



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

EDITAL Nº 168, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.

**CRONOGRAMA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

**ÁREAS: Direito (20h), Psicologia (40h), Administração (40h), Educação em Química (40h) e
Língua Portuguesa e Espanhola (40h)**

Data	Horário	Atividade
28/11 a 11/12/2014	Das 9h às 18h	Inscrições e recebimento de documentação (Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS – Câmpus Porto Alegre).
12/12/2014	A partir das 14h	Homologação das inscrições e divulgação dos horários das provas (site do IFRS – Câmpus Porto Alegre).
15 e 16/12/2014	Das 8h às 20h	Provas didáticas, entrevistas e análise de currículos.
17/12/2014	A partir das 14 h	Divulgação do resultado parcial (site do IFRS – Câmpus Porto Alegre).
18/12/2014	Das 9h às 11h	Entrega das solicitações de recurso (Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS – Câmpus Porto Alegre).
19/12/2014	A partir das 14 h	Resultado das solicitações de recurso e divulgação do resultado final (site do IFRS – Câmpus Porto Alegre).
22/12/2014	A partir das 8h	Homologação do resultado no Diário Oficial da União.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

OBSERVAÇÕES:

- 1- O cronograma poderá ser alterado de acordo com o número de candidatos. Qualquer alteração será informada no site do IFRS – Câmpus Porto Alegre: <http://www.poa.ifrs.edu.br>
- 2- O Processo Seletivo será constituído por análise de currículo documentado, prova didática e entrevista.
- 3- O candidato que não comparecer a qualquer uma das provas e/ou não apresentar currículo documentado, assim como não cumprir com os requisitos exigidos nesse edital, será automaticamente desclassificado.
- 4- A entrevista possui tempo previsto de 10 minutos por candidato. O dia e o horário da realização das entrevistas e provas didáticas serão divulgados no site do câmpus.
- 5- O candidato terá 20 minutos para a realização da prova didática e deverá entregar para a banca o plano de ensino da aula a ser ministrada, de acordo com o tema contemplado no sorteio.
- 6- Para a prova didática, serão disponibilizados aos candidatos lousa, giz ou caneta para quadro, projetor multimídia e computador com Office 2003 (no mínimo). Recomenda-se aos candidatos que se preparem, também, para caso de pane nos equipamentos ou falta de energia elétrica.
- 7- O tema da prova didática será sorteado no início desta. Os temas a serem sorteados são:

Área de Direito (20h):

1. Direito tributário
2. Direito empresarial
3. Direito imobiliário

Área de Psicologia (40h):

1. Psicologia Educacional
2. Psicologia do Desenvolvimento
3. Comportamento Organizacional

Área de Administração (40h):

1. Segmentação e Posicionamento
2. Composto de Marketing
3. Economia Ambiental e Sustentabilidade



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Câmpus Porto Alegre

Área de Educação em Química (40h):

1. Perfis docentes no ensino de ciências da natureza
2. Tecnologia química para a formação de professores
3. Reações químicas na educação de jovens e adultos

Área de Língua Portuguesa/Língua Espanhola (40h):

1. Proposta de produção textual oral para o Curso Técnico em Biotecnologia – Disciplina de Língua Portuguesa:

- 1.1. Estrutura de frases e planejamento textual
- 1.2. Argumentação, coesão e coerência

2. Proposta de aula de Língua Espanhola para o Curso Técnico em Administração - modalidade PROEJA:

2.1. Hábitos cotidianos, calendario, horas, verbos en presente de indicativo. Elaborar una agenda.

2.2. Atención a clientes (Saludos y despedidas. Verbos en presente de indicativo. Ficha de reservas).

3. Proposta de aula para o Curso Técnico em Secretariado – Disciplina de Língua Espanhola:

3.1. Hábitos cotidianos, calendario, horas, verbos en presente de indicativo. Elaborar una agenda.

3.2. Atención a clientes (Saludos y despedidas. Verbos en presente de indicativo. Ficha de reservas)