

- ✓ Só é permitido entrar na biblioteca com cadernos, estojos e blocos de anotação. Guarde sua pasta, sacola, bolsa, lanches, etc no armário do guarda-volumes. A biblioteca não se responsabiliza por pastas ou bolsas deixadas sobre o balcão de empréstimo ou sobre a mesa da sala do guarda-volumes.
- ✓ Colabore com a organização do acervo: não recoloque os itens consultados nas estantes, deixe-os **sobre a mesa**, para que possamos coletar os dados quantitativos de uso destes.
- ✓ A devolução só pode ser feita na biblioteca a qual pertence o material. O pagamento de débitos poderá ser feito diretamente na biblioteca.
- ✓ É de inteira responsabilidade do usuário o controle do prazo de devolução que pode ser consultado pelo SABI. Em caso de roubo, perda ou extravio de itens, comunique imediatamente a biblioteca, tendo em mãos a ocorrência policial (se for caso de roubo).Nesses casos, a reposição do material é obrigatória.
- ✓ Mantenha seu e-mail atualizado para receber: lembrete da biblioteca, avisos de reserva disponível, reserva cancelada e de atraso.

IFRS-CAMPUS PORTO ALEGRE Biblioteca Clóvis Vergara Marques

biblioteca@poa.ifrs.edu.br (sugestões, comentários, etc.)

Horário de funcionamento (período letivo):
2ª a 6ª feiras, das 8h às 21h30min



GUIA DO USUÁRIO



MISSÃO

Prover acesso a recuperação e a preservação da informação, para subsidiar o ensino a pesquisa e a extensão, e formação profissional do indivíduo, de forma que o conhecimento adquirido possa ser aplicado no desenvolvimento da sociedade.

VISÃO

Ser o centro de referência e excelência na gestão e disseminação da informação técnica e científica impulsionando a inovação, o ensino, a pesquisa e a extensão, aproveitando os recursos disponibilizados pelas novas tecnologias.

VALORES

- ✓ Satisfação do usuário
- ✓ Competência profissional
- ✓ Cooperação para divulgação da informação científica, tecnológica e artística.
- ✓ Qualidade dos serviços oferecidos

ACERVO

- Livros
- Folhetos
- Trabalhos de conclusão de curso
- Obras de referência, etc...

SERVIÇOS OFERECIDOS

Orientação aos usuários: atendimento prestado pelo bibliotecário sobre a localização de documentos e o uso da Biblioteca, dos catálogos e dos serviços oferecidos.

Levantamentos bibliográficos: busca realizada em fontes especializadas com a finalidade de identificar bibliografia atual ou retrospectiva sobre um assunto ou um autor.

Treinamento de usuários: orientação no uso da Biblioteca (seus recursos e serviços) e de recursos informacionais disponíveis na Internet;

Visitas Orientadas

Empréstimo domiciliar (conforme o Regulamento de Circulação de Coleções no SBU, disponível em www.biblioteca.ufrgs.br/RegEmprestSBU2005_portaria.pdf):

- ✓ é permitido aos alunos, professores e técnicos administrativos, somente mediante o uso do cartão de identificação;
- ✓ os prazos de empréstimo variam de acordo com as particularidades da Biblioteca e do tipo de material: três horas, três dias, semanal, regular (7 dias);
- ✓ O limite de itens para empréstimo é de 12 itens;
- ✓ em caso de atraso na devolução, será cobrada taxa de R\$ 1,00 por

exemplar, por dia, cobrada ininterruptamente (sábados, domingos e feriados), de acordo com a Portaria da UFRGS nº 1429, de 28 de abril de 2008;

- ✓ em caso de dano, perda, roubo ou extravio, é obrigatória a reposição ou indenização dos itens (no valor atual da obra);
- ✓ o usuário em débito terá suspenso o direito de empréstimo domiciliar nas bibliotecas da UFRGS, e restrição de acesso a benefícios, conforme Portaria da UFRGS nº 1.546, de 9 de junho de 2006.

RENOVAÇÕES:

- podem ser feitas, pela Internet no endereço www.sabi.ufrgs.br ou em qualquer biblioteca da UFRGS;
- os itens não podem estar atrasados ou reservados;
- para a renovação sem o item em mãos, é obrigatória a apresentação do cartão de identificação;

RESERVAS:

Itens reservados ficam disponíveis para o usuário por até 2 dias úteis. Não é possível reservar itens que tenham exemplares disponíveis no acervo.

Caso o usuário não tenha mais interesse na reserva, é importante avisar o Setor de Empréstimo.

EMPRÉSTIMO DE CONSULTA LOCAL

- para quem tem vínculo com o IFRS-campus POA: empréstimo por 3 horas ou empréstimo à noite, a partir das 18h30min, sendo a devolução até às 9h do próximo dia útil;