



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

CIS

ATA N° 04/2012

Às quatorze horas e dez minutos do dia dez do mês de abril de dois mil e doze, no auditório do nono andar do prédio da sede Centro do Câmpus Porto Alegre do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, situada na rua Cel. Vicente, n° 281, bairro Centro Histórico, na cidade de Porto Alegre/RS, foi realizada a quarta reunião ordinária do ano dois mil e doze da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação – CIS – do IFRS Câmpus Porto Alegre. Estiveram presentes à sessão os membros nomeados pela Portaria n° 299, de 16 de novembro de 2011, retificada pela Portaria n° 042, de 25 de janeiro de 2012, para constituírem a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação – CIS – do Câmpus Porto Alegre, conforme o resultado eleitoral estabelecido através do Edital n° 49/2011 e homologado pela respectiva Comissão eleitoral: Lívia de Castro Côrtes (Coordenadora), Rafael Dutra Soares (Coordenador Adjunto), Douglas Neves Ricalde (Secretário Administrativo) e Fábio Henrique Weiler (1° Suplente), bem como, a convite da CIS, os servidores técnico-administrativos Ademir Gauterio Troina Junior, Alexandre Estive Malinowski, Ana Rosaura Moraes Springer, Claudia da Silva Gomes, Cristina Ceribola Crespam, Cristine Stella Thomas e Suzana Prestes de Oliveira. A servidora Adriana de Farias Ramos justificou, por correio eletrônico, sua impossibilidade de comparecer à reunião devido à incompatibilidade de horários entre esta sessão e sua aula em curso de pós-graduação. **PAUTA:** apreciação do Regimento Interno da CIS e outros assuntos pertinentes. **EXPEDIENTES: 1. Apresentação da CIS e informações gerais:** fez uso da palavra, dando início à sessão, a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes, agradecendo aos colegas técnico-administrativos que compareceram à reunião, conforme convite enviado pela CIS, por correio eletrônico, no dia anterior, a todos os técnico-administrativos. Inicialmente, a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes explicou que a CIS é uma Comissão constituída por técnicos a fim de zelar pelas questões que envolvem o plano de carreira e a vida funcional dos técnicos no âmbito do Câmpus Porto Alegre. Informou que a CIS ficará à disposição dos técnico-administrativos nas terças-feiras, das oito horas (08h) às dezoito horas (18h), sem fechar para o almoço, na sala que foi destinada à CIS, localizada no andar térreo, que já está à disposição desta Comissão, que os membros Lívia de Castro Côrtes e Rafael Dutra Soares trabalharão no intervalo das oito horas (08h) às quatorze horas (14h), e os membros Douglas Neves Ricalde e Fábio Henrique Weiler trabalharão no intervalo das doze horas (12h) às dezoito horas (18h). Fez uso da palavra o Coordenador Adjunto Rafael Dutra Soares, apresentando oficialmente os membros da CIS e suas respectivas funções nesta Comissão aos técnico-administrativos: Lívia de Castro Côrtes (Coordenadora), Rafael Dutra Soares (Coordenador Adjunto), Douglas Neves Ricalde (Secretário Administrativo) e Fábio Henrique Weiler (1° Suplente). Fez uso da palavra o Secretário Administrativo Douglas Neves Ricalde para informar que o espaço da CIS no *site* do Câmpus Porto Alegre já está em funcionamento, tendo, inclusive, uma série de documentos e legislações relacionadas ao PCCTAE e à CIS já publicados no local, assim como o *e-mail* cis@poa.ifrs.edu.br, por meio do qual são



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

encaminhadas aos técnicos as informações referentes a esta Comissão. Esclareceu que o Regimento Interno da CIS, que foi aprovado pelos membros da mesma e que foi enviado aos técnicos para apreciação, foi criado a partir da análise de outros documentos de mesma natureza de outros órgãos e com base na legislação vigente. **2. Leitura e apreciação do Regimento Interno da CIS:** A Coordenadora Lívia de Castro Côrtes informou que o Regimento Interno da CIS será encaminhado para a colega Adriana de Farias Ramos, representante dos técnico-administrativos no Conselho de Câmpus Temporário, para ser colocado na pauta da próxima reunião deste Conselho, que será realizada na última quarta-feira do mês de abril de dois mil e doze, para homologação do Regimento Interno da CIS. Após, procedeu à leitura, em voz alta, de trechos do Regimento Interno da CIS a fim de esclarecer eventuais dúvidas sobre pontos específicos deste documento. Iniciou pelas atribuições da CIS, deixando claro que esta Comissão tem como função primordial o acompanhamento e a fiscalização do plano de carreira dos técnicos no âmbito do Câmpus Porto Alegre do IFRS e que não exerce a função de sindicato da carreira dos técnico-administrativos em educação. As colegas Ana Rosaura Moraes Springer e Suzana Prestes de Oliveira sugeriram a inclusão do termo 'estágio probatório' no inciso quinto (V) do artigo terceiro (3º) do Regimento a fim de explicitar esta atribuição da CIS. Os demais presentes concordaram. Na leitura dos capítulos que tratam da composição, do mandato e da eleição da CIS, foi reforçada pelos membros atuais da CIS a importância da participação e do envolvimento do maior número possível de técnicos com as questões relativas ao nosso plano de carreira, como avaliações e cursos de capacitação e progressão, e a necessidade de que outros colegas estejam dispostos a, futuramente, trabalhar na e pela CIS e pelos técnicos. Na sequência, a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes leu os capítulos relativos à organização e às atribuições de cada estrutura da CIS e ao funcionamento das sessões desta Comissão. Para finalizar, procedeu à leitura das disposições gerais e transitórias. Os colegas Ademir Gauterio Troina Junior e Alexandre Estive Malinowski sugeriram a inclusão do termo 'e participar' no artigo vinte e oito (28) do Regimento a fim de a CIS ter um envolvimento mais ativo nas atividades desenvolvidas no IFRS Câmpus Porto Alegre concernentes às políticas de gestão de pessoas para servidores técnico-administrativos em educação no âmbito do PCCTAE. Os demais presentes concordaram. **3. Agendamento de reunião com a Direção de Gestão de Pessoas do Câmpus Porto Alegre:** a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes informou que será agendada uma reunião com a Direção de Gestão de Pessoas do Câmpus, para tratar da relação que se estabelecerá e dos fluxos de trabalho entre este setor e a CIS, para a primeira semana após a aprovação do Regimento Interno da CIS pelo Conselho de Câmpus Temporário. **4. Fluxo de trabalho e relação entre a CIS e a Direção de Gestão de Pessoas do Câmpus Porto Alegre:** a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes informou que a CIS já está pensando e estudando uma forma de criar um meio de comunicação entre a CIS e os técnico-administrativos a fim de obter informações acerca das reais necessidades destes nos setores em que atuam e do prejuízo que possíveis dificuldades e demandas estruturais e/ou específicas possam causar ao servidor técnico-administrativo no momento de sua avaliação tanto no estágio probatório como na avaliação para progressão por mérito. Ressaltou que a CIS precisa primeiramente ter acesso aos processos e analisá-los e então apontar possíveis problemas e propor soluções alternativas. O Coordenador Adjunto Rafael Dutra Soares disse que esta será a prioridade inicial da CIS. **5. Assuntos gerais:** A Coordenadora Lívia de Castro Côrtes disse que uma questão importantíssima é a definição de um representante sindical para o conjunto



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

dos servidores técnico-administrativos do Câmpus Porto Alegre, mas que este é um debate que precisa ser amadurecido para que o conjunto dos técnico-administrativos decida a qual entidade sindical irá filiar-se. **6. Aprovação e assinatura da Ata anterior:** a Ata nº 03/2012 foi lida, aprovada e assinada pelos presentes à sessão anterior e será enviada aos técnico-administrativos por correio eletrônico e publicada na página da CIS (http://www.poa.ifrs.edu.br/?page_id=20515) no sítio do IFRS Câmpus Porto Alegre para conhecimento. Às quinze horas e trinta e cinco minutos, a Coordenadora Lívia de Castro Côrtes agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Douglas Neves Ricalde, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. Porto Alegre, RS, dez de abril de dois mil e doze.

Ademir Gauterio Troina Junior Ademir G. Troina Jr.
Alexandre Estive Malinowski A. Estive
Ana Rosaura Moraes Springer Ana Rosaura Moraes Springer
Claudia da Silva Gomes Claudia da Silva Gomes
Cristina Ceribola Crespam Cristina Ceribola Crespam
Cristine Stella Thomas Cristine Stella Thomas
Suzana Prestes de Oliveira Suzana Prestes de Oliveira
Douglas Neves Ricalde Douglas Neves Ricalde
Fábio Henrique Weiler Fábio Henrique Weiler
Lívia de Castro Côrtes Lívia de Castro Côrtes
Rafael Dutra Soares Rafael Dutra Soares