A Banca avaliará o TCC ou Relatório através de um instrumento específico, cujo conceito fará parte da nota final do estágio.
 - 11.7 O Professor Orientador definirá a data de entrega do TCC ou Relatório, que antecederá a Banca Avaliadora e o Conselho de Curso Final do respectivo semestre.
 - 11.8 O Professor Orientador após avaliação final encaminhará o TCC ou Relatório e a ficha "Modelo 7" ao Coordenador do Curso para que se efetivem os devidos registros.
 - 11.9 O Professor Orientador divulgará aos alunos-estagiários a avaliação final.
 - 11.10. É de responsabilidade do Coordenador do Curso encaminhar a ficha "Modelo 7" a Secretaria Escolar.
12. O Coordenador do Curso Técnico em Segurança do Trabalho deliberará com seus pares sobre a destinação dos TCC's ou Relatórios.
13. Os casos omissos relativos ao Estágio Curricular Obrigatório serão examinados pelo Conselho de Professores do Curso.

Da Avaliação do Estagiário

Além do Trabalho de Conclusão de Curso a ser entregue e apresentado, poderão ser adotados os seguintes procedimentos para avaliação do aluno-estagiário:

1. Visita do Professor Orientador ao local onde o estagiário atua.
2. Apresentação de Relatórios Parciais.

A presente Resolução entrará em vigor na presente data e se aplica a todos os alunos matriculados no Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

Porto Alegre, 16 de Novembro de 2010.

Anexo 1 – Modelo do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)



Estrutura do TCC:

A seguir o modelo de TCC, elaborado segundo as normas NBR 6023/2002, NBR 14724:2005 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

| Modelo | |
|--------------------|--|
| Estrutura | Elementos |
| Pré-textual | Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Sumário (obrigatório) |
| Textual | Introdução Objetivos Desenvolvimento Considerações Finais ou Conclusão |
| Pós-textual | Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Anexo(s): <ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência do aluno estagiário.• Formulários de avaliação.• Apêndices que deram suporte a elaboração do trabalho (planilhas, tabelas, etc). Índice(s) (opcional). |

Capa – Deve conter as seguintes informações: Nome da instituição, Nome do Curso, Autor, Título, local (cidade) e ano de entrega, conforme apêndice A.

Folha de rosto - Deve conter as seguintes informações: Nome da instituição, Nome do Curso, Autor, Título, natureza do trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso), nome do professor orientador, nome do supervisor e ano de entrega, conforme apêndice B.

Resumo - Apresentação sucinta do TCC: objetivo, método, resultados e considerações finais. Deve conter de 150 a 500 palavras e ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028. Após o resumo, devem ser incluídas palavras-chave, ou seja, termos representativos do conteúdo do documento.

Sumário - Enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho na mesma ordem e apresentação gráfica do texto.

Introdução – Fundamentação teórica sobre as atividades desenvolvidas. A introdução não deve dar detalhes sobre os métodos, teoria experimental, ou resultados, nem antecipar as conclusões e recomendações.

Objetivo: Especificar os objetivos do estágio ou do projeto de pesquisa desenvolvido.

Desenvolvimento – Compreende a descrição das atividades desenvolvidas durante o estágio curricular obrigatório.

Considerações Finais ou Conclusões – São deduções tiradas do trabalho que vem finalizar a parte textual do TCC. Deve-se fazer uma apreciação da importância do estágio em sua formação.

Referências Bibliográficas – Compreendem a listagem, por ordem alfabética, do material bibliográfico citado no trabalho, seguindo as normas da ABNT NBR 6023.

Apêndices - texto ou documento elaborado pelo autor, referente ao conteúdo do trabalho, e colocado no final a fim de não prejudicar a seqüência lógica de leitura do texto.

Anexos – Referem-se aos documentos legais exigidos pelo Curso. Os documentos estão disponíveis na página do IFRS, Campus Porto Alegre ou serão fornecidos pela Coordenadoria de Relações Empresariais (CRE).

| Formatação do texto | |
|--|---|
| Tamanho de página | A4 |
| Margens de página | Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm |
| Recuo de primeira linha | 1,5 cm |
| Espaçamento de linhas | 1,5 |
| Alinhamento | Justificado |
| Fonte | Arial ou Times New Roman |
| Tamanho de fonte | 12 |
| Números de página | Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, no canto superior direito da folha. |
| Os textos devem ser digitados apenas no anverso das folhas. | |
| <p>As citações e referências devem estar, igualmente, em conformidade com a ABNT.</p> <p>Sugestões:</p> <p>ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724:2005: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.</p> <p>FURASTÉ, Pedro Augusto. <i>Normas técnicas para o trabalho científico</i>: com explicitação das normas da ABNT. Porto Alegre: [s.n.]. (a partir da edição de 2004)</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <i>Redação científica</i>: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Atlas. (a partir da edição de 2005)</p> | |

Apêndice A



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS PORTO ALEGRE
CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

NOME DO ALUNO

Título

Trabalho de Conclusão de Curso

Porto Alegre,

Data

Apêndice B



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL CAMPUS PORTO ALEGRE CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Nome do autor

Título

Trabalho de conclusão de curso como requisito parcial para a obtenção do certificado de Técnico em Segurança do Trabalho.

Professor (a) Orientador(a)

Porto Alegre
Data

Anexo 2 – Modelo do Relatório de Conclusão de Estágio



Estrutura do Relatório Final

A seguir o modelo de relatório de conclusão de estágio, elaborado segundo as normas NBR 6023/2002, NBR 14724:2005 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

| Estrutura | Elementos |
|--------------------|--|
| Pré-textual | <p>Capa (obrigatório) [<i>modelo apêndice A</i>]</p> <p>Folha de rosto (obrigatório) [<i>modelo apêndice B</i>]</p> <p>Dedicatória(s) (opcional)</p> <p>Agradecimento(s) (opcional)</p> <p>Sumário (obrigatório)</p> |
| Textual | <p>Introdução</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Apresentação do estágio, introduzindo o trabalho desenvolvido.</i> <p>Desenvolvimento</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Identificação: Empresa (Nome, endereço, etc); Nome do supervisor (nome, telefone, e-mail); Período do estágio (datas de início e término; horas realizadas).</i>• <i>Identificação do SESMT.</i>• <i>Identificação da CIPA.</i>• <i>Descrição dos locais onde foram desenvolvidos os trabalhos.</i>• <i>Descrever os processos de produção.</i>• <i>Identificar os riscos nos processos.</i>• <i>Descrever os procedimentos de trabalho da empresa.</i>• <i>Descrever as proteções (EPI's e EPC's) utilizados e existentes nos ambientes de trabalho.</i>• <i>Verificar as formas de manutenção das máquinas e equipamentos.</i> |

- *Analisar as NR's verificando quais e como são aplicadas na empresa.*
- *Atividades desenvolvidas: Relatar em detalhes os trabalhos executados e também os trabalhos acompanhados, legislação consultada, contribuições oferecidas à empresa e resultados conseguidos.*
- *Aprendizado: relatar o aprendizado decorrente dos trabalhos desenvolvidos e/ou acompanhados, das técnicas e processos de trabalho conhecidos a partir do estágio.*
- *Percepção do aluno no período de estágio: relatar os pontos fortes e fracos do estágio sugerindo, indicando o recebimento de suporte (quem deu o suporte, qual foi o suporte e como se deu esse suporte), se houver.*

Conclusão

- *Apresentação das relações teórico-práticas entre os conceitos aprendidos durante o curso e a realidade de segurança do trabalho da empresa, contendo o embasamento teórico.*

| | |
|--------------------|--|
| Pós-textual | <p>Referências (obrigatório)</p> <p>Glossário (opcional)</p> <p>Anexo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle de frequência do aluno estagiário. • Formulários de avaliação. • Apêndices que deram suporte a elaboração do trabalho (planilhas, tabelas, etc). <p>Índice(s) (opcional).</p> |
|--------------------|--|

| Formatação do texto | |
|----------------------------|--|
| Tamanho de página | A4 |
| Margens de página | Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm |
| Recuo de primeira linha | 1,5 cm |
| Espaçamento de linhas | 1,5 |
| Alinhamento | Justificado |
| Fonte | Arial ou Times New Roman |
| Tamanho de fonte | 12 |

| | |
|--|---|
| Números de página | Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, no canto superior direito da folha. |
| Os textos devem ser digitados apenas no anverso das folhas. | |
| As citações e referências devem estar, igualmente, em conformidade com a ABNT . Sugestões: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724:2005: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005. FURASTÉ, Pedro Augusto. <i>Normas técnicas para o trabalho científico</i> : com explicitação das normas da ABNT. Porto Alegre: [s.n.]. (a partir da edição de 2004) MEDEIROS, João Bosco. <i>Redação científica</i> : a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Atlas. (a partir da edição de 2005) | |

Apêndice A



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS PORTO ALEGRE
CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

NOME DO ALUNO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

PORTO ALEGRE
DATA

Apêndice B



NOME DO ALUNO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao curso Técnico em Segurança do Trabalho do IFRS Campus Porto Alegre, sob a orientação da Prof.^a [Nome].

PORTO ALEGRE

DATA