



MANUAL PARA VIAGENS FRETADAS

A presente publicação tem por objetivo divulgar as normas relacionadas à utilização do serviço de veículos fretados (ônibus, micro-ônibus e vans) pelo IFRS Campus Porto Alegre. A padronização das rotinas básicas visa melhorar o relacionamento entre os diferentes setores do Campus, no que se refere à regulamentação de utilização do serviço, bem como o aprimoramento do serviço prestado.

DAS NORMAS:

1. A Resolução Nº 5295/2010 do DAER/RS, exige a homologação da lista de passageiros em até **12 dias de antecedência** do horário de início da viagem. Portanto, todos os usuários e responsáveis pelas solicitações do serviço de fretamento de transporte, deverão encaminhar a Relação de Passageiros, com o nº do RG, para a Coordenadoria de Transporte com antecedência mínima de 12 dias, da realização de cada viagem. Caso haja cancelamento da viagem, comunicar ao setor o mais breve possível;
2. O não atendimento do prazo estabelecido desobriga a Coordenadoria de Transporte do atendimento da demanda de viagem;
3. Não é permitido o embarque de passageiros não relacionados na lista de passageiros encaminhada ao DAER;
4. É permitido somente o embarque de pessoas que tenham algum vínculo com este Instituto (IFRS), **DOCENTES, DISCENTES e TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS** a serviço ou pessoas que, de alguma forma, estejam vinculadas às atividades de pesquisa/extensão e/ou atividade oficial do Instituto;
5. Não é permitido o embarque ou desembarque de passageiros em suas residências.
6. Nas viagens, visitas técnicas ou outras atividades acadêmicas, nas quais, cidades fronteiriças a países vizinhos façam parte do trajeto, não é permitido que servidores e estudantes do IFRS, Campus Porto Alegre realizem embarque de mercadorias compradas em cidades estrangeiras; em caso de fiscalização durante a viagem e a constatação do transporte de produtos importados nos veículos fretados para fins oficiais, haverá responsabilização direta do comprador da mercadoria, do motorista e da Coordenadoria de Transporte;
7. É obrigatório o uso do cinto de segurança;
8. É proibido fumar cigarros e semelhantes no interior do veículo;
9. É proibido jogar lixo para fora do veículo;
10. É proibido o embarque e o consumo de bebidas alcoólicas.

ANEXO I

COMUNICADO DO SERVIÇO DE FRETAMENTO DE VEÍCULOS

DADOS DA EMPRESA CONTRATADA									
Nome empresa					N.º. do Registro				
Endereço					Bairro:				
Cidade	UF:	CEP:	Telefone:						
			(51)						
DADOS DA CONTRATANTE									
Nome: IFRS Campus Porto Alegre					CNPJ				
Endereço Cel. Vicente, 281					Bairro: Centro				
Cidade:	UF: RS	CEP: 90030040	Telefone:		Contato:				
Porto Alegre			(51)						
			39306004						
DADOS DO CONTRATO E SERVIÇO									
	EMPENHO	QUILOMETRAGEM	ONIBUS	KM	MICRO	KM	VAN	KM	
	Nº	ADQ.	ONIBUS						
Data do Contrato	Prazo de Validade		Dia	Mês	Ano	Indeterminad			
Objeto do Contrato (assinale com um x)	Servidor	Estudantes	Outros		Especifique				
Transporte de:									
Frequência do Serviço (assinale com um x)	2ª a 6ª	2ª a	Domingo		Outros	Especifique			
		Sábado	a						
			Domingo						
Numero de veículos utilizados na viagem (total):									

ATESTAMOS A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO PRESENTE COMUNICADO

_____/_____/_____
Data

Ass. da empresa contratada

Ass. do Contratante

PARA USO DA COORDENADORIA DE TRANSPORTE

ANEXO II

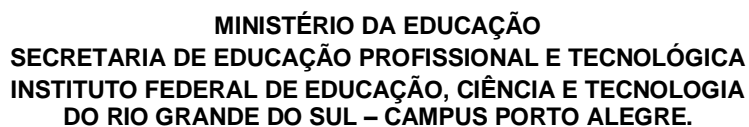
RELATÓRIO MENSAL DE VIAGENS DE FRETAMENTO

	DATA	MODALIDADE	ORIGEM	DESTINO	RETORNO	KM UTILIZADA	Nº PASS.	PROF RESPONSÁVEL
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

EMPRESA:

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE _____ DE 2012.

PARA USO DA COORDENADORIA DE TRANSPORTE



CONTROLE DA QUILOMETRAGEM ADQUIRIDA PARA VIAGENS DE ÔNIBUS E MICROÔNIBUS

PARA USO DA COORDENADORIA DE TRANSPORTE		
---	--	--

ANEXO IV

Relatório de Viagem

Nome Solicitante / Responsável pela viagem: _____

Cargo: _____ SIAPE: _____

Número de passageiros: _____

Data e horário do evento: _____

Local (is) do evento _____

Data e horário de:

Ida: ____/____/____ às ____ h

Volta: ____/____/____ às ____ h

Hodômetro * KM inicial: _____ ** KM final: _____

Meio de Transporte: () Ônibus () Micro ônibus () VAN

ATENÇÃO

- SEMPRE verifique no hodômetro a quilometragem no início da viagem, momento do primeiro embarque* dos passageiros, e no retorno da viagem, momento do último desembarque** dos passageiros, no ponto de desembarque E ANOTE-A AQUI..

OBSERVAÇÕES:

EM RELAÇÃO AO VEÍCULO:

EM RELAÇÃO AO CONDUTOR:

Assinatura do servidor responsável pela viagem _____

Assinatura e carimbo do responsável pelo Setor de Transporte: _____

PARA USO DO RESPONSÁVEL PELA VIAGEM.